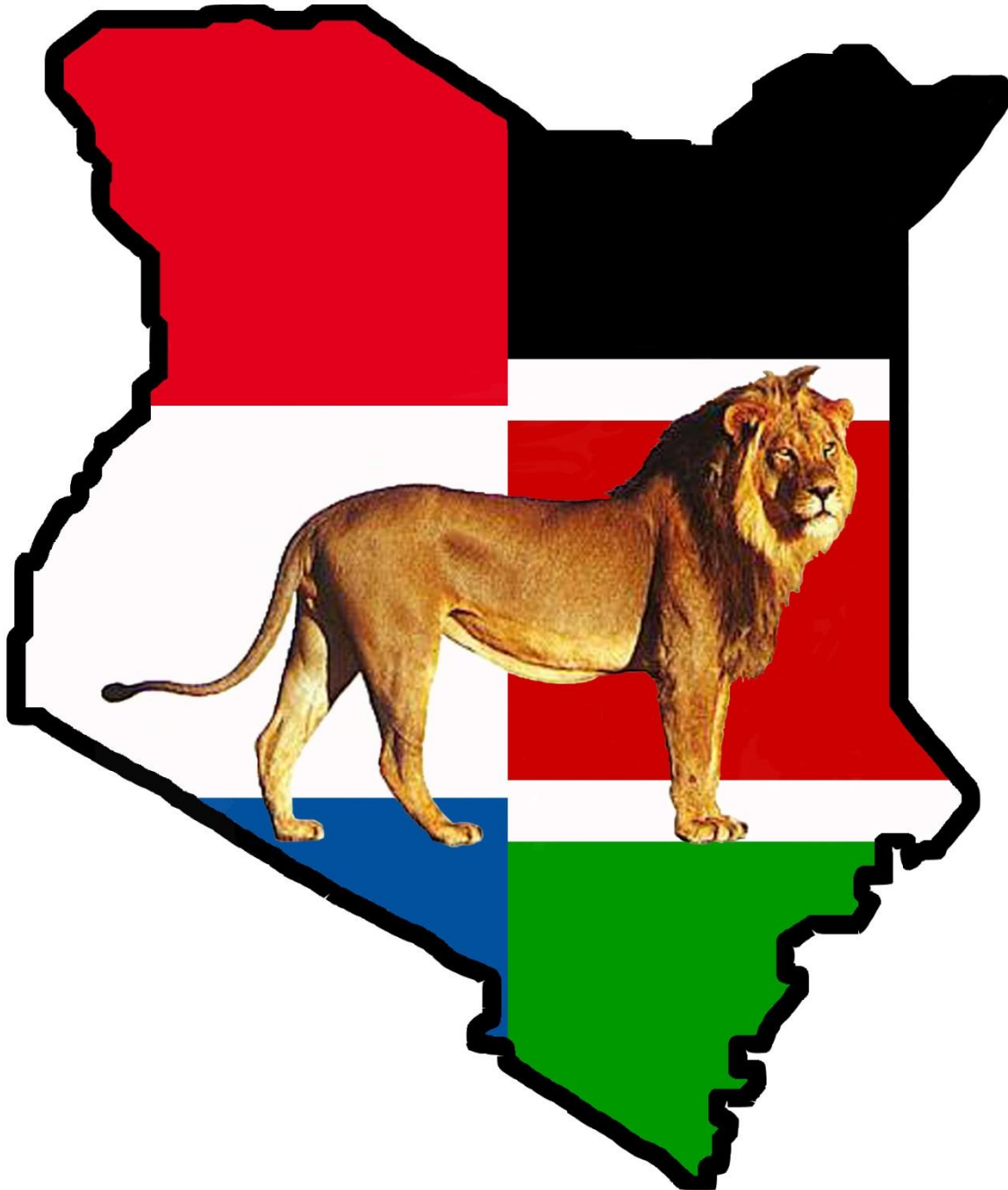


Fahari Foundation ©



Uitgangspunten

Dit beleidsplan/actieplan van de Fahari Foundation is op hoofdlijnen samengesteld en uitgegaan van meerdere uitdagingen:

- Het continueren en uitbreiden van de verzorging van de noodzakelijke dagelijkse behoeften van de (nu) 47 (wees)kinderen.
- Het realiseren van het Fahari Foundation Centre
- Het financieel uitbouwen van een fonds (in samenwerking met het Swiss Cottage Hospital in Mtwapa) voor de medische verzorging van de kinderen in het programma.

