

Ouderinitiatief



Beleidsplan



Apeldoorn

april 2024

Stichting en Vereniging De Zonnehoed

Uitstekende voorbereiding staat aan de basis van succes, maar alleen met bevoegen teamleden haal je ook echt de top.

Ronald Naar

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
2.	Doel van dit beleidsplan	4
3.	De structuur ‘rond’ het wooninitiatief	5
4.	Van initiatiefgroep tot stichting	6
5.	De investeerder.....	6
6.	Doelstelling van het wooninitiatief.....	6
7.	Bezetting van wooninitiatief De Zonnehoed	7
8.	Samenstelling van de groep en aanmeldingsprocedure	7
9.	Selectiecriteria	8
10.	De Woonlocatie.....	9
11.	Specificaties van gebouw	10
12.	Zorg en begeleiding van bewoners	11
13.	Lidmaatschap wooninitiatief.....	12
14.	Opzegging en leegstand	12
15.	Kwaliteitsborging	13
16.	Financiering van het initiatief en de exploitatie	13
17.	Contacten met de nieuwe omgeving	14
18.	Fondsenwerving.....	14
19.	Tot slot	15
20.	Colofon /adres gegevens	16

BIJLAGEN:

- A. Leden wooninitiatief De Zonnehoed (per 1-04-2024)
- B. Kopie Inschrijving KvK (Stichting en Vereniging De Zonnehoed)

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van het ouderinitiatief 'De Zonnehoed'. Het geeft inzicht in opzet, beleid en exploitatie van dit wooninitiatief dat geheel geïnitieerd is door de ouders van de bewoners. De initiatiefnemers komen uit de regio Apeldoorn. Zij willen voor hun kinderen met een beperking een woning waar zij met anderen in dezelfde leeftijdscategorie in lengte van dagen veilig, verantwoord, maar vooral duurzaam samen kunnen gaan wonen.

Het idee voor het wooninitiatief is ontstaan in januari 2016. Het wooninitiatief is operationeel sinds november 2019.

In eerste instantie wordt ingegaan op de doelstelling van het beleidsplan, de entiteiten rond het wooninitiatief, de initiatiefnemers, de investeerder, de doelstelling van het initiatief en welke rechtsvorm het wooninitiatief inmiddels heeft gekregen. Daarna worden de uitgangspunten en regels voor de groepssamenstelling en aanmeldingsprocedure toegelicht, gevolgd door selectiecriteria voor toelating. Vervolgens wordt ingegaan op de woonlocatie en worden specificaties van het ontwerp uitvoerig toegelicht.

Het beleidsplan gaat verder met hoofdstukken m.b.t. de begeleiding van de bewoners, het lidmaatschap van de (ouder)vereniging, opzegging en leegstand en kwaliteitsborging. Het beleidsplan gaat vervolgens in op de financiering/exploitatie en wordt afgesloten met hoofdstukken op het gebied van samenwerking en fondsenwerving.

2. Doel van dit beleidsplan

Een wooninitiatief opstarten en in stand houden vereist durf, doorzettingsvermogen en een optimistische levenshouding. Naast deze karaktereigenschappen is het van groot belang allerlei zaken goed en onderling met- en op elkaar afgestemd te hebben.



Het beleidsplan is daarom primair bedoeld voor bewoners, het bestuur van de stichting en de vereniging, de eigenaar/investeerder van het pand en andere belanghebbenden duidelijkheid te verschaffen over opzet en beleid van het wooninitiatief. Het beleidsplan vormt verder het gemeenschappelijk kader voor alle stakeholders in het wooninitiatief. Het creëert een basis waarop de plannen per individuele entiteit verder worden uitgewerkt.

