

Vrijwilligers bij



Goed geregeld!



Inhoudsopgave	Blz
1 Welkom	3
2 Visie, missie en ambities	4
3 Aanbod	6
4 Organisatie	8
5 Vrijwilliger bij Taal aan Zee	10
5.1 Profiel van onze vrijwilligers	10
5.2 Visie op het werken met vrijwilligers	10
5.3 Rechten en plichten	11
5.4 Werving en selectie	11
5.5 Aan de slag	11
5.6 Inspraak en medezeggenschap	13
5.7 Onze waardering voor jouw inzet	13
5.8 Klachtenprocedure	13
5.9 Vertrek	14

Bijlagen

- [A](#) Vrijwilligersfuncties
- [B](#) Aanmeldingsformulier
- [C](#) Vrijwilligersovereenkomst
- [D](#) Declaratieformulier onkosten
- [E](#) Verzekeringen
- [F](#) Waarderingsbeleid
- [G](#) Aandachtspunten afscheidsgesprek

1 WELKOM

Je hebt besloten om als vrijwilliger aan de slag te gaan bij Taal aan Zee of denkt erover om dat te doen. Daar zijn we blij mee! In deze publicatie krijg je meer informatie over Taal aan Zee en over wat het betekent om als vrijwilliger bij ons te werken.

Taal aan Zee is een professioneel geleide vrijwilligersorganisatie die voor een specifieke groep anderstaligen een laagdrempelig educatief aanbod verzorgt. Taalonderwijs staat daarin centraal. Taal aan Zee is gehuisvest in het pand van ROC Mondriaan aan de Brouwersgracht 50 in Den Haag.

Taal aan Zee is voortgekomen uit Stichting Ontmoeting met Buitenlandse Vrouwen (OBV) en Stichting Wereldvenster (Wereldvenster), twee organisaties die dit aanbod al tientallen jaren verzorgen en die een schat aan kennis en ervaring hebben op dit gebied.

Zonder vrijwilligers geen Taal aan Zee. Korter en krachtiger kunnen we het belang van de inzet van vrijwilligers niet formuleren. Daarom investeren we in onze vrijwilligers en dat vraagt andere om een helder vrijwilligersbeleid. In deze publicatie maak je kennis met Taal aan Zee en met onze visie op vrijwilligerswerk. Ook ons aanbod en de verschillende taakgebieden waarop vrijwilligers kunnen worden ingezet, komen aan de orde. Verder kun je lezen wat we van jou als vrijwilliger vragen en natuurlijk ook wat daar tegenover staat. In de bijlagen vind je informatie over enkele belangrijke procedures, richtlijnen, afspraken en formulieren.

Het bestuur van Taal aan Zee heeft het vrijwilligersbeleid op 1 september 2015 vastgesteld.

Zowel OBV als Wereldvenster beschikten over de landelijke kwaliteitsonderscheiding Vrijwillige inzet - Goed Geregeld! van de NOV, de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk. In 2015 is de procedure gestart om deze kwaliteitsonderscheiding voor Taal aan Zee aan te vragen.

2 VISIE, MISSIE EN AMBITIES

Taal is de sleutel tot participatie. Dat geldt voor iedereen en zeker voor migranten. Voor een aantal Haagse anderstalige burgers is de stap naar deelname aan de samenleving groot. Om die stap te kunnen maken, hebben zij behoefte aan een laagdrempelig aanbod waarmee zij basiskennis en -vaardigheden kunnen opdoen. Taal aan Zee bereikt op jaarbasis zeker 800 anderstaligen die (nog) geen toegang hebben tot regulier onderwijs.

De missie zoals die door Taal aan Zee is geformuleerd, luidt:

‘Als professioneel geleide vrijwilligersorganisatie verzorgt Taal aan Zee een laagdrempelig en gedifferentieerd educatief aanbod voor geïsoleerde anderstalige vrouwen, vluchtelingen, asielzoekers en andere migranten en/of laaggeletterden om hun zelfredzaamheid te versterken en hun deelname aan de samenleving te bevorderen.’

Hiervoor biedt Taal aan Zee een vraaggestuurd aanbod. Het gaat daarbij veelal om maatwerk, omdat de achtergrond van de deelnemers zeer verschillend is. U kunt daarbij denken aan hun omstandigheden, het taalniveau, de cultuur en achtergrond, de geschooldheid in het land van herkomst en het leervermogen. Het onderwijs vindt zowel individueel als groepsgewijs plaats en wordt aangeboden op de centrale locatie (Brouwersgracht 50) dan wel aan of dicht bij huis. De activiteiten worden geheel uitgevoerd door ruim 250 vrijwilligers. Zij worden hierin ondersteund door een kleine, professionele staf.

De ambities van Taal aan Zee:

Taal aan Zee heeft bij de start in januari 2014 ambities geformuleerd die deels inmiddels gerealiseerd zijn en aan de overige nog hard gewerkt wordt.

In de eerste plaats evalueert Taal aan Zee als lerende organisatie het huidige aanbod voortdurend en verbetert en vernieuwt waar nodig. Dat komt onder meer tot uiting in het aanpassen van lesmaterialen, het anders samenstellen van lesgroepen, het nieuw vormgeven van de trajecten en het aanbieden van extra educatieve activiteiten.

Daarnaast heeft Taal aan Zee de ambitie de motor te zijn van de Haagse taalketen, een platform waar taalaanbieders elkaar vinden en komen tot samenwerking en afstemming. Daarom heeft Taal aan Zee de coördinatie van het Taalketenoverleg op zich genomen. Het Taalketenoverleg heeft inmiddels ruim 20 participanten en komt vier maal per jaar bij elkaar om uit te wisselen, af te stemmen en samenwerkingsverbanden tot stand te brengen.

Met Mondriaan vormt Taal aan Zee aan de Brouwersgracht een taalcentrum voor gesubsidieerd onderwijs in Nederlands als tweede taal (NT2, verzorgd door Taal aan Zee en Mondriaan) en Nederlands als eerste taal (NT1, verzorgd door Mondriaan). Er is afstemming van aanbod, werving en intake. Dit met het doel de in- en doorstroom van cursisten te bevorderen.

Tevens werkt Taal aan Zee samen met Mondriaan en in afstemming met het Taalhuis in de bibliotheek en andere taalaanbieders, aan een informatiepunt op de Brouwersgracht waar anderstaligen informatie en gericht advies (aan de hand van een intake) kunnen krijgen over het educatieve taalaanbod voor volwassenen in Den Haag. Het doel is mensen snel en gericht het juiste taaltraject te bieden, bij Taal aan Zee, Mondriaan of een van de andere aanbieders.

Ten slotte, maar zeker niet ten minste heeft Taal aan Zee de ambitie dé vrijwilligersorganisatie te zijn voor taalaanbod gericht op migranten. Taal aan Zee heeft op het gebied van werken met vrijwilligers in educatieve activiteiten een uitgebreide expertise die ook landelijk wordt gewaardeerd. Taal aan Zee kan met haar vrijwilligers het aanbod van de professionele

taalaanbieders versterken en uitbreiden. Ook scholing en begeleiding van vrijwilligers van andere taalaanbieders is mogelijk. In 2015 zijn de eerste stappen hiertoe gezet. Taal aan Zee voert vanaf september 2015 de basistraining voor taalvrijwilligers van Taal voor het Leven uit en zorgt ook voor de matching van deze vrijwilligers met organisaties die taalactiviteiten uitvoeren. Samen met Stichting Lezen & Schrijven organiseren we 6-wekelijks een Taalcafé, een plek waar alle Haagse taalvrijwilligers ervaring kunnen uitwisselen.

3 AANBOD

Onze primaire doelgroepen zijn geïsoleerde anderstalige vrouwen, asielzoekers, vluchtelingen en andere anderstaligen die (nog) onvoldoende toegang hebben tot regulier aanbod. Aan deze groepen bieden wij individuele en groepsgewijze trajecten Nederlands als tweede taal (NT2), trajecten Engels en ICT (digitale vaardigheden), begeleiding en ondersteuning.

De intensiteit varieert van 2,5 tot 7 uur per week. Bij de groepstrajecten is de intensiteit over het algemeen hoger dan bij de individuele trajecten. Het aanbod wordt gerealiseerd op de centrale locatie aan de Brouwersgracht, dan wel in de wijk, aan of dicht bij huis.

Hieronder volgt een kort overzicht van ons aanbod.

Groepsgewijze trajecten NT2

- Groepsgewijze trajecten NT2, centraal: bestemd voor asielzoekers, vluchtelingen en andere migranten. Het doel is niveauverhoging NT2 gericht op participatie, (beroeps)opleiding of werk.
- Groepsgewijze trajecten op maat, in de wijk: bestemd voor anderstalige vrouwen die de stap naar regulier aanbod (nog) niet kunnen maken. Het doel is hun zelfredzaamheid te vergroten en doorstroming naar vervolgeducatie of andere activiteiten buitenshuis te bevorderen.
- Groepsgewijze trajecten op maat, centraal: bestemd voor asielzoekers, vluchtelingen en andere migranten met een specifieke taalbehoefte. De leerdoelen kunnen uiteenlopen van examentraining tot het vergroten van de spreekvaardigheid.

Individuele trajecten NT2

- Individuele trajecten NT2 op maat, aan huis: bestemd voor geïsoleerde, anderstalige vrouwen. Het doel is hun zelfredzaamheid te vergroten en doorstroming naar vervolgeducatie of andere activiteiten buitenshuis te bevorderen.
- Individuele trajecten NT2 op maat, centraal: bestemd voor asielzoekers, vluchtelingen en andere migranten met een specifieke taalbehoefte. Het doel is niveauverhoging NT2 gericht op participatie, (beroeps-)opleiding of werk.

