

Beleidsplan Stichting Wable
2024 - 2028

Inhoud

- Inleiding
 - Statuten
 - Bestuurders

- Verbeelding van de statuten
 - Visie
 - Strategie
 - Ontwikkeling 2019-2023

- Financiële verantwoording

- Financieel en Administratief beheer

Inleiding

Statutair doel

De stichting heeft ten doel het verbeteren van de leefbaarheid, gezondheid en ontwikkeling van mensen, dieren en al dat wat leeft middels het creëren en faciliteren van fundamentele duurzame en sociale constructieve manieren waarop mensen zelf in hun behoeften kunnen voorzien en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting tracht dit te bereiken middels de volgende activiteiten

- Het faciliteren en financieren van sociale en lokale oplossingen voor water- en nutsvoorzieningen;
- Het faciliteren en financieren van educatieve activiteiten en projecten gericht op basiseducatie, zelfredzaamheid en duurzame ontwikkeling;
- De communicatie over haar doelen;
- Het aangaan van partnerschappen met en samenwerkingsverbanden met (semi-) overheids en non-profit organisatie met een strategisch overeenkomstig doel; en
- Het stimuleren en initiëren van onderzoek naar de ontwikkeling van haar doelen.

Stichting Wable beoogt geen winst te maken. Alle gegenereerde inkomsten komen ten goede aan de beoogde activiteiten zoals genoemd in de statutaire doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo:

Bij een liquidatiesaldo draagt Stichting Wable zorg voor de overdracht naar een non-profit organisatie die een gelijksoortige doelstelling (*en ANBI status*) heeft als Stichting Wable.

Bestuurders

De stichting bestaat uit een vijftal bestuursleden.

Voorzitter van de stichting : Saskia Ottenhoff

Secretaris : status januari 2024; deze functie is vacant en wordt tijdelijk vervuld door Penningmeester

Penningmeester : Johan Ottenhoff

Algemene bestuursleden: Odak Onyango

De Stichting is gestart Mei 2019 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder no. 74861972

Plaats van vestiging is Utrecht, onze website is www.wable.org met details betreffende de Stichting Wable.

Ons algemeen E-mail adres is info@wable.org

Bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Verbeelding van de statuten

De stichting is opgericht vanuit eerder ondernomen activiteiten vanuit een Keniaanse entiteit. We spiegelen het gedachtegoed van deze entiteit en verwezenlijken de door haar gesteld doelen met hernieuwde daadkracht en helderheid.

Visie

Wable heeft de visie om gemeenschappen in Sub-sahara Afrika te ondersteunen in het creëren van een levendig en weerbaar sociaal en ecologisch systeem. Het focust zich op het participatief en inclusief ontwikkelen van de basisbehoeften voor al dat leeft, dit vangt een diversiteit aan levenslust. Hetgeen creëert de randvoorwaarden voor een leefomgeving die uitnodigt tot leven met zingeving en vanzelfsprekende gelukzaligheid. Dit wordt gestoeld op collectivisme en ondernemerschap dat respect en een plek biedt voor de kruisbestuiving tussen nieuwe en traditionele universele- dan wel persoonlijke waarden.

Strategie

- De stichting heeft het doel om verbindingen te leggen tussen publieke en private instellingen om tot samenwerkingsverbanden te komen die de capaciteit hebben op in de complexiteit van haar werkveld tot oplossingen te komen.
- De stichting focust zich hedendag primair op het ondernemen van drinkwater projecten, in specifiek met een decentraal karakter, in nauwe samenwerking met lokale belanghebbenden.
- De stichting focust zich op dit moment op het uitbreiden van haar activiteiten in Kenia, reeds heeft het hier activiteiten ontplooit met private- en publieke instellingen.

Ontwikkeling 2024 - 2028

De stichting heeft het doel om zich in de aankomende vijf jaar verder te ontwikkelen tot een toonaangevende partij in systemisch oplossingen voor het verbeteren van de leefbaarheid, gezondheid en ontwikkeling van mensen, dieren en al dat wat leeft. Het staat vast de stichting zich in de komende jaren zich enkelvoudig zal richten op drinkwatervoorzieningen in Oost-Afrika om dit tot uiting te brengen.

