**Beleidsplan Stichting Anita helpt Zeeland**

De stichting Anita help zeeland steunde voor het oprichten van de stichting al geruime tijd een groot aantal gezinnen en Zeeuws-Vlaanderen en Walcheren.

**Visie en Missie**

Er heerst ontzettend veel verborgen armoede in Zeeland, echt noodlijdende gevallen zoals bijvoorbeeld door huisuitzetting, scheiding op schuldsanering.

De leden van Anita helpt Zeeland ondersteunen elkaar door het uitwisselen van kleding en huisraad, maar ook veel voeding in droge vorm zoals pasta rijst en andere producten.

Verder hebben de beheerders de taak op zich genomen om in hun regio zoveel mogelijk sponsors te vinden , zoals bijvoorbeeld de plaatselijke bakker of kruidenier, die wekelijks een x aantal producten willen afstaan voor verdeling over de diverse regio’s.

De bestuurders verzorgen hoofdzakelijk de logistieke acties door wekelijks van Zeeuws-Vlaanderen naar Walcheren of verder te rijden om de aangeleverde goederen zoals kleding of klein huisraad te verdelen over de uitdeelpunten daar.

Er is nauwlettend contact met de diverse beheerders, en ook worden nieuw aangemelde personen die door deze aanmelding om hulp vragen onderworpen aan een sociale controle van iemand uit hun omgeving. Vaak krijgen ze ook echte spoedgevallen, zoals gezinnen die ineens zonder luiers of babyvoeding vallen, of veel te dure medicijnen die ze op dat moment niet kunnen betalen. Dit wordt dan uit eigen zak betaald, maar hopen dat straks kas gezond is, zodat hierop kan worden ingespeeld.

De projectdoelstellingen van de stichting dienen om zodanig de problemen waarmee onze doelgroepen worden geconfronteerd op een effectieve manier te bestrijden of de zware last wat te verlichten.

Daarbij richt de stichting zich op de direct schrijnende gevallen, en probeert iedereen wekelijks van gezond voedsel en andere voorziening te voorzien voor zover dit mogelijk is.

We willen ons meer focussen op donateurs in de regio om een constructieve stroom van benodigdheden en gezonde leefomgeving te behouden voor onze leden

**1.Stichting Anita helpt Zeeland**

**a.Organigram**

**b.Bestuur**

**c.Vrijwilligers**

**2.Projecten**

**3.Voorlichting**

**4.Administratie**

**5.Financiën**

**a.Projectkosten**

**b.Exploitatiekosten**

**c.Dekkingsplan**

**Missie**

Deze stichting is bedoeld om bij te dragen aan een gezonde leefomgeving en omstandigheden voor gezinnen met een sociaal en of economisch probleem.

Deze stichting beoogt in het bijzonder een middel, om vooral kleine kinderen de kans te geven op gezond voedsel en kleding door het aanbieden van deze middelen op de verdeelpunten in hun regio.

Opgericht bij notariële akte, augustus 2014

Ingeschreven KvK onder nummer: 61268895

**a. Organigram**

Elk bestuurslid en elke vrijwilliger heeft in ieder geval de taak en primair doel om alles in werking te stellen om de statutaire doelstelling en de daaruit voortvloeiende projecten succesvol uit te voeren.

b. Bestuur

Het bestuur bestaat uit 4 leden, namelijk een voorzitter, penningmeester, secretaris en een bestuurslid

Eventueel kan het bestuur aangevuld worden met twee algemene bestuursleden, al of niet met een duidelijk omschreven functie. Bij voorkeur wordt het bestuur echter klein en kernachtig gehouden, om daarmee effectieve besluitvorming te bevorderen.

**De voorzitter**

De taken van de voorzitter zijn:

Het leiden van de organisatie, de vergaderingen, de bestuursleden en vrijwilligers;

Het naar buiten treden namens de stichting, afhankelijk van de situatie;

Het delegeren en mede-uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden;

Het bewaren van evenwicht in de organisatie m.b.t. werklast en samenwerking;

Het rapporteren over bovenstaande situaties tijdens de bestuursvergaderingen.

De penningmeester De taken van de penningmeester zijn:

Het volgen van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven ten opzichte van de

geplande inkomsten en uitgaven;

Financiële administratie van de stichting in het algemeen;

Financiële administratie van de projecten;

Het aangeven van de documentatie die de boekhouder aan het einde van het jaar

nodig heeft om het onafhankelijke jaarverslag, incl. accountantsverklaring, op te

stellen;

Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuurvergaderingen;

Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings-en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde

zijn.

**De secretaris**

De taken van de secretaris zijn:

Behandelen van de inkomende en uitgaande post en e-mail;

Archiveren van de inkomende en uitgaande post en e-mail;

Het naar buiten treden namens de organisatie, afhankelijk van de statutaire en

reglementaire bevoegdheden en de situatie;

Bijhouden van het ledenbestand;

Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;

Notuleren en verslagleggen van de bestuursvergaderingen.

**c. Vrijwilligers**

De volgende aanvullende taken worden vervuld door vrijwilligers:

Het ontvangen van goederen als ontvangstpunt.

Het mede onderhouden van communicatie via facebook.

Het bezoeken van eventueel potentiële sponsors.

**Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie bedenkt in samenwerking met de lokale beheerders een regionale actie zoals bijvoorbeeld een zwemdag gesponsord door een lokaal openbaar zwembad , of een make-up dag voor de dames gesponsord door een bekende visagist.