Engels en ICT

- Groepsgewijze trajecten Engels, centraal: bestemd voor asielzoekers, vluchtelingen en andere migranten. Het doel is een betere toerusting in een geglobaliseerde omgeving in het kader van sociale contacten of opleiding. Veel deelnemers hebben contacten over de hele wereld. Engels is een voertaal en steeds meer hoger onderwijs in Nederland wordt (ook) in het Engels aangeboden.
- Trajecten ICT (digitale vaardigheden), groepsgewijs en individueel, centraal: bestemd voor asielzoekers, vluchtelingen en andere migranten. Het doel is een betere toerusting in een gedigitaliseerde omgeving gericht op de dagelijkse praktijk, vervolgopleiding en/of werk.

Begeleiding en ondersteuning

Individuele begeleiding is onderdeel van het aanbod. Deze is gericht op doorstroming naar passende vervolgactiviteiten (sociale participatie, vrijwilligerswerk opleiding en/of werk). Er wordt gewerkt met een uitgebreid cursistenvolgsysteem dat gebruikmaakt van onder meer de volgende instrumenten: portfolio, cursistenbegeleiding, individuele voortgangsgesprekken, uit-

en doorstroombegeleiding, bemiddeling naar (vrijwilligers)werk en stageplaatsen, vraaggerichte doorverwijzing en nazorg.

Ten slotte biedt Taal aan Zee extra activiteiten. Deze zijn gericht op het bevorderen van de participatie en kennis van de Nederlandse samenleving. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan bezoeken aan de bibliotheek, de Tweede Kamer, voorlichtingsbijeenkomsten en excursies (natuur en cultuur).

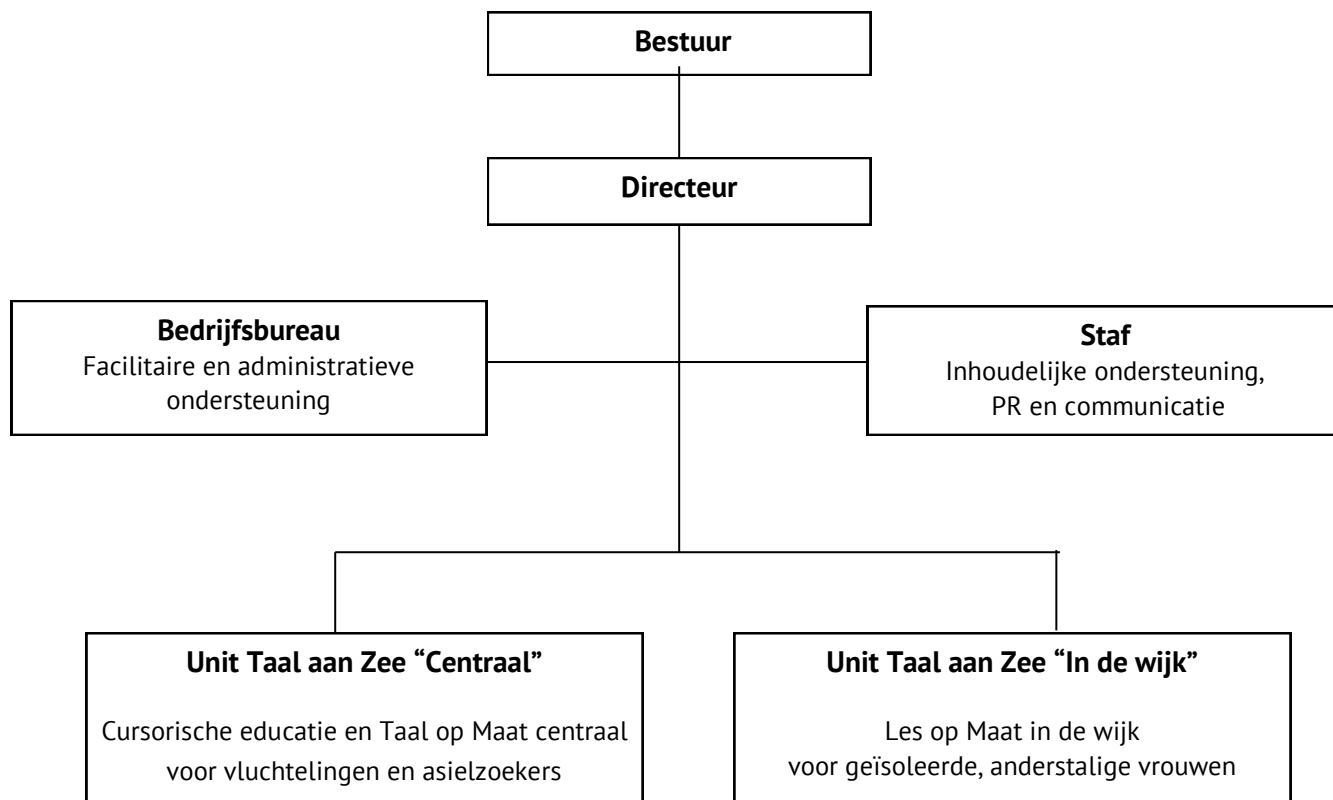
Ontwikkeling nieuw aanbod

Mede vanuit de voortrekkersrol in de Haagse taalketen zal het bij de ontwikkeling van nieuwe activiteiten gaan om een geconstateerd hiaat in de taalketen en om versterking en aanvulling van bestaand aanbod. Wij zullen daarbij met name inzetten op onze unieke expertise in het werken met vrijwilligers en het verzorgen van trajecten op maat voor bijzondere doelgroepen.

4 ORGANISATIE

Taal aan Zee is een professioneel geleide vrijwilligersorganisatie. Dit betekent dat de uitvoering van het educatieve aanbod (de kerntaken) geheel wordt verzorgd door ruim 250 vrijwilligers. Zij worden daarin (be)geleid en gefaciliteerd door een kleine professionele groep van betaalde medewerkers. De organisatie wordt geleid door een directeur die verantwoording aflegt aan een bestuur op afstand. De rechtsvorm is die van een stichting.

Organogram Taal aan Zee



4.1 Kerntaken

De uitvoering van de kerntaken is verdeeld over twee units: de unit Taal aan Zee 'Centraal' en de unit Taal aan Zee 'In de wijk'. De centrale unit verzorgt het cursorische educatieve aanbod en het aanbod op maat dat op de centrale locatie aan de Brouwersgracht worden uitgevoerd. De unit 'in de wijk' verzorgt het aanbod op maat bij deelnemers thuis en op locaties in de buurt. Beide units worden aangestuurd door betaalde coördinatoren.

4.2 Ondersteuning

In de ondersteuning maken we onderscheid tussen facilitaire en administratieve ondersteuning (bedrijfsbureau) en inhoudelijke ondersteuning (staf). Het bedrijfsbureau verricht de volgende kerntaken: algemeen beheer, secretariële ondersteuning, financiële administratie, cursisten- en vrijwilligersadministratie, receptie, kantine/catering, inkoop en ICT-ondersteuning. De stafafdeling heeft de volgende taken: werving en ondersteuning van vrijwilligers, onder andere door middel van scholing en training en materiaalontwikkeling, werving van en voorlichting aan deelnemers, public relations en communicatie.

Bij de uitvoering van diverse activiteiten, zowel bij het bedrijfsbureau als bij de stafafdeling, worden ook vrijwilligers betrokken.

4.3 Directie en Bestuur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en heeft de dagelijkse leiding. Tot de taakvelden van de directeur behoren: strategische beleidsontwikkeling, financiën, personeelsbeleid, vrijwilligersbeleid, externe contacten en subsidie en fondsenwerving. De directeur is verantwoording verschuldigd en rapporteert aan het bestuur. Het bestuur heeft een beleidsvormende, toezichhoudende en adviserende rol. Het functioneert op afstand en laat de dagelijkse leiding geheel over aan de directeur.

5 VRIJWILLIGER BIJ TAAL AAN ZEE

Het is al eerder gezegd in deze publicatie: zonder vrijwilligers geen Taal aan Zee. Het zijn de vrijwilligers die de taken verrichten waaraan Taal aan Zee haar bestaansrecht ontleent. In dit hoofdstuk krijg je informatie over onze visie op vrijwilligerswerk, onze werkwijze en over een aantal praktische zaken.

5.1 Profiel van onze vrijwilligers

Wij zoeken vrijwilligers die affiniteit hebben met de doelgroep van Taal aan Zee. Door hun kennis en ervaring in te zetten kunnen zij hun betrokkenheid concreet vormgeven. De kerntaak, het verzorgen van individueel en klassikaal onderwijs, wordt uitgevoerd door vrijwilligers die veelal houden van taal, graag contact hebben met anderen en tegelijkertijd zelfstandig kunnen werken. Ook inlevingsvermogen en geduld zijn kwaliteiten van de vrijwilligers van Taal aan Zee. Voor projectmatige activiteiten en op andere gebieden zijn ook vrijwilligers actief. Dit laatste varieert van receptie en administratie tot bestuurlijk werk. Een overzicht van de vrijwilligersfuncties bij Taal aan Zee vind je in bijlage A.

5.2 Visie op het werken met vrijwilligers

Onder vrijwilligerswerk verstaan we werk dat in enig georganiseerd verband onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving.

Onverplicht wil zeggen dat vrijwilligers zelf kiezen om aan bepaalde activiteiten deel te nemen. Het betekent echter niet dat dit vrijblijvend is. Er zijn verplichtingen zonder arbeidsovereenkomst. Er zijn wederzijdse afspraken die in een vrijwilligersovereenkomst worden vastgelegd.

Onbetaald wil zeggen dat er geen materiële beloning tegenover het werk staat dat door de vrijwilliger wordt verricht. Het is daarbij wel van belang dat de vrijwilliger er op geen enkele manier financieel op toelegt; de reëel gemaakte kosten worden vergoed binnen de hiervoor van kracht zijnde afspraken en regelgeving.

