

Beleidsplan Stichting Lotus College te Haarlem

1. Inleiding

Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 29 juni 2016. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig.

2. Strategie

Statutaire doelstelling

De doelstelling van de instelling is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt.

De Stichting heeft ten doel: het opleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt voor een erkend vakdiploma en het begeleiden van hen bij het vinden van werk en het goed functioneren hierin alsmede het verrichten van alle verder handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Met haar doelstelling beoogt de Stichting het algemeen belang te dienen.

Afwezigheid winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2 lid 3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De Stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de Stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 13 lid 3 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de Stichting

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het aanbieden van opleidingsplaatsen waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een vak leren en tegelijkertijd praktijkervaring opdoen. Dit vergroot de zelfredzaamheid en zelfvertrouwen waardoor de kans op een volwaardige werkplek in de maatschappij wordt vergroot.

Stichting Lotus College biedt een onderwijsprogramma aan in een bestaande horeca gelegenheid waar alle aspecten van de opleiding SVH bediening assistent alsmede de opleiding SVH keuken assistent aan bod komen. Studenten worden op de werkvloer begeleid door een SVH leermeester en een persoonlijk begeleider/sociaal pedagogisch hulpverlener.

3.2 Werving en beheer van gelden

De Stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten.

- Aantrekken van persoonlijke donaties
- Aanschrijven van maatschappelijke fondsen
- Aanvragen van gemeentelijke en Europese subsidies
- Aanvragen van institutionele sponsoring, incidenteel dan wel structureel.
- Aanvragen van zorg/begeleidingsgeld.
- Crowdfunding
- Benaderen van notariskantoren ten behoeve van erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen
- Verkoop producten opleidingskeuken.

Het beheer van de verkregen inkomsten wordt gedaan door de penningmeester, die hiervoor geen vergoeding ontvangt. De financiële beheerskosten zijn dan ook beperkt tot de kosten van een bankrekening en enige kantoorbenodigdheden.

3.3 Vermogen van de instelling

Stichting Lotus College houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

3.4 Bestedingsbeleid

Stichting Lotus College besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan het volgende project: financiering van de opleidingskeuken en – restaurant, de kosten van werving studenten en draaiende houden van de opleiding (website en lesmateriaal) en de kosten noodzakelijk voor het opleiden en begeleiden van de studenten.

3.5 Beschikken over het vermogen van de instelling

Op grond van artikel 7 van de statuten van Stichting Lotus College en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 4 lid 5 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld.

Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden (met name uitvoerende werkzaamheden) kan aan hen in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend. Het beloningsbeleid is erop gericht haar personeel te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als algemeen nut beogende instellingen.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van Stichting Lotus College wordt gevoerd door Janette de Haan, secretaris en penningmeester. (of door externe boekhouder) met behulp van digitale boekhouding en eenmaal per jaar een jaarverslag, te publiceren op de website voor eind maart van het daaropvolgende jaar.

De jaarrekening van de Stichting wordt opgesteld door een externe accountant.

4.3 Publicatieplicht

De Stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van website www.lotuscollege.nl.