

Beleidsplan

Stichting Net Niet Genoeg

Versie November 2013

Datum	21 februari 2013
Status	Concept

Inhoud

1	Inleiding—3
2	Missie en visie—4
2.1	Transparant werken—4
2.2	Uitkeringen—4
2.3	Deskundigheidsbevordering—4
3	Net Niet Genoeg Dag—5
4	Sinterklaasfeest—6
5	Organisatie—7
5.1	Organisatiestructuur en taakverdeling—7
5.2	Beslissingsbevoegdheid—7
5.3	Externe communicatie—7
5.4	Ambassadeurs—7
6	Financiën—8
6.1	Jaarlijkse exploitatiekosten—8
6.2	Begroting—8
6.3	Beloningsbeleid—8
6.4	Bankrekening—8
6.5	Declaraties en voorschotten—8
6.6	Vermogen—9
6.7	Werving van gelden en bijdrages—9
7	Colofon—10

1 **Inleiding**

Stichting Net Niet Genoeg is geboren uit de wens van een aantal Nederlanders om iets te kunnen betekenen voor klanten van de Voedselbank Schiedam en om dit van dichtbij te doen. Met dichtbij bedoelen we niet de afstand in kilometers. Met dichtbij bedoelen we: direct resultaat, zichtbaar voor onszelf en voor de sponsors, donateurs en fondsen die Stichting Net Niet Genoeg ondersteunen.

Alle giften dienen zoveel mogelijk ten goede te komen aan inwoners van Schiedam die letterlijk net niet genoeg hebben, zoals bijvoorbeeld klanten van de Voedselbank Schiedam. Alle inzet die gepleegd wordt door de bestuursleden en vrijwilligers van de stichting is onbetaald en vrijwillig.

Schiedam is gekenmerkt als "relatief arme" gemeente. Na Rotterdam is het de armste gemeente van de regio. Ruim 180 Schiedamse gezinnen en huishoudens maken wekelijks gebruik van de Voedselbank. Deze gezinnen bezuinigen als eerste op de zaken die het gevoel van eigenwaarde bevorderen: kleding, speelgoed, de kapper.

2 Missie en visie

Missie van Stichting Net Niet Genoeg is:

Aan de mensen die financieel "net niet genoeg hebben", of anderszins hulpbehoevend zijn, onder andere klanten van de Voedselbank Schiedam, net dat beetje extra te geven, waar zij - bijvoorbeeld als klant van de Voedselbank - geen mogelijkheid toe hebben;

- Het tweemaal per jaar organiseren van een Net Niet Genoeg Dag;
- Het organiseren voor de kinderen van een Sinterklaasfeest met cadeautjes;
- En het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting richt zich op de hiervoor genoemde doelgroep, ongeacht hun status, herkomst of gezinssamenstelling.

2.1 Transparant werken

Stichting Net Niet Genoeg wil laten zien wat zij doet en waar zij haar geld aan besteedt. Dat betekent o.a. dat de Facebook-pagina de voortgang van de activiteiten weergeeft.

Op de website www.netnietgenoeg.nl kunnen geïnteresseerden alle informatie vinden over Stichting Net Niet Genoeg, inclusief een evaluatie van de activiteiten en gebeurtenissen van dat jaar, als ook de donateurs, sponsors en fondsen, voor zover van toepassing.

Stichting Net Niet Genoeg zal jaarlijks de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opmaken en op papier stellen. Daarmee voldoet de stichting volledig aan alle eisen die aan haar ANBI-status verbonden zijn.

2.2 Uitkeringen

De stichting doet geen geldelijke uitkeringen aan de oprichter of hen die deel uitmaken van organen van de stichting, noch aan vrijwilligers, noch aan haar doelgroep.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

2.3 Deskundigheidsbevordering

De bestuursleden en overige vrijwilligers worden gestimuleerd in hun deskundigheidsbevordering ten behoeve van hun werk voor de stichting. Indien hier kosten aan zijn verbonden, kan de betrokkene een aanvraag doen bij het bestuur voor een bijdrage in de kosten. Voorwaarde is dat de training, opleiding of workshop een duidelijke bijdrage levert aan de kwaliteit en deskundigheid van de stichting. Het is te allen tijde aan het bestuur om al dan niet een bijdrage in de kosten toe te kennen.