In georganiseerd verband wil zeggen dat het vrijwilligerswerk plaatsvindt binnen een vastgelegde structuur en onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht.

Wanneer een vrijwilliger zich verbindt aan Taal aan Zee, rekenen wij op daarop. Daartegenover staat dat er ook iets van ons verwacht mag worden.

Bij de inzet van vrijwilligers hanteren wij als uitgangspunten dat de taken moeten aansluiten bij de capaciteiten en interesses van de vrijwilliger, dat de vrijwilliger zelfstandig werkt, maar dat de beroepskrachten altijd eindverantwoordelijk zijn. Dit betekent dat je altijd werkt onder begeleiding van en/of samenwerking met beroepskrachten.

De taakafbakening tussen beroepskrachten en vrijwilligers vraagt daarom de nodige aandacht. Het is belangrijk dat wederzijdse verwachtingen, mogelijkheden en grenzen duidelijk zijn. Taken van de vrijwilliger dienen goed beschreven te zijn. Het is aan de beroepskracht om te bewaken dat de vrijwilliger geen activiteiten verricht die niet zijn afgesproken of waarvoor hij of zij niet gekwalificeerd is.

5.3 Rechten en plichten

Taal aan Zee biedt vrijwilligers:

- een goede kennismakings- en inwerkperiode met begeleiding
- deskundige begeleiding, advies en ondersteuning bij de taakuitvoering
- scholing/training voor zover gewenst en noodzakelijk in het kader van een goede taakuitoefening
- duidelijke informatievoorziening over het vrijwilligerswerk (zoals informatiemappen, nieuwsbrieven en de website)
- een respectvolle bejegening gelijk aan die van de betaalde medewerkers
- Onkostenvergoeding en verzekering

Vrijwilligers van Taal aan Zee kunnen hun reiskosten declareren op basis van kosten openbaar vervoer. Hiervoor kan maandelijks een declaratieformulier worden ingevuld. Overige onkosten worden vergoed op basis van werkelijk gemaakte kosten, via een formulier onkostenvergoeding. (zie bijlage D)

Taal aan Zee kent geen algemene vrijwilligersvergoeding.

Taal aan Zee heeft voor alle vrijwilligers een WA- en ongevallenverzekering via de gemeente Den Haag (zie bijlage E).

Taal aan Zee verwacht van een vrijwilliger dat hij/zij:

- de doelstelling en werkwijze onderschrijft;
- de taken uitvoert overeenkomstig de taakomschrijving, zoals beschreven in de vrijwilligersovereenkomst (zie bijlage C);
- de begeleidende beroepskracht(en) direct informeert over incidenten met cursisten/deelnemers, betaalde medewerkers of andere vrijwilligers;
- zorgvuldig omgaat met interne informatie over de organisatie en de cursisten/deelnemers, ook na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst;
- In gelijkwaardigheid omgaat met medevrijwilligers, cursisten/deelnemers en betaalde medewerkers, met respect voor ieders achtergrond en beleving;
- zich houdt aan de (praktische) afspraken, zoals vermeld in de informatiemap;
- deelneemt aan relevante bijeenkomsten;
- tijdig afwezigheid meldt;
- een opzegtermijn in acht neemt van een maand bij beëindiging van het werk.

5.4 Werving en selectie

Het op peil houden van het vrijwilligersbestand vergt intensieve werving via de media, aanwezigheid op informatiemarkten en bijeenkomsten en het geven van voorlichting op diverse plekken in de stad. De werving van vrijwilligers vindt voor een groot deel ook plaats via de vrijwilligersvacaturebank www.denhaagdoet.nl van PEP (Ondersteuning Vrijwilligerswerk in Den Haag) en 'via via' (netwerken). Ook via de website is het mogelijk interesse voor vrijwilligerswerk kenbaar te maken.

5.5 Aan de slag

Intake, introductie- en inwerkprogramma

Alle vrijwilligers worden na aanmelding uitgenodigd voor een vrijblijvende startbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst worden de verschillende doelgroepen en vrijwilligersfuncties belicht en komen de onderwerpen taalverwerving, leren en leerstijlen aanbod. Na deze bijeenkomst vindt een kennismakingsgesprek plaats met de vrijwilliger (zie bijlage B, aanmeldingsformulier). Bij een positieve uitkomst van dit gesprek worden afspraken gemaakt over een passende introductie.

De introductie bestaat uit: een training die voorbereidt op de vrijwilligersfunctie, meelopen met de activiteiten in de praktijk en een inwerkprogramma op de uit te voeren taken. Je krijgt, afhankelijk van de functie, de gelegenheid om nader kennis te maken met het werk van Taal aan Zee door één of meerdere keren met de bestaande activiteiten mee te lopen en zo meer inzicht te krijgen in de praktijk.

Alle nieuwe vrijwilligers nemen deel aan de basistraining voor taalvrijwilligers bestaande uit drie bijeenkomsten of de training voor taalcoaches bestaande uit twee bijeenkomsten. De trainingen worden meerdere malen per jaar aangeboden. Tijdens deze trainingen komen de volgende onderwerpen aan bod: tweede taalverwerving, begeleiden bij luisteren, spreken, lezen en schrijven, lesmateriaal, lesvoorbereiding en de rol van de taalvrijwilliger.

Op het moment dat je definitief aan de slag gaat, wordt een individueel inwerkprogramma afgesproken en worden (praktische) afspraken gemaakt, die in een vrijwilligersovereenkomst worden vastgelegd (zie bijlage C).

Individuele begeleiding

De individuele begeleiding van vrijwilligers is gericht op het uitvoeren van de taken en de ontwikkeling van de vrijwilliger in de functie. De begeleiding vindt voor een belangrijk deel plaats in de praktijk en is gebaseerd op de aanwezige kennis en kunde van de vrijwilliger. Onderdelen kunnen onder andere zijn: directe begeleiding op de werkvloer, lesobservaties en (tussen)evaluatiegesprekken.

Deskundigheidsbevordering

Taal aan Zee is in al haar facetten een lerende organisatie. Leren met en van elkaar is een belangrijk uitgangspunt. In dat kader organiseren we voor onze vrijwilligers verschillende deskundigheidsbevorderende activiteiten.

We onderscheiden hierin:

- Uitwisseling van ervaring, kennis en kunde in onder andere intervisiebijeenkomsten die regelmatig worden georganiseerd.
- Trainings-, scholings- en themabijeenkomsten worden georganiseerd op basis van behoefte van vrijwilligers of wenselijkheid vanuit de organisatie. Deze vinden tenminste een keer per jaar plaats.
- Vrijwilligers worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan relevante externe scholingen, conferenties en congressen.

Informatievoorziening

Als vrijwilliger word je regelmatig geïnformeerd over belangrijke interne en externe ontwikkelingen. Dat gebeurt door middel van nieuwsbrieven, algemene medewerkers-bijeenkomsten en de website.

5.6 Inspraak en medezeggenschap

Taal aan Zee heeft geen officieel inspraakorgaan voor vrijwilligers in de vorm van een vrijwilligersvertegenwoordiging of -raad. Bij het consulteren van de vrijwilligers in 2014, bij de start van taal aan Zee bleek hier geen animo voor te zijn. De mogelijkheid tot het oprichten van een formele vrijwilligersvertegenwoordiging is altijd aanwezig. Indien vrijwilligers aangeven hier behoefte aan te hebben, zal dit door de directeur worden gefaciliteerd.

Dit betekent niet dat de vrijwilligers geen invloed (kunnen) uitoefenen op het (vrijwilligers)beleid. Minimaal één keer per jaar wordt met de vrijwilligers (collectief of individueel, afhankelijk van de functie) een evaluatief gesprek gevoerd over de inhoud van de functie, de begeleiding, en de organisatie. De informatie uit de evaluaties wordt door bestuur/directie van Taal aan Zee gebruikt om het beleid bij te stellen als daar aanleiding toe is. Ook wordt er in de dagelijkse praktijk geluisterd naar suggesties en ideeën van de vrijwilligers. Tevens vindt er jaarlijks een beleidsdag plaats van bestuur, directie en betaalde medewerkers waar een afvaardiging van de vrijwilligers uit de twee units aan deelneemt.

Via nieuwsbrieven, nieuwsberichten, website en social media worden vrijwilligers op de hoogte gesteld en gehouden van het beleid en activiteiten van Taal aan Zee. Tevens ontvangt de vrijwilliger jaarlijks digitaal het jaarverslag en de jaarfolder.

5.7 Onze waardering voor jouw inzet

We kunnen het niet vaak genoeg zeggen: Taal aan Zee kan alleen bestaan dankzij de inzet van vele vrijwilligers. Onze waardering daarvoor laten we dan ook graag blijken. Om te beginnen in de praktijk van alle dag. Door het geven van positieve aandacht, feedback, het uitspreken van waardering en complimenten, etc. Zaken die niet kunnen worden omgezet in procedures, maar die wel van belang zijn. Een aantal zaken kan echter wel worden vastgelegd.

Vrijwilligers van Taal aan Zee:

- worden minimaal eens per jaar uitgenodigd voor een feestelijke bijeenkomst, waarbij de vrijwilligers elkaar informeel ontmoeten;
- ontvangen de kortingspas speciaal voor vrijwilligers;
- ontvangen jaarlijks een presentje;
- worden gehuldigd als zij 10 en/of 15 jaar werkzaam zijn bij Taal aan Zee;
- ontvangen een stadsspeld als zij zich langer dan 10 jaar inzetten voor Taal aan Zee; deze wordt (in lustrumjaren) uitgereikt door de gemeente Den Haag.

En ten slotte, maar niet ten minste laten we onze waardering blijken op de website, in jaarverslagen en beleidsstukken en in ons netwerk (zie voor de details van het waarderingsbeleid bijlage F).