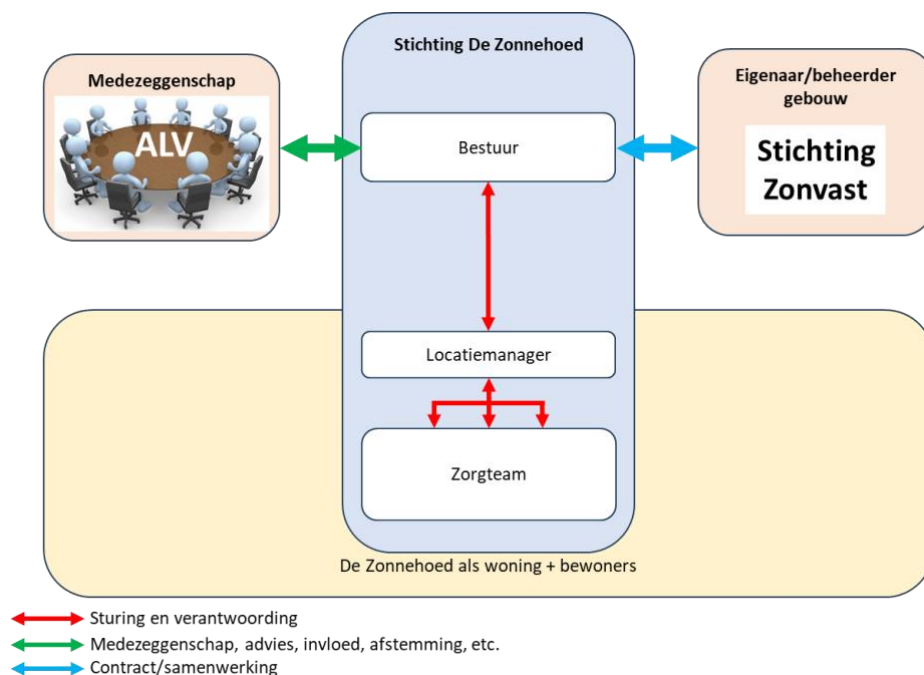
3. De structuur 'rond' het wooninitiatief

Rond het wooninitiatief zijn 3 belangrijke entiteiten te onderscheiden, t.w.:

- a. **Stichting De Zonnehoed:** > is verantwoordelijk voor het leveren van woonruimte en zorg aan alle bewoners. De stichting stemt hiervoor op strategisch- en beleidsniveau af met de vereniging om de kwaliteit en continuïteit hiervan te borgen. Met betrekking tot de beschikbaarheid van het gebouw worden afspraken gemaakt met Stichting Zonvast. De stichting draagt het risico van volledige bezetting in het wooninitiatief m.b.t. de woon- en zorgkosten.
- b. **Vereniging De Zonnehoed** > is verantwoordelijk voor de invulling van haar medezeggenschap in relatie tot de stichting. Het bestuur van de Stichting vereist op strategisch- en beleidsniveau afstemming met de vereniging.
- c. **Stichting Zonvast:** > is verantwoordelijk voor de exploitatie van het gebouw voor het wooninitiatief. Hiervoor stelt zij eisen aan de stichting om de kwaliteit en continuïteit te borgen. Bij eventuele wijzigingen in wet- en regelgeving, waardoor het wooninitiatief niet meer kan functioneren, draagt stichting Zonvast het risico van het gebouw.

De 3 entiteiten vormen gezamenlijk het wooninitiatief, en zijn gehouden aan dit beleidsplan. Iedere entiteit creëert op haar verantwoordelijkheidsgebied een verdieping van het beleidsplan.

Tenslotte wordt het beleidsplan gebruikt voor fondsenwerving. Zie hiervoor ook hoofdstuk 18.



4. Van initiatiefgroep tot stichting

Zoals in de inleiding van dit beleidsplan al aangegeven werd is het idee voor het wooninitiatief De Zonnehoed ontstaan in januari 2016, waarna zich een min of meer vaste initiatiefgroep gevormd heeft. Gaandeweg is deze groep gegroeid.

Op 28 september 2017 is de vereniging De Zonnehoed opgericht om de continuïteit van het wooninitiatief te kunnen waarborgen.