3 Net Niet Genoeg Dag

Een Net Niet Genoeg Dag (hierna NNG-dag) wordt georganiseerd voor mensen die financieel "net niet genoeg hebben", of anderszins hulpbehoevend zijn, waaronder klanten van de Voedselbank Schiedam. Zij worden hiervoor persoonlijk uitgenodigd en dienen zich hiervoor persoonlijk aan te melden.

Stichting Net Niet Genoeg organiseert deze NNG-dag twee keer per jaar: in het voorjaar met zomerkleding en in het najaar met winter- en kerstkleding.

Op de NNG-dag zijn de bezoekers geen klant, maar gast. Wij verwelkomen hen met een kopje thee of koffie en iets lekkers en bieden hen datgene waarop vaak als eerste wordt bezuinigd als iemand in de problemen komt.

Op de NNG-dag bieden wij onze gasten de volgende faciliteiten:

- (Tweedehands) kleding voor kinderen, dames en heren
- (Tweedehands) speelgoed
- Klein huishoudelijke artikelen

Daarnaast staat er een team mensen klaar voor:

- Knippen (dames, heren en kinderen)
- Föhnen en haarstyling
- Manicure (onder voorbehoud)

En natuurlijk is aan onze kleine gasten ook gedacht:

- Knutsel- en speelactiviteiten
- Springkussen (onder voorbehoud)

Wij proberen voor elke NNG-dag zoveel mogelijk gebruik te maken van en samen te werken met bedrijven, instanties en scholen uit of in de omgeving van Schiedam.

4 Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest wordt georganiseerd voor de kinderen tot en met 10 jaar waarvan de ouders financieel "net niet genoeg hebben", of anderszins hulpbehoevend zijn, waaronder klanten van de Voedselbank Schiedam. De kinderen worden hiervoor persoonlijk uitgenodigd en dienen zich hiervoor persoonlijk aan te melden.

Stichting Net Niet Genoeg organiseert het Sinterklaasfeest een maal per jaar kort na aankomst van Sinterklaas in Nederland.

Het Sinterklaasfeest moet voor de kinderen een heus feest zijn. De stichting doet dit door Sinterklaas en zijn Pieten uit te nodigen een bezoekje te brengen aan de stichting. De stichting zorgt ervoor dat er voor alle kinderen cadeautjes zijn. Dit kan tweedehands zijn, maar wanneer er geld beschikbaar is, kan dit zelfs een nieuw cadeautje zijn.

Wij proberen voor elk Sinterklaasfeest zoveel mogelijk gebruik te maken van en samen te werken met bedrijven, instanties en scholen uit of in de omgeving van Schiedam.

5 Organisatie

5.1 **Organisatiestructuur en taakverdeling**

Voorzitter : Natasja Westmaas
Penningmeester : Irish Agatz-Ahsman
Secretaris : Miriam van den Berg-van der Meer

Communicatie van het bestuur vindt plaats door:

- Gezamenlijk overleg, minimaal tweemaandelijks;
- E-mail contact;
- Telefonisch contact.

5.2 **Beslissingsbevoegdheid**

Beslissingen welke genomen moeten worden, kunnen en mogen uitsluitend worden genomen met een meerderheid van het bestuur.

5.3 **Externe communicatie**

Externe communicatie naar vrijwilligers, (potentiële) donateurs en fondsen vindt plaats door minimaal:

- Nieuwsbrief;
- Website www.netnietgenoeg.nl
- Website www.facebook.com/netnietgenoeg;
- Flyers.

5.4 **Ambassadeurs**

De stichting heeft een aantal ambassadeurs. Ambassadeurs zijn de ogen, oren en mond van de stichting. Zij kunnen in de omgeving mogelijkheden signaleren om het werk dat Stichting Net Niet Genoeg doet onder de aandacht te brengen. De stichting werft ambassadeurs niet actief, maar heeft wel de wens dit in de toekomst actief te gaan doen.

6 Financiën

Om Stichting Net Niet Genoeg mogelijk te maken is er geld nodig.

6.1 Jaarlijkse exploitatiekosten

De exploitatiekosten van de stichting zijn jaarlijks terugkerende kosten om de stichting voort te zetten.

Inschrijving Kamer van Koophandel	€ 25,00
Bankrekening	100,00
Website	30,00
Totaal	€ 155,00

6.2 Begroting

De jaarbegroting wordt aan het eind van elk jaar opgesteld door de projectleiders en voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur beoordeelt de jaarbegroting en geeft een akkoord.