5.8 Klachtenprocedure

Onenigheid en meningsverschillen komen in elke organisatie voor. Zij zorgen voor discussie en brengen de organisatie verder. Verschillen kunnen echter ook escaleren en daar wordt niemand wijzer van. Daarom is het belangrijk om afspraken te maken over het omgaan met conflicten, ook al doen we er alles aan om die te voorkomen.

Vrijwilligers van Taal aan Zee hebben een grote zelfstandigheid en verantwoordelijkheid in de uitvoering van hun taken. Ook bij geschillen gaan we hiervan uit. Het is ieders verantwoordelijkheid om geschillen en conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen, samen met betrokkenen.

Mocht er een geschil zijn tussen vrijwilligers onderling of een vrijwilliger en een betaalde medewerker dat niet onderling opgelost kan worden, dan kan de vrijwilliger zich wenden tot de directeur. Biedt dat geen uitkomst, dan kan de vrijwilliger zich in laatste instantie tot het bestuur wenden. Het spreekt vanzelf dat alle informatie in deze voorkomende gevallen discreet wordt behandeld.

5.9 Vertrek

Als een vrijwilliger Taal aan Zee verlaat, wordt door een van de beroepskrachten een afscheidsgesprek gehouden. Dit gebeurt op basis van een aantal aandachtspunten zoals die zijn opgenomen in bijlage G.

Het doel hiervan is om de werkrelatie op een prettige manier af te ronden en de vrijwilliger de gelegenheid te geven zijn of haar ervaringen te delen met Taal aan Zee. Taal aan Zee is een lerende organisatie en het afscheidsgesprek kan hierin van groot belang zijn. Ook is dit nog een gelegenheid om waar nodig en wenselijk informatie te geven inzake de overdracht van werkzaamheden.

Op verzoek ontvangt de vrijwilliger een getuigschrift, waarin ten minste de aard en de duur van het vrijwilligerswerk worden vermeld.

Evaluatie vrijwilligersbeleid

Om de kwaliteit van het vrijwilligersbeleid binnen Taal aan Zee te waarborgen, wordt het vrijwilligersbeleid periodiek geëvalueerd en (waar nodig) bijgesteld. Daarnaast is er uiteraard in de dagelijkse praktijk aandacht voor mogelijke verbeteringen en aanpassingen.

BIJLAGEN

Bijlagen

- [A](#) Vrijwilligersfuncties
- [B](#) Aanmeldingsformulier
- [C](#) Vrijwilligersovereenkomst
- [D](#) Declaratieformulier onkosten
- [E](#) Verzekeringen
- [F](#) Waarderingsbeleid
- [G](#) Aandachtspunten afscheidsgesprek

Bijlage A Vrijwilligersfuncties

Overzicht van de functieomschrijvingen van de vrijwilligersfuncties bij Taal aan Zee

Functieomschrijving Taalcoach groepsles
Functieomschrijving Taalcoach thuisles
Functieomschrijving Vrijwilliger Intakes thuisles
Functieomschrijving Vrijwilliger Matching leskoppels
Functieomschrijving Vrijwilliger Begeleiding leskoppels
Functieomschrijving Kinderspeelster
Functieomschrijving Wervingsmedewerker
Functieomschrijving Bureamedewerker
Functieomschrijving Cursistenbegeleider
Functieomschrijving docent NT2
Functieomschrijving docent Taal op Maat (NT2)
Functieomschrijving coach de Volgende Stap
Functieomschrijving Taal (aan Zee-) maatjes
Functieomschrijving docent ICT
Functieomschrijving docent Engels
Functieomschrijving Netwerk- en systeembeheerder
Functieomschrijving kantinemedewerker

Functieomschrijving Taalcoach groepsles

Je geeft Nederlandse les aan een klein groepje anderstalige vrouwen in de wijk.

Als taalcoach geef je vrijwillig 1,5 tot 2 uur per week Nederlandse les aan een klein groepje van maximaal 6 vrouwen.

De functie

Je verzorgt zelfstandig de taallessen in Den Haag op een locatie bij de vrouwen in de buurt, bijvoorbeeld wijkcentrum of bibliotheek. Je krijgt begeleiding en lesmateriaal van de organisatie. Het doel van de lestrajecten is om vrouwen uit hun isolement te halen door middel van doorstroom naar andere activiteiten. Tijdens de lessen wordt met name gewerkt aan taaldoelen uit het dagelijks leven van de vrouwen zoals naar de dokter gaan of met de meester op school praten.

Functie-eisen

- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal en lesgeven vind je leuk.
- Je vindt het leuk om in contact te komen met anderstalige vrouwen en in een groep te werken.
- Je hebt geduld en inlevingsvermogen.
- Je staat open voor de doelgroep van Taal aan Zee, andere culturen en levensopvattingen.
- Je bent bereid deel te nemen aan scholing en training
- Deze functie is uitsluitend voor vrouwen.

Tijd en plaats

De tijdsinvestering is één dagdeel op een vaste dag. Dit is inclusief reis- en voorbereidingstijd. Daarnaast zijn er incidenteel scholingsbijeenkomsten. Tijdens de schoolvakanties wordt geen les gegeven. Over tussentijdse vakanties worden afspraken gemaakt tussen jou en je trajectcoördinator. De werkzaamheden vinden plaats op een vaste locatie ergens in de stad.

Verantwoordelijkheid

De taalcoach die groepsles geeft in de wijk werkt onder de verantwoordelijkheid van de unitcoördinator en voert zelfstandig haar werkzaamheden uit. De taalcoach dient zich i.v.m. de continuïteit te verbinden voor een periode van tenminste één jaar.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers, waaronder:
- een uitgebreide kennismaking en basistraining en/of opleiding op de werkvloer
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens het lesgeven

Functieomschrijving Taalcoach thuisles

Je geeft Nederlandse les aan huis bij een geïsoleerde anderstalige vrouw.

Als taalcoach geef je vrijwillig 2 uur per week Nederlandse les bij een geïsoleerde vrouw thuis die door omstandigheden nog geen les buitenshuis kan volgen in Den Haag.

De functie

Je verzorgt zelfstandig de taalles bij de vrouw thuis. Je krijgt begeleiding en lesmateriaal van de organisatie. Het doel van de lestrajecten is vrouwen uit hun isolement te halen door middel van doorstroom naar andere activiteiten. Tijdens de lessen wordt met name gewerkt aan taaldoelen uit het dagelijks leven van de vrouwen zoals naar de dokter gaan of met de meester op school praten.

Functie-eisen

- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal en lesgeven vind je leuk.
- Je vindt het leuk om in contact te komen met anderstalige vrouwen en hun gezinnen.
- Je hebt geduld en inlevingsvermogen.
- Je staat open voor de doelgroep van Taal aan Zee, andere culturen en levensopvattingen.
- Je bent bereid deel te nemen aan scholing en training
- Deze functie is uitsluitend voor vrouwen.

Tijd en plaats

De tijdsinvestering is één dagdeel op een vaste dag. Dit is inclusief reis- en voorbereidingstijd. Daarnaast zijn er incidenteel scholingsbijeenkomsten. Tijdens de schoolvakanties hoeft geen les gegeven te worden, maar het mag wel. Over tussentijdse vakanties worden afspraken gemaakt tussen jou en je begeleider. De werkzaamheden vinden plaats bij de deelnemster thuis.

Verantwoordelijkheid

De taalcoach die thuisles geeft werkt onder de verantwoordelijkheid van de begeleider en voert zelfstandig haar werkzaamheden uit. De taalcoach dient zich i.v.m. de continuïteit te verbinden voor een periode van tenminste één jaar.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers, waaronder:
- een uitgebreide kennismaking en basistraining en/of opleiding op de werkvloer
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens het lesgeven

Functieomschrijving Vrijwilliger Intakes thuisles

Als vrijwilliger “Intakes thuisles” breng je een bezoek aan een vrouw die zich heeft aangemeld voor Nederlandse les aan huis. Aan de hand van de criteria van Taal aan Zee en de sociale kaart beoordeel je of zij op de wachtlijst voor thuisles komt of verwijst je haar door naar een andere taalcursus. Bij het gesprek gebruik je een intakeformulier.

De functie

Je voert intakegesprekken met anderstalige vrouwen die zich hebben aangemeld voor Nederlandse les bij hen thuis of in de buurt. Je maakt verslagen van de gesprekken. Je beslist in overleg met de coördinator tot plaatsing bij Taal aan Zee of doorverwijzing. Je neemt deel aan overleggen met collega-vrijwilligers.

Functie-eisen

- Je bent sociaal vaardig en creatief in gespreksvoering
- Je hebt interesse in en een open houding naar mensen uit verschillende culturen
- Je kunt je makkelijk aanpassen aan nieuwe en onbekende situaties
- Je wilt je verdiepen in de sociale kaart
- Je bent handig op de computer
- Je bent mobiel en reist door heel Den Haag
- Je vindt het leuk om in contact te komen met anderstalige vrouwen en hun gezinnen.
- Deze functie is uitsluitend voor vrouwen.

Tijd en plaats

De tijdsinvestering is gemiddeld 4 uur per week voor een periode van tenminste een jaar. Dit zijn gemiddeld 3 intakegesprekken per week. Je komt thuis bij anderstalige vrouwen en hun gezinnen in Den Haag.