Middels het faciliteren van daadkrachtige drinkwater oplossingen zal de stichting haar sporen verdienen en een mandaat creëren voor haar werkwijze. Deze karakteriseert zich door de kruisbestuiving tussen systeemdenken, participatieve processen en ondernemerschap, gefocust op de ontwikkeling van basisbehoeften in gebieden waar de ontwikkel urgentie hoog is.

De stichting heeft gedurende de afgelopen jaren tevens haar blikveld verbreedt en is gestart met activiteiten en samenwerkingen die toewerken naar het door haar gestelde doel naast

het gebied van (drink)water op het gebied van educatie, landbouw en energie. Al deze velden spelen een rol in de drinkwaterprojecten die de stichting onderneemt, mogelijkerwijs worden deze dan meer naar de voorgrond gehaald. De stichting streeft er naar deze activiteiten de komende jaren voort te zetten en verder te ontwikkelen.

Financiële inkomsten verwerving

In beginselen zal de stichting zich focussen op het werven van subsidies en giften. De subsidies en giften faciliteren de procesontwikkeling. Met deze gelden wordt de focus in het eerste instantie gelegd op aanschaf van hardware en daaraan gerelateerde project kosten.

Voor het initiëren van nieuwe projecten, in een opnieuw te onderzoeken context, zullen tevens subsidies en giften worden geworven.

Met de verkoop van drinkwater is het streven dat deze projecten volledig duurzaam in stand gehouden worden én dragen bij aan het realiseren van nieuwe waterpunten. Onderhoud en beheer wordt door de lokale gemeenschap en samenwerkingspartners gedaan.

Additionele inkomstenstromen worden ook onderzocht in een later stadium. Dit zijn bijvoorbeeld inkomsten uit zogenaamde carbon credits, deze vereisen een gegronde validatie van de verwachte projectresultaten en een substantiële investering voor het behalen van een certificaat.

Financieel en Administratief beheer

Financiële en administratieve ervaringen voor gesubsidieerde projecten zijn er binnen de stichting Wable. De projecten zullen/worden vaak door meerdere instanties en/of organisaties ondersteund waarvoor naar een ieder een financiële verantwoording wordt opgesteld naast een project inhoudelijk verslag.

Afhankelijk van het aantal instanties en/of organisaties worden de financiën met relatie tot de bijdrage beheerd. Voor de beheersbaarheid van deze en andere projecten maken we gebruik van een hiervoor ontwikkeld programma welke op elk gewenst moment een financiële rapportage genereert.

Met deze ervaring wordt het financiële beheer inclusief boekhouding, rapportages en overzichten beheerd. Ten behoeve van de jaarrekening wordt er een concept gegenereerd met de vereiste overzichten, deze wordt door een derde onafhankelijke partij gecontroleerd en geformaliseerd. Voor de audit wordt met een derde onafhankelijke partij samengewerkt.

De administratie en financiële ervaring is gebaseerd vanuit de vaktechnische kant waar, in de functie van projectmanager, projecten van 1,5 tot 6 miljoen, administratief en financieel werden gevolgd en gestuurd en met rapportages voor het hoger management.

Het financiële programma voor het algehele beheer:

Voor het algehele financiële beheer van de Stichting Wable is er een financieel programma ontwikkeld waarin enerzijds de inkomsten en uitgave worden beheerd en anderzijds een groot aantal beheers functies zijn ontwikkeld voor het inzichtelijk houden van de hoofdprojecten (programma's) en hun deelprojecten, een deelproject is gedefinieerd als subproject en geeft ons de mogelijkheid naast het hoofdproject selectief boekingen te doen op een sub-project en daarmee ook gegevens te kunnen filteren.

Een voorbeeld is een hoofdproject "A" dat ondersteund wordt door een aantal subsidiegevers en fondsen die elk als een sub-project van het hoofdproject "A" zijn opgegeven.

Een selectieve filtering van de inkomsten & uitgave op een dergelijk sub-project resulteert in een rapport voor de betreffende instantie.

Daarnaast zijn er functies voor het genereren van overzichten per kosten hoofdgroep of sub-groep (kosten posten), het genereren van een budgetoverzicht met daarnaast de actuele inkomsten en uitgave.

Voor de jaarlijkse afsluiting geeft het programma een volledige jaarbalans met winst en verliesrekening. Deze laatste wordt aangeboden aan ons externe administratiekantoor (ASAK in Houten) ter verwerking voor een officieel en definitief exemplaar.

Door het internationale karakter van de Stichting is een groot deel van de "interface" van het programma in het Engels gesteld.