Na ruim 4,5 jaar openstelling van het wooninitiatief heeft de vereniging besloten de zorg in eigen beheer te organiseren en per 1 juli 2024 de eindverantwoordelijkheid voor wonen en zorg binnen het wooninitiatief onder te brengen in Stichting De Zonnehoed (zie bijlage B).

5. De investeerder

De familie van den Berg uit Apeldoorn heeft geïnvesteerd in het gebouw waarin het wooninitiatief is gevestigd. Zij zijn dus één van de vaste stakeholders van het wooninitiatief. Het gebouw wordt door Stichting Zonvast verhuurd aan Stichting De Zonnehoed.

6. Doelstelling van het wooninitiatief

Doel van het wooninitiatief is voor een groep bewoners (bij aanvang jongvolwassenen) met een verstandelijke beperking een plezierig en veilige kleinschalige thuishaven te realiseren waarbij goede en juiste zorg wordt geboden en waarbij de continuïteit is gewaarborgd.



Kernbegrippen zijn: veiligheid, 24-uurs zorg, gezelligheid, goede balans tussen zorg/begeleiding en zelfregie/zelfstandigheid, samenleven in een groep (eten, spelletjes, etc.), sturing en controle, onderlinge betrokkenheid en respect, ontwikkeling op wonen werken(dagbesteding) en vrije tijd, maatschappelijke integratie waar mogelijk.

7. Bezetting van wooninitiatief De Zonnehoed

Bij de openstelling van het wooninitiatief De Zonnehoed in november 2019 was een volledige bezetting met bewoners gerealiseerd.

Nieuw geïnteresseerden/kandidaten worden sindsdien op een wachtlijst geplaatst.

Zodra een bewoner het wooninitiatief verlaat, ontstaat er ruimte voor een nieuwe bewoner. Voor de toelating van een nieuwe bewoner geldt de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 8.



8. Samenstelling van de groep en aanmeldingsprocedure

De vereniging streeft naar een gemêleerde en gebalanceerde bewonersgroep waar elke bewoner zich thuis voelt en zichzelf kan zijn. Bij de samenstelling van de groep dient rekening gehouden te worden met de beperkingen van alle bewoners.

Er wordt uitgegaan van een groep van maximaal 10 bewoners.

Bij de selectie van nieuwe bewoners geldt de volgende procedure:

- Kandidaat bewoners dienen zich officieel aangemeld te hebben en geregistreerd te zijn op de wachtlijst.
- In afstemming met de vereniging besluit het bestuur van de stichting welke kandidaten worden toegelaten, op basis van de vastgelegde selectiecriteria. Een commissie vanuit de vereniging bezoekt voorafgaand aan de ledenvergadering de nieuwe kandidaat en geeft een terugkoppeling daarvan aan de ledenvergadering.
- Kandidaten worden door een externe deskundige beoordeeld op (in)passing in de groep en het voldoen aan de selectiecriteria. Het advies van de deskundige dient dan positief te zijn voor toelating. Via een intake door de deskundige wordt beoordeeld of de toekomstige bewoner goed zal passen in de bestaande groepsdynamiek. Een aantal dagen proefdraaien kan onderdeel van de intake zijn. Aangezien de groepsdynamiek zeer bepalend is voor het welzijn van de bewoners is grote zorgvuldigheid hierin essentieel.
- Het zorgteam heeft een belangrijke stem bij de definitieve besluitvorming, dit vanwege hun nadrukkelijke deskundigheid binnen het wooninitiatief. De zorgteam krijgt daarom een adviesrecht in de besluitvorming.
- Het afwijken van de selectiecriteria mag alleen op basis van zwaarwegende argumenten en na goedkeuring van het bestuur van de stichting in afstemming met de vereniging.
- Jaarlijks wordt gecontroleerd of de personen op de wachtlijst nog steeds geïnteresseerd zijn.