Verantwoordelijkheid

Tijdens je inwerktraject waarbij je onder andere meeloopt met een ervaren vrijwilliger “Intakes thuisles”. Je werkt onder de verantwoordelijkheid van de unitcoördinator en voert zelfstandig je werkzaamheden uit.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers, waaronder:
- een uitgebreide kennismaking en basistraining en/of opleiding op de werkvloer
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens je vrijwilligerswerk

Functieomschrijving Vrijwilliger Matching leskoppels

Als vrijwilliger “matching leskoppels” verzorg je de koppeling tussen een taalcoach en een deelnemer. Voorafgaand aan de koppeling: ga je bij de deelnemer op bezoek voor een her-intake. Bij de her-intake worden aan de hand van het her-intakeformulier de lessituatie, het niveau en de lesdoelen inzichtelijk gemaakt. Naar aanleiding daarvan instrueer je de taalcoach en zoek je passend lesmateriaal. Taal aan Zee heeft lesmateriaal speciaal voor deze doelgroep. De instructie over het lesmateriaal gebeurt door de coördinator. Je gaat vervolgens mee met het kennismakingbezoek van de taalcoach bij de deelnemer. Na de matching geeft de taalcoach maximaal een jaar Nederlandse les bij de deelnemer aan huis.

De functie

Je voert her-intakegesprekken met anderstalige vrouwen die Nederlandse les gaan krijgen. Je maakt verslagen van de gesprekken. Je koppelt een taalcoach aan een deelnemer. Je begeleidt de eerste afspraak van het leskoppel. Je rapporteert aan de coördinator en neemt deel aan overleggen met collega-vrijwilligers.

Functie-eisen

- Je bent sociaal vaardig en creatief in gespreksvoering
- Je hebt interesse in en een open houding naar mensen uit verschillende culturen
- Je kunt je makkelijk aanpassen aan nieuwe en onbekende situaties
- Je kunt de interesse van de deelnemer vertalen naar mogelijkheden
- Je beschikt over een goede dosis mensenkennis
- Je wilt je verdiepen in het lesmateriaal en je hebt gevoel voor didactiek
- Je bent handig op de computer
- Je bent mobiel en reist door heel Den Haag
- Deze functie is uitsluitend voor vrouwen.

Tijd en plaats

De tijdsinvestering is gemiddeld 4-6 uur per week voor een periode van tenminste een jaar. Dit zijn gemiddeld 2 koppelingen per week. Je komt thuis bij anderstalige vrouwen en hun gezinnen in Den Haag.

Verantwoordelijkheid

Tijdens je inwerktraject waarbij je onder andere meeloopt met een ervaren vrijwilliger “Matching Leskoppels”. Je werkt onder de verantwoordelijkheid van de unitcoördinator en voert zelfstandig je werkzaamheden uit.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers, waaronder:
- een uitgebreide kennismaking en basistraining en/of opleiding op de werkvloer
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens je vrijwilligerswerk

Functieomschrijving Vrijwilliger Begeleiding leskoppels

Als vrijwilliger 'Begeleiding leskoppels' ben je het aanspreekpunt van de organisatie voor de taalcoach en deelnemster. Je legt een aantal keer per traject voortgangsbezoeken af waarbij je de vooruitgang, het behalen van het lesdoel en de manier van lesgeven door de taalcoach in de gaten houdt. Je geeft hierbij feedback aan de taalcoach en biedt ondersteuning. Na ongeveer 10 maanden les begeleid je bij de afronding van de les en de doorstroom van de deelnemster. Taal aan Zee heeft lesmateriaal speciaal voor de doelgroep. De instructie over het lesmateriaal gebeurt door de coördinator.

De functie

Je monitort de taaltrajecten. Je legt voortgangsbezoeken af inclusief lesobservatie. Je bent beschikbaar als contactpersoon voor de leskoppels. Je begeleidt de doorstroom van deelnemers. Je rapporteert aan de coördinator en neemt deel aan overleggen met collega-vrijwilligers.

Functie-eisen

- Je bent sociaal vaardig en creatief in gespreksvoering
- Je hebt interesse in en een open houding naar mensen uit verschillende culturen
- Je kunt je makkelijk aanpassen aan nieuwe en onbekende situaties
- Je kunt observeren, het doel voor ogen houden en feedback geven
- Je bent toegankelijk
- Je kunt anderen goed motiveren
- Je wilt je verdiepen in de sociale kaart
- Je wilt je verdiepen in het lesmateriaal en je hebt gevoel voor didactiek
- Je bent handig op de computer
- Je bent mobiel en reist door heel Den Haag
- Deze functie is uitsluitend voor vrouwen.

Tijd en plaats

De tijdsinvestering is gemiddeld 4-6 uur per week voor een periode van tenminste een jaar. Het gaat hierbij om het begeleiden van gemiddeld 6-7 leskoppels. Je komt thuis bij anderstalige vrouwen en hun gezinnen in Den Haag.

Verantwoordelijkheid

Tijdens je inwerktraject waarbij je onder andere meeloopt met een ervaren vrijwilliger "Begeleiding leskoppels". Je werkt onder de verantwoordelijkheid van de unitcoördinator en voert zelfstandig je werkzaamheden uit.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers, waaronder:
- een uitgebreide kennismaking en basistraining en/of opleiding op de werkvloer
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens je vrijwilligerswerk

Functieomschrijving Kinderspeelster

Je speelt 2 uur per week met kinderen van een klein groepje anderstalige moeders die Nederlandse les krijgen.

De functie

Terwijl de moeders Nederlandse les krijgen van een vrijwillige taalcoach van Taal aan Zee, houd jij als kinderspeelster de kinderen bezig. Je richt de speelhoek in, speelt en zingt met de kinderen en je leest voor. Het gaat om kinderen van 0 tot 4 jaar.

Functie-eisen

- Je hebt aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie.
- Je kunt goed omgaan met kleine kinderen en hun moeders.
- Je wilt samenwerken met collega-vrijwilligsters.
- Je bent creatief en houdt van knutselen en tekenen met de kinderen.
- Je bent enthousiast, functioneert goed in een drukke omgeving en staat open voor andere culturen en levensopvattingen.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal.
- Deze functie is uitsluitend voor vrouwen.

Tijd en plaats

De tijdsinvestering is één dagdeel op een vaste dag. Dit is inclusief reis- en voorbereidingstijd. Daarnaast zijn er incidenteel scholingsbijeenkomsten. Tijdens de schoolvakanties wordt geen les gegeven. Over tussentijdse vakanties worden afspraken gemaakt tussen jou en je unitcoördinator. De werkzaamheden vinden plaats op een vaste locatie ergens in de stad, op een locatie bij de vrouwen in de buurt, bijvoorbeeld het wijkcentrum, de basisschool of de bibliotheek.

Verantwoordelijkheid

Als kinderspeelster werk je onder de verantwoordelijkheid van de trajectcoördinator en voer je zelfstandig je werkzaamheden uit. Je dient je i.v.m. de continuïteit te verbinden voor een periode van tenminste één jaar.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- een uitgebreide kennismaking en basistraining en/of opleiding op de werkvloer
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens je vrijwilligerswerk

Functieomschrijving Wervingsmedewerker

Je gaat op pad met flyers om deelneemsters en/of vrijwilligers te werven.

De functie

Samen met het wervingsteam ga je enkele keren per jaar een ochtend of middag Den Haag in om voor Taal aan Zee nieuwe deelneemsters (anderstalige vrouwen) en vrijwilligers te werven. Je levert hierdoor een bijdrage aan het bereiken en activeren van deze vrouwen om naar Nederlandse les te gaan. Je legt contact met onder andere apotheken, dokterspraktijken, winkels, kapperszaken en andere plekken waar onze doelgroep komt. Waar mogelijk deel je ook folders uit en hang je posters van Taal aan Zee op. Je wordt begeleid vanuit Taal aan Zee en je gaat meestal op stap met een team. Ook sta je op festivals en evenementen.

Functie-eisen

- Je bent goed op de hoogte van de organisatie Taal aan Zee.
- Je bezit goede communicatieve vaardigheden en je bent mobiel.
- Je legt graag contact, je vindt het leuk om een praatje te maken en om folders en posters te verspreiden.
- Je bent enthousiast en staat open voor andere culturen en levensopvattingen.
- Je hebt een redelijke beheersing van de Nederlandse taal.

Tijd en plaats

De tijdsinvestering is een paar dagdelen per jaar. De werkzaamheden vinden plaats op verschillende locaties in de stad. Je kunt ook eenmalig meedoen.

Verantwoordelijkheid

Als wervingsmedewerker werk je onder de verantwoordelijkheid van de stafmedewerker voorlichting, pr en werving.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelneemsters uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers, waaronder:
- een uitgebreide kennismaking en basistraining en/of opleiding op de werkvloer
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens het werven

Functieomschrijving Bureamedewerker

Je bent gastvrouw/gastheer en voert licht administratieve werkzaamheden uit op onze centrale locatie.

De functie

- Je bent gastvrouw/gastheer
- Je maakt vergaderruimtes gereed
- Je doet licht administratief werk
- Je neemt de telefoon op
- Je brengt uitgaande post weg
- Je doet kopieerwerkzaamheden, plakt etiketten op, pakt poststukken in en stempelt enveloppen
- Je doet boodschappen

Functie-eisen

- Je hebt een redelijke beheersing van de Nederlandse taal en bent (minimaal) aanspreekbaar in het Nederlands
- Je bent flexibel inzetbaar
- Je hebt een ondersteunende instelling
- regelmatig aanwezig zijn (op een vast tijdstip)
- sociale vaardigheden
- Je staat open voor de doelgroep van Taal aan Zee, andere culturen en levensopvattingen.

Tijd en plaats

De tijdsinvestering is één dagdeel op een vaste dag. Je werkzaamheden vinden plaats bij Taal aan Zee, Brouwersgracht 50, Den Haag.

Verantwoordelijkheid

Als bureamedewerker werk je onder de verantwoordelijkheid van de bureaucoördinator.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- prettige werksfeer binnen een vast team
- een werkplek waar je je Nederlands kan onderhouden
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens je vrijwilligerswerk

Functieomschrijving Cursistenbegeleider

Als cursistenbegeleider ben je in de eerste plaats aanspreekpunt/een luisterend oor voor cursisten (en docenten als het om cursistzaken gaat).