Aan de hand van de goedgekeurde jaarbegroting worden de budgetten voor projecten vastgesteld.

De diverse projecten worden apart in de boekhouding geregistreerd

6.3 Beloningsbeleid

Stichting Net Niet Genoeg geeft geen financiële beloning aan haar bestuursleden of vrijwilligers, noch aan haar beleidsbepalers. Uitsluitend wanneer professionele hulp nodig is bij eventuele specifieke projecten, zal deze worden ingeschakeld en op de begroting worden opgenomen binnen het desbetreffende project.

6.4 Bankrekening

De stichting heeft haar eigen bankrekening bij de Rabobank: NL 19 RABO 010 954 99 61. Aan deze rekening is tevens een spaarrekening gekoppeld.

6.5 Declaraties en voorschotten

De inkoop worden gedeclareerd bij de penningmeester. Hiertoe dient een betalingbewijs te worden ingeleverd. Op het betalingsbewijs wordt aangegeven ten laste van welk project de kosten zijn gemaakt en uit welk voorschot de inkoop zijn gedaan.

De betalingsbewijzen worden ingediend bij de penningmeester. Deze controleert of declaraties juist zijn en of bijgeleverde betalingsbewijzen volledig zijn. Ook controleert de penningmeester op vreemde uitgaven. Eventuele vreemde uitgaven worden aan het bestuur gerapporteerd. Het is aan het bestuur om de betrokkene hierop aan te spreken.

Wanneer er sprake is van een voorschot voor het doen van uitgaven, dient na uitgave het resterende voorschot aan de penningmeester teruggegeven te worden. Zijn de uitgaven hoger dan het eerder uitgegeven voorschot dan wordt de declaratievergoeding uit de kas of per bank aan de betrokkene verstrekt.

Wanneer de gegevens compleet zijn en de betalingsbewijzen akkoord zijn, tekent de penningmeester voor ontvangst en noteert de uitgaven in het kasboek. Indien declaraties geen betalingsbewijzen bevatten kan er niet tot verrekening worden overgegaan.

De penningmeester houdt bij welke voorschotten voor welke uitgaven zijn gedaan. De penningmeester registreert het verzoek tot voorschot in de boekhouding zodat er een duidelijk overzicht is van uitstaande bedragen.

6.6 Vermogen

De stichting stelt zich tot doel een klein vermogen op te bouwen. Dit vermogen mag oplopen tot maximaal de jaarbegroting. (€ 20.000,00) Dit bedrag is bedoeld als buffer, wanneer sponsoring, donaties of fondsen uitblijven. Daarnaast worden uit het vermogen van de stichting de exploitatiekosten betaald als ook eventuele opleidingen en cursussen.

De stichting zal te allen tijde in overweging nemen een fonds op naam op te richten, waarin het vermogen kan worden ondergebracht.

6.7 Werving van gelden en bijdrages

Om haar werk als stichting voort te kunnen zetten, is het van belang dat er geld, spullen en materialen worden ontvangen. De stichting probeert dit te bereiken door:

- Ondernemers, instellingen en particulieren te vragen iets bij te dragen aan de stichting. Dit kan in de vorm van een financiële bijdrage, maar bijvoorbeeld ook in de vorm van goederen of diensten;
- Sponsorbrieven;
- Actief gebruik van social media;
- Het organiseren of ondersteunen van fondsenwervingsactiviteiten, zoals bijvoorbeeld een sponsorloop of een keukenla-actie;
- Flyers verspreiden met informatie;
- Fondsen werven en subsidiemogelijkheden benutten.

Deze activiteiten draaien allemaal om het creëren van naamsbekendheid en van daaruit donateurs, sponsors, ambassadeurs en fondsen te werven.

7 Colofon

Dit document is vastgesteld op 22 november 2013 te Schiedam door het bestuur van Stichting Net Niet Genoeg en heeft een geldigheid van één jaar, te weten 1 januari 2014 tot en met 31 december 2014.

In oktober 2014 wordt het document opnieuw beoordeeld en indien nodig aangepast, waarna het wordt voorgelegd aan het bestuur ter goedkeuring.

Hoewel de inhoud met zorg is samengesteld, kan het zijn dat u onduidelijkheden in dit document aantreft. Wij stellen het erg op prijs als u ons dat laat weten.