Bij het formuleren van het beleidsplan/actieplan is bewust gekozen voor een resultaatgerichte in plaats van een probleem beschrijvende benadering. Dit betekent dat ook de resultaten direct kunnen worden gecontroleerd op de gestelde doelen. We gaan er van uit dat de concrete doelen gehaald gaan worden. Mocht blijken dat dit niet het geval is, zal er (indien noodzakelijk, zo nodig ook tussentijds) opnieuw overleg zijn over het te voeren beleid en indien nodig aanpassen van de doelen en/of termijnen.

Missie

Een stichting te blijven die ANBI-waardig is en er op toe te zien dat de grondbeginselen, zoals deze in de statuten staan, gewaarborgd blijven:

- het vergroten van de zelfredzaamheid en onafhankelijkheid van de bevolking van ontwikkelingslanden om zodoende de eigen economie te verwezenlijken zonder wezenlijke steun van derden.
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het hierboven vermelde in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuurlijke doelstellingen

- Ontwikkelen/verbeteren van acties om financiën te genereren ten bate van het project
- Werven en behouden van persoonlijke steunouders voor de verschillende (wees)kinderen in Mtwapa
- Contacten onderhouden met steunouders, sponsors, donateurs, Blessed Compassionate Day Care Center in (Mtwapa), Swiss Cottage Hospital en overige belangstellenden
- Geven van projectvoorlichting op scholen en zo nodig elders
- Vervaardigen van nieuwsbrieven, folders, posters enz.
- Bijhouden en actualiseren van de website
- Subsidieaanvragen verzorgen
- Naamsbekendheid vergroten



Bestuursbeleid

Het bestuur bestaat momenteel uit 6 personen bestaande uit een voorzitter, een secretaris/penningmeester en 4 algemene bestuursleden.

Alle beslissingen worden tijdens de, minimaal, 4 x per jaar te houden bestuursvergadering bij meerderheid van stemmen genomen. Van deze vergaderingen wordt een verslag gemaakt. Indien noodzakelijk komt het bestuur meerdere keren bij elkaar of wordt er telefonisch overleg gepleegd over dringende zaken en ook dan met meerderheid van stemmen een beslissing genomen.

Het bestuur (allen vrijwilligers) motiveert ook derden om, onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een van de bestuursleden, acties ten uitvoer te brengen om financiën te genereren.

Bij elke beslissing die genomen wordt en elke actie die gehouden wordt blijft de doelstelling van de Fahari Foundation als rode draad het uiteindelijke doel. Hiervoor wordt het Plan-Do-Check-Act principe gehanteerd zijnde;

- Vaststellen van het beleid en de doelen (Plan)
- Zorgdragen voor de uitvoering (Do)
- Periodiek toetsen van de voortgang en het eindresultaat (Check)
- Borgen van bereikte resultaten en het nemen van verbeterpunten (Act)

Alle (tussentijdse) resultaten, projectgegevens en bestedingen dienen transparant voor iedereen op de website vermeld te worden.

Cultuur van de stichting

De Fahari Foundation is een resultaatgerichte, niet ideologische, lerende stichting. Wij zoeken en blijven in contact met andere organisaties in Nederland en daar buiten. De projecten in de landen waar hulp geboden wordt dienen te allen tijde in volledige samenwerking met lokale organisaties te worden uitgevoerd.

Sterkte van de stichting

Doordat de stichting klein en transparant is en de organisatie volledig door vrijwilligers gerund wordt, is er de garantie dat aan de ANBI norm van de belastingdienst voldaan wordt.

ANBI norm

Minimaal 90% van de verkregen gelden (door actie, donaties, enz.) dienen te worden besteed aan de projecten en dus niet aan overheadkosten.