De functie

Taal aan Zee tracht een zo goed mogelijk aanbod voor haar doelgroep te organiseren. Begeleiding maakt daar een onderdeel van uit. Als cursistenbegeleider ga je verder dan alleen plaatsing en controle op aanwezigheid. Je doet de intake, toetsing en plaatsing van cursisten. Je organiseert de eindtoetsen mede. Je voert het verzuimbeleid uit.

Functie-eisen

- Je bent sociaal vaardig
- Je hebt coachings- en/of gespreksvaardigheden
- Je staat open voor de doelgroep van Taal aan Zee, andere culturen en levensopvattingen.
- Je bent bij voorkeur twee dagdelen per week beschikbaar

Tijd en plaats

De tijdsinvestering is (bij voorkeur) twee dagdelen per week. De werkzaamheden vinden plaats bij Taal aan Zee op de Brouwersgracht 50 in Den Haag.

Verantwoordelijkheid

Je neemt deel aan externe overleggen op het gebied van doorstroommogelijkheden.

Je overlegt met docenten, administratie en coördinator. Je werkt onder de verantwoordelijkheid van de unitcoördinator en voert zelfstandig je werkzaamheden uit.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers, waaronder:
- een uitgebreide kennismaking en basistraining en/of opleiding op de werkvloer
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens het lesgeven

Functieomschrijving docent NT2

Je geeft Nederlandse les aan een groep asielzoekers en vluchtelingen

Als docent geef je Nederlandse les aan mensen die hier een nieuwe toekomst moeten opbouwen. We organiseren cursussen Nederlands als tweede taal (NT2) op diverse niveaus, voor pure beginners tot gevorderden. De lessen worden in groepen georganiseerd. Groepen krijgen 2 tot 3 dagdelen per week 2.5 uur les per keer. Je geeft gemiddeld 5 uur les per week maar 1 x 2.5 uur is ook mogelijk.

De functie

Je bereidt de groepslessen NT2 voor en voert ze uit, afgestemd op de taalbehoefte van de cursisten.

Functie-eisen

- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal
- Je hebt ervaring of affiniteit met kennisoverdracht
- Je staat open voor de doelgroep van Taal aan Zee, andere culturen en levensopvattingen.
- Je bent bereid deel te nemen aan scholing en training en aan inhoudelijke werkbijeenkomsten NT2
- Je bent bij voorkeur twee dagdelen per week beschikbaar

Tijd en plaats

De tijdsinvestering is bij voorkeur twee dagdelen per week, maar soms is één dagdeel op een vaste dag ook mogelijk. Dit is inclusief reis- en voorbereidingstijd. Daarnaast zijn er incidenteel scholingsbijeenkomsten. Tijdens de schoolvakanties wordt geen les gegeven. Over tussentijdse vakanties worden afspraken gemaakt tussen jou en je unitcoördinator. De werkzaamheden vinden plaats bij Taal aan Zee op de Brouwersgracht 50 in Den Haag.

Verantwoordelijkheid

Je werkt onder de verantwoordelijkheid van de unitcoördinator en voert zelfstandig je werkzaamheden uit. Je overleg met je cursistbegeleider en je coördinator. Je dient je i.v.m. de continuïteit te verbinden voor een periode van tenminste één jaar.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers, waaronder:
- een uitgebreide kennismaking en basistraining en/of opleiding op de werkvloer
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens het lesgeven

Functieomschrijving docent Taal op Maat (NT2)

Je geeft Nederlandse les aan een groep asielzoekers en vluchtelingen

Als docent Taal op Maat geef je les aan mensen die hier een nieuwe toekomst moeten opbouwen. Het lesprogramma wordt gebaseerd op de leervraag van de cursist. Je geeft gemiddeld 2 x per week 2 uur les per keer. De taalles wordt één op één georganiseerd.

De functie

Je verzorgt de specifieke taalintake. Je bereidt de individuele lessen NT2 voor en voert ze uit, afgestemd op de taalbehoefte van de cursist.

Functie-eisen

- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal
- Je hebt ervaring of affiniteit met kennisoverdracht
- Je staat open voor de doelgroep van Taal aan Zee, andere culturen en levensopvattingen.
- Je bent bereid deel te nemen aan scholing en training, aan inhoudelijke werkbijeenkomsten NT2 en intervisie Taal op Maat
- Je bent bij voorkeur twee dagdelen per week beschikbaar

Tijd en plaats

De tijdsinvestering is bij voorkeur twee dagdelen per week, maar soms is één dagdeel op een vaste dag ook mogelijk. Dit is inclusief reis- en voorbereidingstijd. Daarnaast zijn er incidenteel scholingsbijeenkomsten. Tijdens de schoolvakanties wordt geen les gegeven. Over tussentijdse vakanties worden afspraken gemaakt tussen jou en je unitcoördinator. De werkzaamheden vinden plaats bij Taal aan Zee op de Brouwersgracht 50 in Den Haag.

Verantwoordelijkheid

Je werkt onder de verantwoordelijkheid van de unitcoördinator en voert zelfstandig je werkzaamheden uit. Je overleg met je cursistbegeleider en je coördinator. Je dient je i.v.m. de continuïteit te verbinden voor een periode van tenminste één jaar.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers, waaronder:
- een uitgebreide kennismaking en basistraining en/of opleiding op de werkvloer
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens het lesgeven

Functieomschrijving coach de Volgende Stap

Je helpt vluchtelingen en asielzoekers bij het zetten van de volgende stap!

De functie

Veel van de asielzoekers en vluchtelingen die bij Taal aan Zee Centraal een cursus Nederlands, Engels of ICT volgen, willen verder leren of gaan werken, maar weten niet wat de mogelijkheden zijn of hoe dit aan te pakken. Jij kunt hen daarbij helpen!

Met De Volgende Stap begeleid je cursisten drie maanden lang in hun ambitie om een volgende stap in hun leven te zetten. Zij volgen een intensief traject van groepsbijeenkomsten (concretiseren toekomstdroom, ontdekken kwaliteiten, onderwijssysteem, solliciteren). Jij helpt hen daarbij en voert individuele begeleidingsgesprekken/coacht.

Na afloop van het traject hebben cursisten inzicht in hun talenten en kwaliteiten en zetten ze stappen naar een vervolgopleiding of (vrijwilligers)werk.

Functie-eisen

- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal
- Je hebt affiniteit met de doelgroep van Taal aan Zee, andere culturen en levensopvattingen.
- Je hebt ervaring met het voeren van begeleidingsgesprekken
- Kennis van het onderwijsveld is een pré.
- Je hebt een goed netwerk
- Je bent bereid deel te nemen aan scholing en training
- Je bent bij voorkeur twee dagdelen per week beschikbaar

Tijd en plaats

Je geeft minimaal 2 uur per week begeleiding aan cursisten in een één op één situatie of tijdens voorlichtings- en groepsbijeenkomsten. De trajecten van de Volgende Stap lopen van oktober t/m december en februari t/m april. De werkzaamheden vinden plaats bij Taal aan Zee op de Brouwersgracht 50 in Den Haag.

Verantwoordelijkheid

Je werkt onder de verantwoordelijkheid van de unitcoördinator en voert zelfstandig je werkzaamheden uit.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers, waaronder:
- een uitgebreide kennismaking en basistraining en/of opleiding op de werkvloer
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens het lesgeven

Functieomschrijving Taal (aan Zee-) maatjes

Als Taal (aan Zee-) maatjes wil je ambitieuze asielzoekers en vluchtelingen helpen om de Nederlandse taal in praktijk te brengen.

De functie

Deze functie is speciaal voor enthousiaste studenten. Je helpt een cursist met dagelijkse taalvragen en spreekvaardigheid door informatie uit te wisselen over onderwerpen die jullie interesseren. Dat kan bij Taal aan Zee, maar ook door samen op pad te gaan: naar de bibliotheek, een museum of bijvoorbeeld een café. Zo leert de cursist meer over de Nederlandse cultuur én het leven van Nederlandse studenten.

Functie-eisen

- Je bent student.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal
- Je hebt affiniteit met de doelgroep van Taal aan Zee, andere culturen en levensopvattingen.
- Je bent bereid deel te nemen aan scholing en training

Tijd en plaats

Je bent minimaal 1 uur per 2 weken beschikbaar voor de begeleiding aan cursisten in een één op één situatie.

Verantwoordelijkheid

Je werkt onder de verantwoordelijkheid van de unitcoördinator en voert zelfstandig je werkzaamheden uit.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers
- vergoeding van reiskosten van en naar leslocatie Taal aan Zee.
- WA- en ongevallenverzekering tijdens het lesgeven

Functieomschrijving docent ICT

De cursisten van Taal aan Zee oefenen deels zelfstandig op de computer en als docent ICT begeleid je hen daarin.

De functie

Je bereidt de lessen computervaardigheden voor en voert ze uit. Je begeleidt de cursisten bij zelfstandig werken. Taal aan Zee biedt cursussen computervaardigheden aan op basis van de modules van het Europees Digitaal Rijbewijs (ECDL). Hierin worden Windows en de meest gebruikte Microsoft Officepakketten behandeld.

Functie-eisen

- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal
- Je hebt een goede kennis van ICT (met name Windows en MS Office)
- Je hebt affiniteit met de doelgroep van Taal aan Zee, andere culturen en levensopvattingen.
- Je hebt ervaring of affiniteit met kennisoverdracht.

Tijd en plaats

Je bent bij voorkeur een of twee dagdelen per week beschikbaar. Je geeft les in het Open Leer Centrum van Taal aan Zee op de Brouwersgracht 50 in Den Haag.