De vrijwilligers dienen aangestuurd te worden door het bestuur. Zij hoeven niet bij de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn , maar we willen als stichting wel zo transparant mogelijk zijn naar de beheerders toe

A. Het eerste project dat uitgevoerd zal worden is een Sinterklaasactie voor de kinderen d.m.v. een klein cadeautje en wat snoepgoed. (gaan uit van € 5,- per kind)

B. Het tweede project is idem maar dan voor de kerst, wij gaan dan proberen om onze gezinnen toch een gezellige warme kerst te bezorgen.

We dachten aan een gourmet schotel en wat anders lekkers, merendeels reeds gesponsord.

De rest zal ongeveer 10 euro per gezin kosten, en neerkomen op globaal € 600,-

**Voorlichting**

Aangezien Stichting Anita helpt veelal via facebook werkt en lokaal werkt is er een wisselwerking van lokale sponsors , en komen we ook met flyers en posters welke gericht zullen zijn op het werven van donateurs;

**3.** Voorlichtingsactiviteiten gericht op het verwerven van eenmalige donaties gaan we via facebook en straks de eigen website inbouwen als donatiebutton

Om op de lange duur minder afhankelijk te worden van incidentele donaties en subsidies zullen wij extra aandacht besteden aan het werven van donateurs via eventuele machtigingskaarten.

Daarna willen wij een gestage aanwas van donateurs bewerkstellingen. Het specifieke plan dat wij gaan uitvoeren om dit te bereiken is:

De bestuursleden en vrijwilligers zoeken in hun eigen omgeving

10 mensen die donateur willen worden. De eigen achterban is over het algemeen snel bereid om donateur te worden. Met het huidige team van 12 mensen kunnen er 120 donateurs worden geworven van gemiddeld € 7,50 per maand.

**4. Administratie en beloningsbeleid**

De voorzitter zal bevoegd zijn tot het beheren van het stichtingsvermogen en het

overboeken van door het bestuur goedgekeurde donaties, vrijwilligersvergoedingen en eventuele andere kosten.

De administratie zal maandelijks worden gecontroleerd en geregistreerd door de

penningmeester. Per kwartaal zal de penningmeester een toelichting bieden op het verloop van de baten en lasten van de stichting en of de fondsenwerving dan wel de uitgaven moeten worden bijgestuurd. De administratie zal worden vergeleken met de vooraf vastgestelde exploitatie -en projectbegrotingen, waarin is bepaald hoeveel geld nodig is om de vastgestelde projecten uit te voeren en daarnaast de organisatiekosten te dekken.

Bestuursleden en vrijwilligers hebben recht op vergoeding van de gemaakte onkosten maar niet voor de uren.

U krijgt alleen maar een vergoeding voor de kosten die u hebt gemaakt.

U krijgt alleen vergoedingen voor de werkelijk gemaakte kosten, met een maximum van €150 per maand en €1.500 per jaar.

Maandelijks wordt door elk bestuurslid en elke vrijwilliger een onkostenoverzicht met benzinebonnen ingediend bij de penningmeester. Deze verwerkt de overzichten. Aan het einde van de ontvangen de bestuursleden en vrijwilligers de onkosten terug regeling.

Echter, het behalen van voldoende gelden om onkosten uit te keren is niet het primaire doel van de stichting. In het geval dat er niet voldoende geld is geworven om de onkosten te betalen, zal er voorrang worden gegeven aan het financieren van de projecten. Indien er nog een budget over is voor onkosten, maar niet genoeg voor alle ingediende overzichten, dan zal er tijdens een algemene vergadering, in aanwezigheid van bestuur en vrijwilligers besloten worden over een zo eerlijk mogelijke verdeling. Het bestuur heeft hierin de definitieve beslissingsbevoegdheid.

**5. Financiën**

De stichting werkt vanuit huis, en heeft geen onkosten voor ruimte of opslag,

De periodieke kleine projecten zullen afhankelijk zijn van ons kasgeld en kunnen ook niet worden beraamt

**b. kosten en opbrengsten Stichting Anita helpt**

De kosten en opbrengsten voor het eerste jaar zijn als volgt gespecificeerd:

Kosten notaris € 450,00

Kosten Kamer van Koophandel € 50,00

Kosten flyers en posters € 134,-

Kasgeld: Privéstorting € 700,00

 Sponsoring € 1750,00

**c. Dekkingsplan**

totaal benodigde budget in 2014 is:

Projectbegroting € 1000,00

Begrotingstekort organisatie € 0,-

Totaal € 1816,-

Een eventueel begrotingstekort zal opgehaald moeten worden door sponsoractiviteiten.

In de eerste zes maanden van ons bestaan (dat wil zeggen de tweede helft van 2014) willen wij minimaal 20 donateurs werven. Wij schatten de kans hoog in dat dit bereikt zal worden, gezien het enthousiasme van de mensen in onze stichting, zowel bestuur als vrijwilligers, en de steun die wij ontvangen voor ons werk uit onze achterban. Deze 20 donateurs zullen gemiddeld € 5 per maand bijdragen. Ze zijn niet allen vanaf medio 2014 donateur.

Sommige worden pas na enkele maanden geworven. Vanaf medio 2014 , de oprichting, tot het einde van het boekjaar, zal ongeveer het volgende bedrag worden gedoneerd door de vast donateurs:

Plannen voor 2015 gaan we pas maken na het verzenden van de flyers naar de betreffende potentiële donateurs, maar uiteraard gaan wee dan ook weer kleine projecten opzetten die we met ons verworven kasgeld kunnen gaan uitvoeren.

**Schatting donateursinkomsten**

2015 - 1750,-

Daarnaast zullen onze vrijwilligers evenementen organiseren met een zo laag mogelijk budget om een bedrag te werven van ca € 1.500.

2016 - 7000,-

Het overschot aan actieresultaat zal worden gereserveerd voor het volgende boekjaar.