



STICHTING TALISMAN NUENEN

BELEIDSPLAN 2012-2013



INHOUD

1.	Inleiding	.....	3
2.	Missie	.....	3
3.	Doelstelling	.....	4
4.	Beleid	.....	5
5.	Beheer	.....	6



1. INLEIDING

De Stichting Talisman Nuenen is opgericht in mei 2012.

In de nabije omgeving van de bestuursleden werden de volgende geluiden hoorbaar:

- (Ouders van) kinderen met een handicap of chronische ziekte lopen tegen diverse problemen aan.
- Instanties die hulp zouden kunnen bieden, als de overheid of zorgverzekeraars werken erg bureaucratisch en door regels blijven de kinderen in kwestie verstoken van hulp.
- Er zijn al diverse hulporganisaties, ook voor gehandicapte kinderen. Zij bieden echter hulp volgens een eigen beoordelingskader, waardoor ook hier kinderen buiten de boot vallen.

Hierop hebben de bestuursleden besloten Stichting Talisman in het leven te roepen, om kinderen die een terechte hulpvraag hebben, maar nergens terecht kunnen, te ondersteunen.

2. MISSIE

Missie: “Omdat geen enkel gehandicapt kind noodzakelijke hulp mag ontberen als gevolg van ontoereikende regelgeving of het ontbreken van middelen biedt Stichting Talisman als vangnet in zulke gevallen uitkomst.”

Ofwel, Stichting Talisman biedt hulp voor kinderen met een handicap als zij geen of onvoldoende hulp krijgen van overheid, zorgverzekeraars of fondsen met speciale doelstellingen.

Om gewoon mee te kunnen doen in onze maatschappij is die hulp voor kinderen met een beperking onmisbaar.

Het bestuur van Stichting Talisman licht graag een aantal uitgangspunten van het beleid toe:

- bestuurders zetten zich vrijwillig in en zijn onbezoldigd;
- beschikbare middelen worden direct aan doelstelling besteed;
- geen overheidssubsidies i.v.m. handhaven onafhankelijkheid.



3. DOELSTELLING

De Stichting Talisman Nuenen heeft als doel:

Het ondersteunen van kinderen met een handicap of chronische ziekte, als zij geen of onvoldoende hulp krijgen van overheid, zorgverzekeraars of fondsen met speciale doelstellingen.

Het betreft hier:

- kinderen en jongeren t/m 25 jaar
- sprake van handicap of chronische ziekte
- valt elders buiten regels voor ondersteuning
- voor iedere geloofsovertuiging
- voor elke soort handicap of chronische ziekte

Zij tracht dit doel te verwezenlijken door:

- het verwerven van middelen
- het ten goede laten komen van minimaal 90% van deze middelen aan de doelgroep voor directe hulp
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.



4. BELEID

4.1 Werkzaamheden

Het bestuur van de stichting kent de volgende werkzaamheden:

- Het initiëren van acties voor het verwerven van gelden
- Het beoordelen van binnenkomende aanvragen voor ondersteuning op basis van de door de stichting vastgelegde beoordelingscriteria
- Het actief opzoeken van projecten / personen welke ondersteuning behoeven.
- Het uitdragen van de motieven en mogelijkheden en van de stichting naar buiten.

4.2 Verwerving van gelden

De volgende activiteiten worden o.a. genomen voor het verwerven van gelden:

- Aanvragen voor ondersteuning bij grote (landelijke) fondsen.
- Netwerken bij bedrijven.
- Acties in combinaties met scholen / andere stichtingen / sportverenigingen.
- Contacten leggen met serviceclubs.
- Communicatie met media / genereren van "exposure".
- Opzetten van website.
- Social media.

(Zie hiervoor de activiteitenkalender)



5. BEHEER

5.1 Bestuur

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door:

- de heer F van Kuijk, voorzitter met als kerntaak communicatie naar buiten
- dhr. M. van de Weijer, secretaris met als kerntaak administratie
- mevr. J. Brand van Glabbeek, penningmeester met als kerntaak beheer van middelen

Besluiten worden slechts in bestuursvergaderingen genomen waarbij alle bestuursleden een stemrecht hebben.

5.2 Kosten

Het bestuur verricht haar activiteiten voor de stichting onbezoldigd, zodat zo veel mogelijk van de verworven gelden kunnen worden besteed aan de doelen, projecten en beheerskosten.

De beheerskosten van de stichting zijn laag, aangezien het bestuur er alles aan doet om bij de daadwerkelijk nodige diensten (denk hierbij aan zaken als IT- beheer (website / ontwerp / mail) maar ook administratief (post/ bank)) de kosten zo laag mogelijk te houden, of sponsors te zoeken of deze dienst als gift te verkrijgen bij derden.

De kosten behorende bij acties voor het verwerven van gelden worden ook zo laag mogelijk gehouden.

Het bestuur gaat er vanuit dat de kosten maximaal 10 % van de netto opbrengsten bedragen. Minimaal 90% van de netto opbrengst zal aan de doelen en projecten besteed worden.

5.3 Opbrengsten

Het streven is om in 2012 een opbrengst te hebben van € 1.500,--.

Voor 2013 ligt het streefbedrag op € 5.000,--.

Voor 2014 ligt het streefbedrag op € 7.500,--.



5.4 Communicatie

Er wordt een website opgezet waarin alle informatie over Stichting Talisman overzichtelijk weergegeven wordt, o.a. doelstelling, missie, aanvraagprocedure, projecten etc.

Naast / Gekoppeld aan de website worden berichten verspreid via Facebook. Dit zorgt voor extra bekendheid en tussentijdse aandacht voor de Stichting.

Naast de website en Facebook zullen incidenteel andere mediakanalen gebruikt worden, zoals het versturen van een ansichtkaart of het plaatsen van een artikel in de regionale weekbladen.

5.5 Communicatie rondom aanvragen

Aanvragen worden schriftelijk ingediend en op verzoek van het bestuur begeleid door benodigde bijlagen. Aanvragen worden tijdens bestuursvergaderingen beoordeeld volgens de standaardprocedure. Binnen drie maanden na aanvraag krijgt de aanvrager schriftelijk een gemotiveerd bericht over het al dan niet toekennen van de aanvraag.

Gegevens van aanvragers worden vertrouwelijk behandeld. Omwille van verantwoording naar donateurs zal de Stichting vragen of bepaalde informatie, al dan niet geanonimiseerd, gebruikt mag worden in de communicatie.

5.5 Communicatie rondom donaties

Na donaties worden de donateurs via een persoonlijke brief bedankt voor hun schenking.