Verantwoordelijkheid

Je werkt in overleg met de cursistenbegeleider en onder de verantwoordelijkheid van de unitcoördinator. Je voert zelfstandig je werkzaamheden uit. Je woont de intervisiebijeenkomsten ICT bij.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers, waaronder intervisie.
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens het lesgeven

Funcieomschrijving docent Engels

Je geeft Engels les aan een groep cursisten van Taal aan Zee.

De functie

Je bereidt de groepslessen Engels voor en voert ze uit.

Funcie-eisen

- Je hebt een goede beheersing van de Engelse taal (lieft native speaker)
- Je hebt affiniteit met de doelgroep van Taal aan Zee, andere culturen en levensopvattingen.
- Je hebt ervaring of affiniteit met kennisoverdracht.

Tijd en plaats

Je geeft een dagdeel per week les op de Brouwersgracht 50 in Den Haag.

Verantwoordelijkheid

Je werkt in overleg met de cursistenbegeleider en onder de verantwoordelijkheid van de unitcoördinator. Je voert zelfstandig je werkzaamheden uit. Je woont de intervisiebijeenkomsten Engels bij.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- ondersteuning, scholing en training door professionele medewerkers, waaronder intervisie.
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens het lesgeven

Functieomschrijving Netwerk- en systeembeheerder

Als systeembeheerder van Taal aan Zee ben je verantwoordelijk voor het operationeel beheer van de IT-infrastructuur.

De functie

- Je installeert en configureert software en updates op pc's, servers en netwerkcomponenten
- Je maakt nieuwe gebruikersaccounts aan
- Je lost incidenten en problemen op m.b.t. de IT-infrastructuur.
- Je adviseert over vervanging of aanschaf nieuwe IT-componenten (hardware, software)
- Je monitort de back-up, anti-virus, firewall, servers en overige onderdelen van de IT-infrastructuur.
- Je herstelt verwijderde bestanden op verzoek van gebruikers.
- Je bent verantwoordelijk voor de installatie en configuratie van printers.
- Je documenteert de IT-infrastructuur

Functie-eisen

- Je bent communicatief vaardig
- Je hebt kennis van en ervaring met netwerken
- Je bent flexibel en bereid tot samenwerking en overleg
- Je bent minimaal 1 dagdeel per week beschikbaar

Tijd en plaats

Je bent minimaal een halve dag per week aanwezig op de locatie van Taal aan Zee. Daarnaast verleen je remote ondersteuning.

Verantwoordelijkheid

Wanneer je gedurende langere tijd niet beschikbaar bent (bijv. tijdens vakantie), of wanneer je calamiteiten niet zelfstandig binnen redelijke tijd kan oplossen, dan kan er een beroep gedaan worden op ondersteuning door een externe partij. Hiertoe heeft Taal aan Zee een overeenkomst gesloten met AEON Service ICT. Je werkt in overleg en onder de verantwoordelijkheid van de unitcoördinator.

Als systeembeheerder voer je je functie uit in overleg met de voor netwerkbeheer verantwoordelijke betaalde medewerker. Deze is ook het aanspreekpunt voor de organisatie als de systeembeheerder niet aanwezig is. Tevens onderhoudt de betaalde medewerker de contacten met AEON en overlegt met de directeur over de financiën m.b.t. de IT-infrastructuur.

Wat heeft Taal aan Zee jou te bieden?

- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst.
- vergoeding van reiskosten
- WA- en ongevallenverzekering tijdens het lesgeven

Functieomschrijving kantinemedewerker

Taakomschrijving

- Je bent gastheer/gastvrouw voor cursisten en bezoekers van Taal aan Zee
- Je verzorgt koffie en thee voorafgaand aan de ochtendlessen en in de pauzes.
- Je ruimt de kantine op en maakt/houdt de kantine gezellig.

Tijd en plaats

Je werkt van 9 tot 5 uur in de kantine van Taal aan Zee op de Brouwersgracht 50 in Den Haag.

Verantwoordelijkheid

Je werkt in overleg met en onder verantwoordelijk van de receptiemedewerker/administratief ondersteuner. Je voert zelfstandig je werkzaamheden uit.

Taal aan Zee biedt jou:

- een prettige werksfeer
- een werkplek waar je je Nederlands kan onderhouden
- ontmoetingen met bijzondere mensen: 250 vrijwilligers geven les aan 800 cursisten en deelnemers uit 71 verschillende landen van herkomst. ondersteuning van professionele medewerkers waar nodig en gewenst
- een reiskostenvergoeding op basis van kosten openbaar vervoer en een onkostenvergoeding voor noodzakelijk gemaakte onkosten
- W.A. en ongevalverzekering tijdens je werk

Bijlage B Aanmeldingsformulier



Aanmeldingsformulier vrijwilliger Taal aan Zee

Informatie aangevraagd op: telefonisch/ e-mail/website TaZ/ pep/Tvhl

Behandeld door:

Gevraagd CV/motivatie op te sturen: ja/nee opgeslagen:

Gehoord van Taal aan Zee via:

Achternaam :

Voornamen :

Geboortedatum :

Adres :

Postcode/Plaats :

Telefoon :

E-mailadres :

Opleiding :

Werkervaring :

Motivatie :

Houding :

Interesse in vrijwilligersfunctie:

- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | taalcoach aan huis | <input type="checkbox"/> | taalcoachgroep |
| <input type="checkbox"/> | docent Nederlands (Nt2) | <input type="checkbox"/> | medewerker administratie |
| <input type="checkbox"/> | medewerker balie | <input type="checkbox"/> | medewerker kantine |
| <input type="checkbox"/> | docent Engels | <input type="checkbox"/> | docent Informatica |
| <input type="checkbox"/> | coach De Volgende Stap | <input type="checkbox"/> | taalmaatje |
| <input type="checkbox"/> | docent Taal op Maat centraal individueel /groep | <input type="checkbox"/> | overig: _____ |

Beschikbaar op: _____

voor maximaal ___ dagdelen, voor de periode van _____ tot _____

Vervoer: ov / fiets / auto

Overige voorkeuren: _____

Afspraken: _____

Datum kenningsmakingsgesprek:

Door:

Brouwersgracht 50, 2512 ER Den Haag
Tel. 070 - 3456005

info@taalaanzee.nl
www.taalaanzee.nl

Bijlage C Vrijwilligersovereenkomst



Vrijwilligersovereenkomst

Stichting Taal aan Zee te Den Haag, vertegenwoordigd door de directeur Drs. Ingrid Suasso de Lima de Prado en (hierna te noemen 'de vrijwilliger') spreken het volgende af:

Artikel 1 Werkzaamheden

- 1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de stichting activiteiten verrichten op het gebied van: (voor de functieomschrijving, zie bijlage).
- 1.2 De partijen kunnen de invulling van de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- 1.3 De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden volgens het beleid van de stichting.
- 1.4 De vrijwilliger neemt verantwoordelijkheid voor de door hem/haar opgenomen taken.

Artikel 2 Duur, inzet en einde

- 2.1 De vrijwilliger is bereid zich voor het uitvoeren van de taken met ingang van (datum) voor uur per (week/maand) in te zetten.
- 2.2 Stichting Taal aan Zee kent een proeftijd van maximaal twee maanden. Na deze periode vindt een gesprek plaats op initiatief van de verantwoordelijke betaalde medewerker en wordt de definitieve inzet bepaald.
- 2.3 De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging van één van beide partijen, waarbij een opzegtermijn van één maand in acht dient te worden genomen in verband met het overdragen van de betreffende taken. In overleg met de verantwoordelijke betaalde medewerker kan hiervan worden afgeweken.
- 2.4 De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk de verantwoordelijke betaalde medewerker of aangewezen contactpersoon op de hoogte.
- 2.5 Als een vrijwilliger Taal aan Zee verlaat, wordt een afscheidsgesprek gehouden.
- 2.6 Op verzoek van de vrijwilliger wordt een getuigschrift opgesteld.

Artikel 3 Begeleiding, deskundigheidsbevordering en informatievoorziening

- 3.1 Taal aan Zee biedt de vrijwilliger begeleiding, advies en ondersteuning bij de taakuitvoering.
- 3.2 De vrijwilliger heeft recht op deskundigheidsbevordering (training, scholing, intervisie) en werkoverleg zover gewenst en noodzakelijk in het kader van een goede taakuitoefening.
- 3.3 Taal aan Zee zorgt voor duidelijke informatievoorziening (informatiemap, jaarplanning, nieuwsbrieven, website, vrijwilligersbeleidsplan).

Artikel 4 Onkostenvergoeding

- 4.1 Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht.
- 4.2 Taal aan Zee voert een waarderingsbeleid voor vrijwilligers.
- 4.3 De vrijwilliger krijgt reiskosten op basis van openbaar vervoer (2^e klas), die worden gemaakt voor het werk van Taal aan Zee, vergoed.
- 4.4 Voor het werk noodzakelijk gemaakte kosten worden vergoed mits hier toestemming voor is verleend.
- 4.5 De vrijwilliger kan de onkostenvergoeding aanvragen middels een declaratieformulier, inclusief betaalbewijs.

Artikel 5 Verzekeringen

- 5.1 Stichting Taal aan Zee heeft voor alle vrijwilligers via de Haagse Polis een verzekering afgesloten. De Haagse Polis bestaat uit een aansprakelijkheids-, ongevallen-, rechtsbijstands- en persoonlijke eigendommenverzekering.

Artikel 6 Conflicten

- 6.1 In geval van onduidelijkheden, klachten of geschillen tussen vrijwilligers onderling, wordt als men er niet zelf uitkomt, de coördinatie ingeschakeld.
- 6.2 Mocht er een geschil zijn tussen een vrijwilliger en een betaalde medewerker dat niet onderling opgelost kan worden, dan kan de vrijwilliger zich wenden tot de directie en in laatste instantie tot het bestuur.

