



Beleidsplan

Stichting De Spakenburgse Batterij

Inleiding

Dit beleidsplan biedt inzicht in de doelstellingen, de te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van inkomsten, en het beheer en de besteding van het vermogen van Stichting de Spakenburgse Batterij. Het plan is opgesteld om onze sympathisanten en donateurs te informeren over onze activiteiten en plannen.

- Naam: Stichting de Spakenburgse Batterij
- Zetel: De stichting heeft haar zetel in de gemeente Bunschoten.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

- Het belichten van de belangrijke functie die Spakenburg vervulde bij het regelen van het waterpeil in het laagste deel van de Grebbelinie door de Spakenburgse sluis, welke beschermd werden met enkele redoutes die in tijden van spanningen plaats konden bieden aan kanonnen.
- Het opluisteren van evenementen die in Bunschoten-Spakenburg georganiseerd worden met saluutschoten.
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- De stichting heeft geen winstoogmerk.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Het werven van sponsors.
- De aanwezigheid bij evenementen in Bunschoten-Spakenburg.
- Het inzetten van de kanonnen voor instellingen en organisaties.
- Zorg dragen voor een hoogwaardig cultuuraanbod dat voor zoveel mogelijk mensen toegankelijk is, waarbij minimaal 90% van de activiteiten in lijn zijn met het doel.

Te verrichten werkzaamheden

Culturele en Educatieve Activiteiten:

- Behoud van historisch erfgoed:
 - Onderhoud en restauratie van het kanon en andere gerelateerde artefacten die deel uitmaken van het cultureel erfgoed van Bunschoten-Spakenburg.
- Educatieve projecten:
 - Ontwikkeling van educatieve programma's en rondleidingen voor scholen en andere instellingen om kennis over de lokale geschiedenis en de rol van het kanon te verspreiden.
- Ondersteuning van lokale evenementen:
 - Het kanon inzetten tijdens lokale evenementen en herdenkingen om de historische waarde en betekenis ervan te benadrukken.

Doelgroep:

Onze doelgroep bestaat uit de inwoners van Bunschoten-Spakenburg en omstreken, met een speciale focus op jongeren en scholieren die wij willen betrekken bij onze educatieve en culturele activiteiten.

Wijze van verwerving van inkomsten

Stichting de Spakenburgse Batterij verwerft haar inkomsten via verschillende kanalen:

- Donaties van particulieren:
 - Werving van donateurs via onze website, evenementen en campagnes.
- Subsidies en fondsen:
 - Aanvragen van subsidies bij lokale en regionale overheden en culturele fondsen.
- Sponsoring:
 - Samenwerkingen met lokale bedrijven die onze projecten financieel ondersteunen.
- Evenementen:
 - Demonstraties met het kanon en andere fondsenwervende activiteiten.

Beheer en besteding van het vermogen

Beheer van het vermogen:

Het vermogen van Stichting de Spakenburgse Batterij wordt beheerd door het bestuur. Wij hanteren een prudent financieel beleid waarbij wij zorg dragen voor een verantwoord beheer van de middelen. De jaarlijkse begroting wordt opgesteld en goedgekeurd door het bestuur.

Besteding van het vermogen:

De ingezamelde gelden en goederen worden als volgt besteed:

- Directe financiering van onze onderhouds- en restauratieprojecten.
- Administratie- en beheerkosten, welke tot een minimum worden beperkt.
- Eventuele reserveringen voor toekomstige projecten worden duidelijk toegelicht in onze financiële rapportages.

Bestuur

Samenstelling en benoeming:

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie bestuurders, benoemd en geschorst door het bestuur.
2. Bestuurders worden voor onbepaalde tijd benoemd en kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

Vertegenwoordiging:

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
3. Het bestuur bewaart de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren.

Additionele gegevens

Contactgegevens:

- Naam: Stichting de Spakenburgse Batterij
- RSIN: 858708395
- Post- / vestigingsadres: Mozartstraat 69, Bunschoten-Spakenburg
- Telefoonnummer: +31 628 886 371
- E-mailadres: info@despakenburgsebatterij.nl
- KvK-nummer: 71419675
- Bankrekening: NL29 RABO 0329 9820 87 T.n.v Stichting De Spakenburgse Batterij

Bestuurssamenstelling:

- Voorzitter: Rudolf Gerard Houthuysen
- Penningmeester: Marcus Koelewijn
- Secretaris: Jacob Koelewijn
- Algemene bestuursleden: Geronimo Dylan Wolfram Ian Brouwer

Overzicht van inkomsten, bestedingen en vermogen:

Wij publiceren jaarlijks een financieel verslag op onze website, waarin een overzicht wordt gegeven van onze inkomsten, bestedingen en vermogen. Daarnaast voegen wij een prognose voor de komende jaren toe om onze plannen en verwachtingen transparant te maken.

Beloningsbeleid:

De bestuurders van Stichting de Spakenburgse Batterij ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Eventuele onkosten die gemaakt worden in het kader van hun functie, worden vergoed.

Publicatie

Dit beleidsplan is gepubliceerd op onze website, zodat onze sympathisanten en donateurs geïnformeerd zijn over onze activiteiten en plannen. Wij zullen dit plan jaarlijks evalueren en bijwerken indien nodig.