

BELEIDSPLAN

Stichting Koosje



INHOUDS-

OPGAVE

In het beleidsplan legt het bestuur van Stichting Koosje het actuele beleid vast.

Dit beleidsplan is opnieuw vastgesteld in de bestuursvergadering van 11-07-2023. Het beleidsplan zal waar nodig jaarlijks worden aangepast.

1. Strategie.
2. Afwezigheid winstoogmerk.
3. Bestemming liquidatiesaldo.
4. Beleid: de te verrichten werkzaamheden van Stichting Koosje.
5. Werving en beheer van gelden.
6. Vermogen van Stichting Koosje.
7. Beschikken over het vermogen van Stichting Koosje.
8. Overige.
 - 8.1. Beloningsbeleid.
 - 8.2. Beschrijving administratieve organisatie.
 - 8.3. Publicatieplicht

1. Strategie

De stichting heeft als doelen:

- *Het doorbreken van de taboesfeer van contactverlies tussen (één van de) ouders en hun kind(eren) en omgekeerd;*
- *Het bevorderen van de kwaliteit van leven van (groot)ouders en kinderen die te maken hebben met contactverlies;*
- *Het bieden van hulp vanuit een te vormen netwerk van ervaringsdeskundige ouders en ervaringsdeskundige professionals;*
- *Het bieden van mogelijkheden tot fysieke ontmoetingen tussen (groot)ouders en hun (klein)kinderen, die het contact zijn kwijtgeraakt;*
- *Het bieden van ondersteuning bij het herstellen van contacten die verloren zijn gegaan tussen (groot)ouders en hun (klein)kinderen;*
- *Het verrichten van al wat hiermee verband houdt, of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.*

2. Afwezigheid winstoogmerk

Uit de feitelijke werkzaamheden en artikel 2, lid 3 van de statuten, blijkt dat Stichting Koosje geen winstoogmerk heeft.

3. Bestemming liquidatiesaldo.

Zoals blijkt uit artikel 12, lid 2 van de statuten, zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed, ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling, of van een buitenlandse instelling,

die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend, het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

4. Beleid: de te verrichten werkzaamheden van Stichting Koosje.

Stichting Koosje verricht de volgende werkzaamheden:

- *Het op lokaal niveau organiseren van bijeenkomsten met de naam "Het Superheldencafé m/v"; Een bijeenkomst gericht op ouders met contactverlies met de kinderen.*
- *We zijn een startende stichting en geven voorkeur aan rustige groei. We stemmen onze acties af op basis van beschikbaarheid van financiën en actieve vrijwilligers. Er bestaan al 2 andere ideeën die tot concrete actie zullen leiden. In de eerste plaats denken we na over het benaderen van jongvolwassenen en ten tweede houden we de optie open voor het starten van een anonieme bellijn, maar dat is voorlopig toekomst kijken.*
- *We hebben een website, een Facebookgroep- en pagina en een zelfde soort op LinkedIn.*
- *Ons onderscheid van anderen zit hem in onze wens om dit thema op de meest positieve manier te benaderen en geloven hierdoor in ons bestaansrecht.*

5. Werving en beheer van gelden.

Stichting Koosje werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

1. Werven van donateurs/sponsors;
2. Verkrijgen van subsidies;
3. Via fondsenwerving;

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt plaats door de penningmeester van Stichting Koosje.

Stichting Koosje streeft er naar om de beheerskosten niet meer te laten bedragen dan 5% van het totale binnengekomen bedrag per jaar.

6. Vermogen van Stichting Koosje.

Stichting Koosje houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

7. Beschikken over het vermogen van Stichting Koosje.

Op grond van artikel 4, lid 6 van de statuten en haar feitelijke werkzaamheid, heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen Stichting Koosje.

Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van Stichting Koosje, als ware het eigen vermogen.

8. Overige.

8.1. Beloningsbeleid.

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, conform artikel 3, lid 5 van de statuten.

Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie, worden vergoed, mits niet bovenmatig.

De stichting heeft geen personeel in dienst.

8.2. Beschrijving administratieve organisatie.

De administratie van Stichting Koosje wordt uitgevoerd door de penningmeester van de stichting.

De jaarrekening van de Stichting Koosje wordt tevens opgesteld door de penningmeester.

8.3. Publicatieplicht.

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de website:

<http://www.stichtingkoosje.nl>