Bestuurlijke doelen en actieplan	
<i>ontwikkelen/verbeteren van acties</i>	
Pinkstermarkt, Koninginnedagmarkt, Kerstmarkt	
Doelgroep (voor wie?)	Alle inwoners van de plaatsen en locaties waar de acties gehouden worden
Product (wat en hoe?)	Een kraam met promotiemateriaal voor de stichting. Kraam met loterij met prijzen die door derden zijn geschonken
Periode (wanneer?)	Afhankelijk van het evenement gedurende het jaar
Personeel (door wie?)	Alle beschikbare bestuursleden met eventuele hulp van derden
Plaats (waar?)	Diverse plaatsen in Nederland of daarbuiten
Kostprijs (onkosten voor de stichting)	Maximaal de huur van een stand ± € 60,00 per evenement.
Promotie (aankondiging)	Kranten, website en social media
Kerst- en wenskaarten verkoop	
Doelgroep (voor wie?)	alle volwassenen van de plaatsen waar de verkoop gehouden wordt
Product (wat en hoe?)	zelf ontworpen, gratis gedrukte kaarten verkoop tijdens markten en huis-aan-huis verkoop
Periode (wanneer?)	kerstkaarten in november en december. Wenskaarten het hele jaar.
Personeel (door wie?)	Alle beschikbare bestuursleden met eventuele hulp van derden
Plaats (waar?)	Diverse plaatsen in Nederland of daarbuiten
Kostprijs (onkosten voor de stichting)	€ 20,00 (leges gemeente vergunning)
Promotie (aankondiging)	Kranten, website en social media
Steunouderwerving	
Doelgroep (voor wie?)	Alle volwassenen in Nederland en daarbuiten
Product (wat en hoe?)	Persoonlijke ondersteuning van een (wees)kind in Mtwapa (Kenia)
Periode (wanneer?)	Gedurende het hele jaar
Personeel (door wie?)	Alle bestuursleden
Plaats (waar?)	Heel Nederland en daarbuiten
Kostprijs (onkosten voor de stichting)	nihil
Promotie (aankondiging)	Persoonlijke contacten, kranten, website en social media
Contacten onderhouden	
Doelgroep (voor wie?)	Alle steunouders, donateurs, sponsors en overige
Product (wat en hoe?)	informatieverschaffing d.m.v. nieuwsbrieven en social media
Periode (wanneer?)	Gedurende het hele jaar
Personeel (door wie?)	Dagelijks bestuur
Plaats (waar?)	Heel Nederland en daarbuiten
Kostprijs (onkosten voor de stichting)	nihil
Promotie (aankondiging)	n.v.t.



Projectvoorlichting	
Doelgroep (voor wie?)	Scholieren en overige
Product (wat en hoe?)	d.m.v. Powerpointpresentaties, folders en posters
Periode (wanneer?)	Gedurende het hele jaar
Personeel (door wie?)	Dagelijks bestuur
Plaats (waar?)	Heel Nederland en daarbuiten
Kostprijs (onkosten voor de stichting)	nihil
Promotie (aankondiging)	n.v.t.
Promotie materiaal	
Doelgroep (voor wie?)	Alle belangstellenden
Product (wat en hoe?)	nieuwsbrieven, folders, posters
Periode (wanneer?)	Gedurende het hele jaar
Personeel (door wie?)	Dagelijks bestuur
Plaats (waar?)	Heel Nederland en daarbuiten
Kostprijs (onkosten voor de stichting)	Niet bekend (beogen alle drukwerk gesponsored te krijgen)
Promotie (aankondiging)	n.v.t.
Website	
Doelgroep (voor wie?)	Alle belangstellenden
Product (wat en hoe?)	Website actualiseren
Periode (wanneer?)	Gedurende het hele jaar
Personeel (door wie?)	Dagelijks bestuur
Plaats (waar?)	Heel Nederland en daarbuiten
Kostprijs (onkosten voor de stichting)	€ 146,00 (websitepakket + 3 domeinnamen .com + .nl + .be)
Promotie (aankondiging)	n.v.t.
Subsidies	
Doelgroep (voor wie?)	Projecten waar Fahari actief voor is
Product (wat en hoe?)	subsidies voor bouw van centrum, medisch fonds, ontbijtprogramma enz.
Periode (wanneer?)	Gedurende het hele jaar
Personeel (door wie?)	Dagelijks bestuur
Plaats (waar?)	Heel Nederland en daarbuiten
Kostprijs (onkosten voor de stichting)	Nihil
Promotie (aankondiging)	n.v.t.
Naamsbekendheid	
Doelgroep (voor wie?)	Stichting Fahari Foundation
Product (wat en hoe?)	vergroten van de naamsbekendheid bij particulieren, bedrijven enz.
Periode (wanneer?)	Gedurende het hele jaar
Personeel (door wie?)	Alle bestuursleden
Plaats (waar?)	Heel Nederland en daarbuiten
Kostprijs (onkosten voor de stichting)	Nihil
Promotie (aankondiging)	Kranten, website en social media