9. Selectiecriteria

Leeftijden van de bewoners dienen niet te ver uit elkaar te liggen. De leeftijd van een kandidaat mag niet meer dan 5 jaar afwijken van de gemiddelde leeftijd

Goede mix man – vrouw;

- Het streven is een verhouding van 50% - 50%
- Een verhouding van 60%-40% is acceptabel
- Een verhouding van 70%- 30% of meer is niet wenselijk
- Een verhouding van 80%-20% is niet acceptabel.

Goede mix van de type beperkingen van de bewoner;

- Het streven is om een bewonersgroep te hebben met een goede mix van soort beperkingen zodat er geen onevenwichtige situatie ontstaat.

De vereniging richt zich op mensen met het volgende type beperkingen:

- Autisme
- Syndroom van Down
- Verstandelijke beperking
- (NAH) Niet Aangeboren Handicap



Goede balans beperkingen bewoners;

- Bewoners moeten "als groep" kunnen functioneren, echter met respect voor individuele, behoeften.
- Geen zwaar lichamelijke handicaps.
- Geen ernstige gedragsstoornissen, ernstige verslavingen, etc. waardoor de veiligheid en harmonie van de groep in gevaar kan komen.
- De bewoner beschikt over voldoende sociale vaardigheden om in een groep te kunnen functioneren.

Commitment ouders/ verzorgers

- De ouders /wettelijk vertegenwoordigers moeten bereid zijn om actief deel te nemen aan de vereniging en bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van het wooninitiatief.
- Ouders /wettelijk vertegenwoordigers moeten dit beleidsplan op zorg onderschrijven.
- Ouders /wettelijk vertegenwoordigers garanderen dat de toekomstige bewoner een WLZ indicatie heeft met minimaal het profiel 'indicatie wonen met begeleiding en intensieve verzorging' (oud ZZP VG 04).

Ook kan een gedeelte van het PGB worden ingezet t.b.v. dagbesteding binnen en buiten het wooninitiatief.

- Ouders garanderen dat de (toekomstige) bewoner voldoende inkomen of uitkering heeft (norm 75% minimumloon) om te voorzien in huur- en leef-onderhoud.
- V.w.b. de huur kan daarbij een beroep gedaan worden op de Wet op de Huurtoeslag. Leefonderhoud op groepsniveau (verzekeringen, onderhoud, etc.) kan daarbij ook ten laste gebracht kunnen worden van de 'toeslag voor wooninitiatieven', waarop iedere bewoner van een wooninitiatief recht heeft.
- Ouders /wettelijk vertegenwoordigers moeten akkoord gaan dat een deel van het PGB zal worden ingezet om professionele hulp (b.v. een orthopedagoog) op groepsniveau in te zetten wanneer dit nodig mocht zijn. Hiervoor zal geld gereserveerd worden uit ieders PGB.
- Iedere bewoner heeft een wettelijk vertegenwoordiger in de vereniging. Een mentor of curator voor de zorg en een bewindvoerder of curator voor de financiën. Dit kunnen verschillende personen zijn.

10. De Woonlocatie

Het gebouw voor het wooninitiatief is gerealiseerd in de woonwijk Groot Zonnehoeve aan de zuidoostzijde van Apeldoorn. Het adres is : De Groene Voorwaarts 347, 7325AT Apeldoorn.



11. Specificaties van gebouw

- 10 Appartementen van ca. 50 m² elk, met woonkamer, slaapkamer en aparte badkamer.
- Een kantoor(9 m²) en een slaapwachtruimte(20 m²) t.b.v. zorgteam met aparte badkamer.
- Een centraal gelegen gemeenschappelijke woonruimte met open keuken, gezamenlijke oppervlakte ca. 100 m².
- Een activiteiten ruimte op de eerste etage van ca. 33 m².
- Twee algemene toiletten (begane grond/ eerste etage) en een invalidentoilet (begane grond).
- Een centrale wasruimte met een oppervlakte van ca. 7 m².
- Een gemeenschappelijk berging met een oppervlakte van ca. 25 m².
- Een centrale hal/entree.
- Een schuur in de tuin van ca. 30 m²
- Elk appartement krijgt een eigen toegangsdeur.
- Lift (6 pers).
- Rolstoeltoegankelijk.
- Brede inzet van Domotica tbv veiligheid, alarmering en besturing.
- Mogelijkheid om gescheiden te kunnen eten.
- De gemeenschappelijke woonruimte moet door iedere bewoner intern bereikbaar te zijn.
- Gemeenschappelijk terras en veranda.
- Zonnepanelen t.b.v. de energievoorziening en een warmtepomp voor de verwarming