Artikel 7 Geheimhoudingsplicht

- 7.1 De vrijwilliger zal vertrouwelijke informatie geheimhouden binnen en buiten Stichting Taal aan Zee.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt op: (datum) te Den Haag

Directeur Stichting Taal aan Zee

Vrijwilliger

Naam: Drs. Ingrid Suasso de Lima de Prado

.....

Handtekening :

.....

Bijlage D Declaratieformulier onkosten



DECLARATIEFORMULIER VRIJWILLIGERS

Naam :

Adres :

Plaats :

IBAN: :

Periode :

Functie :

Voor: Unit Centraal Unit In de wijk
 Overig

Verzoekt reiskostenvergoeding: Ja / Nee *

Kosten woon-werkverkeer
 OV-chipkaart (aantal dagen x prijs) x € €

Incidentele kosten

Bestemming :

Doel :

Kosten : €

totaal €
 =====

Handtekening coördinator

Handtekening vrijwilliger

.....

.....

Reiskostenvergoeding en -declaratie

Reiskostenvergoeding

Iedere vrijwilliger heeft recht op vergoeding van de reiskosten op basis van het openbaar vervoer die voor Taal aan Zee worden gemaakt. Ook als je gebruik maakt van de fiets, auto of anderszins, kun je de reiskosten die je op basis van het openbaar vervoer gemaakt zou hebben, declareren.

Waar vind ik de kosten van mijn reis?

- 1) Via de website www.9292.nl of www.htm.nl : je voert het adres in vanwaar je vertrekt en het adres waarnaar je wilt reizen, vervolgens vraag je een reisadvies. Onderaan het reisadvies vind je de prijs van je reis. Hiervan kun je een uitdraai maken.
- 2) Via de website www.ov-chipkaart.nl : je kunt een account aanmaken onder 'mijn OV-chipkaart' (alleen als je een persoonlijke OV-chipkaart hebt). Via dit account kun je jouw transacties bekijken en een uitdraai maken. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website.

Declaratie van reiskosten

Je kunt je reiskosten declareren d.m.v. dit declaratieformulier (z.o.z.).

Graag bij het declaratieformulier eenmalig een uitdraai, zoals hierboven genoemd bij punt 1), bij te voegen. Het gaat daarbij om de verschillende trajecten die je aflegt, dus als je bijvoorbeeld naar Taal aan Zee gaat, als je naar je deelnemster(s) gaat of als je voor Taal aan Zee naar een andere locatie gaat. Voor elk afzonderlijk traject voeg je één uitdraai toe. Als je de volgende keer je declaratie indient, hoef je alleen van nieuw afgelegde trajecten een uitdraai mee te sturen.

Schenking Taal aan Zee:

Als je geen gebruik wilt maken van de mogelijkheid om reiskosten vergoed te krijgen, dan schenk je dit bedrag als het ware aan Taal aan Zee.

Deze schenking kun je bij je belastingaangifte opvoeren als gift. Mocht je van deze regeling gebruik willen maken, dan moet je ook een declaratieformulier volledig invullen. Op het formulier geef je dit aan bij optie: Verzoekt reiskostenvergoeding: Ja / Nee. Vervolgens krijg je van de directeur een verklaring dat je deze kosten aan Taal aan Zee hebt geschonken.

Zijn er nog vragen neem dan contact op met Fatma Ekren, telefoon 070-3456005 of e-mail: f.ekren@taalaanzee.nl



VERZEKERINGEN VOOR VRIJWILLIGERS BIJ TAAL AAN ZEE

Vrijwilligers van Taal aan Zee zijn verzekerd volgens de collectieve verzekering van de gemeente Den Haag, genaamd [VNG Vrijwilligerspolis](#).

Definitie vrijwilliger: Vrijwilliger is degene die in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend.

Secundaire dekking

Voor alle verzekeringen (behalve de Ongevallenverzekering) geldt: Deze verzekeringen zijn alleen van kracht voor zover de schade niet is gedekt door een andere verzekering al dan niet van oudere datum.

Verzekeringsgebied

Verzekeringsgebied is Nederland. Incidentele grensoverschrijdende activiteiten voor vrijwilligers vallen binnen het verzekeringsgebied (excl. Rampenbestrijding).

Vrijwilligers uit een verzekerde gemeente zijn altijd verzekerd

Vrijwilligers uit een verzekerde gemeente, die vrijwilligerswerk gaan doen in een andere gemeente, zijn verzekerd op de polis van de woongemeente. In die gevallen waarin de andere gemeente ook is verzekerd voor de vrijwilligersactiviteiten, of de organisatie waarvoor de activiteiten worden verricht een eigen vrijwilligersverzekering heeft, zal de vrijwilliger via de 'werk'gemeente of de vrijwilligersorganisatie verzekerd zijn. Aldus is een vrijwilliger uit een verzekerde gemeente altijd verzekerd.

• VNG Vrijwilligers BasisPolis

Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor Vrijwilliger(s)

- Verzekerd bedrag: € 12.500,- bij overlijden en € 25.000,- bij blijvende invaliditeit
- Geneeskundige kosten zijn verzekerd tot € 1.000,- per gebeurtenis
- Psychische hulpverlening naar aanleiding van molest (traumadekking) is verzekerd tot € 2.500,- per gebeurtenis
- Persoonlijke Eigendommenverzekering: (beschadiging, vernietiging of vermissing): Maximaal € 5.000,- per gebeurtenis.
Voor de volgende kostbaarheden als maxima per gebeurtenis:
 - Computerapparatuur: €1.500,-
 - Fiets: € 750,-
 - Beeld & geluidsapparatuur, (zonne)bril/set contactlenzen, sieraden of kunstmatige gebits-elementen: € 500,-
 - Horloges: € 250,-

* Maximaal verzekerd bedrag voor alle vrijwilligers per gebeurtenis is € 1.250.000,-.

• VNG Vrijwilligers PlusPolis

Aansprakelijkheidsverzekering voor Rechtspersonen

- Verzekerd bedrag per aanspraak m.b.t. vrijwilligers: € 2.500.000,- gelimiteerd tot € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Eigen risico € 100,-

Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor Vrijwilligers

- Verzekerd bedrag: € 500.000,- per aanspraak en per verzekeringsjaar voor alle vrijwillige bestuurders van de organisatie, waarbij het balanstotaal van de organisatie niet meer bedraagt dan € 500.000,-

Verkeersaansprakelijkheid voor Rechtspersonen

Brouwersgracht 50, 2512 ER Den Haag
Tel. 070-3456005

info@taalaanzee.nl
www.taalaanzee.nl

Bijlage F Waarderingsbeleid

Waarderingsbeleid vrijwilligers Taal aan Zee

- 1 keer per jaar een presentje voor alle vrijwilligers uitgereikt tijdens een jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst in het najaar:
- 1 keer per jaar een symbolisch presentje aan de vrijwilligers die verbonden zijn het centrale adres en zich over het algemeen meer inzetten dan 4 u per week (docenten, trajectbegeleiders (hierna: tb'er), bureau- balie- en kantinemedewerkers en bestuur)
- Jubilarissen van 10 jaar en meer ontvangen tijdens de jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst een presentje
- Bij vertrek van een docent, tb'er of bestuurslid (vrijwilligers die tenminste 8 uur per week zich inzetten) een presentje van € 10 -25 afhankelijk van de duur van de inzet. Gemiddeld totaal 4 per jaar
- Bij verjaardag van een docent, tb'er, bureauvrijwilliger of bestuurslid (vrijwilligers die tenminste 8 uur per week zich inzetten) wordt er een kaart gestuurd of gegeven
- Jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst (feestelijke bijeenkomst in het najaar voor alle vrijwilliger
- Jaarlijkse bijeenkomst voor vrijwilligers die verbonden zijn aan het centraal adres en zich over het algemeen meer inzetten dan 4 u per week (docenten, tb's, bureau- balie- en kantinemedewerkers en bestuur), uitgebreide lunch op de Brouwersgracht net voor de zomervakantie

Bijeenkomst voor deelnemers/cursisten en vrijwilligers

Ontmoetingsbijeenkomst cursisten en vrijwilligers unit centraal, bij de afsluiting van het cursusjaar op de Brouwersgracht

Ontmoetingsbijeenkomst voor deelnemers in de wijk, in verschillende wijken (buurthuis oid) (4/5), eerste half jaar

Vergoeding vrijwilligers

- Voor vrijwilligers van Taal aan Zee geldt standaard de regeling reis- en onkostenvergoeding; dat wil zeggen:
 - de reiskosten, op basis openbaar vervoer, die worden gemaakt voor het werk voor Taal aan Zee kunnen worden gedeclareerd (via het declaratieformulier, maandelijks, op basis van werkelijk gemaakte kosten)
 - overige gemaakte kosten in opdracht en ten behoeve van Taal aan Zee kunnen worden gedeclareerd via het declaratieformulier, inclusief betaalbewijs.

Bijlage G Aandachtspunten afscheidsgesprek



Afscheidsgesprek met vrijwilliger

Als een vrijwilliger heeft besloten de werkzaamheden bij Taal aan Zee te beëindigen vindt er een afscheidsgesprek met hem/haar plaats.

Dit gesprek wordt gehouden met een betaalde medewerker. Dit kan de directe begeleider zijn of een andere betaalde medewerker.

Aandachtspunten

- Reden van vertrek
- Terugblik op het werk bij Taal aan Zee
 - Verwachtingen
 - Mee- en tegenvallers
 - Inwerkperiode
 - Begeleiding en toerusting (individueel en bijeenkomsten)
- Waardering vanuit Taal aan Zee
- Feedback voor Taal aan Zee
- Als dit nog niet gevraagd is: interesse in ander werk bij Taal aan Zee?
- Interesse om de digitale nieuwsbrief een jaar te blijven ontvangen? Na een jaar stopt de toezending automatisch.

Registratie

Van dit gesprek wordt een kort verslagje gemaakt met de belangrijkste punten. Dit wordt digitaal bewaard.