12. Zorg en begeleiding van bewoners

De stichting biedt zorg en begeleiding aan de bewoners uit eigen beheer. De stichting heeft hiertoe een eigen zorgteam in dienst, bestaande uit een kern met vaste zorgmedewerkers en een flexibele schil voor inval in geval van ziekte en/of onverwachte pieksituaties. De dagelijkse leiding van De Zonnehoed is in handen van een locatiemanager.

De stichting streeft ernaar om de zorg en begeleiding te leveren vanuit een maximale kern van vaste medewerkers.



Binnen het zorgteam wordt onderscheid gemaakt tussen de functies: woonbegeleider en persoonlijk begeleider. Alle zorgmedewerkers moeten voldoen aan de voor betreffende functie geldende eisen op SPW- en SPH-niveau.

Door het zorgteam dient een zorgplan gemaakt te worden op basis waarvan de benodigde hoeveelheid zorg die iedere bewoner afneemt bepaald kan worden. Kernbegrippen hierbij zijn:

- Begeleiding op maat vastgelegd in een individueel begeleidingsplan.
- Open en warme manier van begeleiden, die ruimte biedt aan bewoners om zelf te ontdekken en zich te ontplooiën in werk/dagbesteding en relaties.
- Hoge kwaliteit van zorg en grote betrokkenheid bij bewoners én ouders;
- Een locatiemanager. Zij/hij zorgt voor de aansturing van de medewerkers. Daarom heeft een vast team van medewerkers om de continuïteit van de zorg te garanderen. Weinig wisselingen van begeleiders is een must.
- Inzet van een orthopedagoog om een zorgmethodiek te implementeren en daarna te onderhouden. Huisregels; de bewoners leren samen beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep.
- Investeren in de deskundigheid en saamhorigheid van een team is cruciaal om de kosten laag te houden. Hoe hechter het team, hoe beter de onderlinge afstemming en des te efficiënter de inzet van uren. Bij ziekte of vakantie is de bereidheid groter om elkaar op te vangen. Het ziekteverzuim is lager en de betrokkenheid bij en kennis van bewoners is groot.
- De begeleiding let ook op de voeding. Er wordt verantwoord gekookt en gelet op tussendoortjes. Waar een dieet van toepassing is ziet de begeleiding toe op de naleving daarvan en is de begeleiding bekend met de bijbehorende medische risico's. Extra kosten m.b.t. het dieet worden bekostigd door de betreffende bewoner.

- De begeleiding heeft oog voor individuele wensen, maar let er ook op dat bewoners niet vereenzamen. Bevorderen van gezamenlijke activiteiten.
- In de 'huisregels' wordt opgenomen hoe er zal worden omgegaan met het ontvangen van visite voor de bewoners en het logeren.



13. Lidmaatschap wooninitiatief

De vertegenwoordigers van de bewoners dienen lid te zijn van de vereniging. Zij zullen zich moeten conformeren aan de statuten, reglementen en het Huishoudelijk Reglement. Van hen wordt een actieve rol verwacht in het wooninitiatief. Zij vormen als het ware 'het cement tussen de stenen'. Voorbeelden van inzet kunnen zijn: Hand- en span diensten in het wooninitiatief (conciërge taken), organiseren Sinterklaas/kerst avond, het organiseren van uitjes en een periodieke barbecue, vakanties, etc.

14. Opzegging en leegstand

Er kan sprake zijn van opzegging door de bewoner óf door de stichting. Bij opzegging door de bewoner geldt een minimale opzegperiode van 4 maanden per einde van de maand. Opzegging dient schriftelijk bij het bestuur van de stichting gemeld te worden. Afwijking is mogelijk bij wederzijdse goedkeuring. Bij opzegging door het bestuur van de stichting geldt een opzegperiode van minimaal 3 maanden per einde van de maand. Bij een onhoudbare situatie (ter beoordeling aan het bestuur) geldt geen opzegperiode. Voor opzegging door het bestuur gelden de volgende criteria (voorbeeld- casus):

De bewoner veroorzaakt te veel overlast waardoor de kernwaarden van veiligheid en geborgenheid van de medebewoners in het geding komen.

Er zijn vooraf minimaal 3 gesprekken geweest van het bestuur met het zorgteam en vertegenwoordiger(s) van de bewoner om situatie te bespreken, en om mogelijke maatregelen of aanpassingen door te voeren om de overlast te beëindigen. Indien er onduidelijkheid of onzekerheid is over de mate en ernst van de overlast zal het bestuur een externe deskundige aanwijzen die de situatie zal beoordelen en een doorslaggevend oordeel vellen over de situatie.

Leegstand: de stichting is verantwoordelijk om de leegstand te voorkomen en dient tijdig zorg te dragen voor een nieuwe bewoner. De stichting zal daartoe continue een wachtlijst aanhouden van mogelijk geïnteresseerden. Voor opname op de wachtlijst wordt een screening uitgevoerd of de toekomstige bewoner aan de selectiecriteria voldoet. Het deskundigenoordeel zal indien nodig op het moment van definitieve toetreding worden gegeven.



De stichting neemt de financiële verantwoordelijkheid van de leegstand op zich. Hiertoe zal een leegstandsfonds worden gevormd waarin alle bewoners maandelijks een bijdrage storten.

Elk jaar zal door de stichting de hoogte van het leegstandsfonds worden beoordeeld en besloten kunnen worden tot overheveling van een bepaald deel naar algemene middelen.

De bewoners leveren vanaf het begin (ondertekening huurcontract) een bijdrage aan het leegstandsfonds. Dat moet voldoende zijn om de leegstand op te vangen mocht een geschikte bewoner niet tijdig gevonden kunnen worden. De stichting zal zich blijvend inspannen om leegstand te voorkomen en is aansprakelijk voor de financiële gevolgen v.w.b. de woonkosten voor maximaal 6 maanden.

Bij vertrek kan geen aanspraak worden gemaakt op de ingelegde gelden bij de stichting en vereniging.

15. Kwaliteitsborging

De borging van de kwaliteit van wonen en zorg wordt gerealiseerd door:

- Een zorg/ leefplan voor elke bewoner;
- Een duidelijke (project)beleid, statuten, reglementen en Huishoudelijk reglement van de stichting en een controle daarvan op de naleving door het bestuur.
- Duidelijke overlegstructuren waarin op regelmatige basis met de leden van de vereniging en stichting de gang van zaken wordt besproken.
- Een open en transparante financiële boekhouding en jaarlijkse begroting van de exploitatiekosten.
- Een jaarlijkse verslaglegging van het afgelopen jaar en een beschrijving van de plannen van het komende jaar.
- De stichting maakt inzichtelijk op welke wijze de 15 kwaliteitseisen¹ van een zorginstelling(ons wooninitiatief is v.w.b. kwaliteit wettelijk gezien een zorginstelling) geborgd zijn.

16. Financiering van het initiatief en de exploitatie

De totale kosten voor een bewoners van het wooninitiatief zijn onder te verdelen in kosten voor Wonen, Zorg en Leven.

Wonen omvat o.a de huur van het appartement, energiekosten, gemeente- en zuiveringslasten, etc. Wonen dient door de bewoners te worden gefinancierd vanuit zijn Wajong uitkering en huurtoeslag.

Zorg omvat o.a. de 7x 24 uurs zorgverlening, zorg-specifieke infrastructuur, etc. Zorg dient door de bewoner te worden gefinancierd vanuit zijn PGB en de toeslag wooninitiatief.

¹ Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)

Leven omvat alle kosten voor gezamenlijk eten en drinken en ontspanning. Leven dient door de bewoner gefinancierd te worden vanuit zijn Wajong uitkering.

De stichting ontwikkelt, vanuit haar inkomsten in de categorieën Wonen en Zorg, respectievelijk reserves voor eventuele leegstand en andere onvoorziene kosten.

Situatie bij volledige bezetting:

Iedere bewoner betaalt, via de stichting, de zorg uit zijn/haar PGB en de huur- en servicekosten uit de Wajong/huurtoeslag. De stichting draagt de totale huur af aan de stichting Zonvast. De voeding wordt ook betaald vanuit de Wajong. Daarnaast wordt een bijdrage aan het leegstandsfonds/verenigingsbijdrage vanuit de Wajong bekostigd.



In deze situatie is het wooninitiatief exploitabel en worden de buffers opgebouwd.

Situatie bij onvolledige bezetting

Voor de aanwezige bewoners idem als hierboven. De stichting betaalt de ontbrekende huur en servicekosten aan stichting Zonvast vanuit haar aangelegde financiële buffers (leegstandfonds en evt. andere buffers).

Bij onvolledige bezetting zullen de buffers worden angesproken om de zorgkosten te kunnen betalen. In overleg met de zorgteam zal waar mogelijk de zorg worden afgeschaald.

17. Contacten met de nieuwe omgeving

Het wooninitiatief streeft naar een zo groot mogelijke betrokkenheid bij de buurt. Dit kan o.a. worden bevorderd in samenwerking met de wijk- of buurtraad.

Doel van het betrekken van de buurt is het bij bewoners wegnemen van vooroordelen, angsten, etc., en een natuurlijk klimaat realiseren waarin iedereen op zijn eigen wijze het 'nieuwe nabuurschap' kan vormgeven.

18. Fondsenwerving

Vele onderdelen en materialen voor het wooninitiatief, zoals de gemeenschappelijke keuken, meubilering, aankleding en stoffering van de algemene ruimten, tuinaanleg, de berging, etc., zijn aangeschaft op basis van sponsoring en donaties van goede doelen. De Zonhoed streeft ernaar om hiermee structureel contacten te onderhouden, teneinde ook uitbreidingen en vervangingsinvesteringen te kunnen financieren. Daarnaast is er ook een "Vrienden van De Zonhoed" actief voor extra gelden voor ontspanning, sport en vakantie.



19. Tot slot

Hopen wij dat dit beleidsplan beantwoord aan het doel waarvoor zij opgesteld is: namelijk het onderbouwen, motiveren en toelichten van 'ons plan' voor een duurzaam en veilig wooninitiatief voor onze kinderen. Nu kinderen, maar straks jongvolwassenen die hopelijk heel lang bij elkaar blijven wonen.

20. Colofon / adres gegevens

Voorzitter (ad interim) Stichting De Zonnehoed

Michel van den Berg,

Mail: demichelvandenber@gmail.com

De Smelterij 23

7317 CD Apeldoorn

Mob: (06)-54 99 24 51

Voorzitter vereniging De Zonnehoed:

Marcel van Luijk,

Mail: luykmhm@planet.nl

Sebastiaanplein 7A

7333 BA Apeldoorn

Mob: (06)-10 88 49 03

Contactpersoon Stichting Zonvast:

Michel van den Berg,

Mail: demichelvandenber@gmail.com

De Smelterij 23

7317 CD Apeldoorn

Mob: (06)-54 99 24 51

BIJLAGEN

Bijlage A Leden wooninitiatief 'De Zonnehoed'

Bijlage B Inschrijving KvK (Stichting en Vereniging De Zonnehoed)