



Beleidsplan

Stichting De Spakenburgse Batterij

Inleiding

Dit beleidsplan biedt inzicht in de doelstellingen, de te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van inkomsten, en het beheer en de besteding van het vermogen van Stichting de Spakenburgse Batterij. Het plan is opgesteld om onze sympathisanten en donateurs te informeren over onze activiteiten en plannen.

- Naam: Stichting de Spakenburgse Batterij
- Zetel: De stichting heeft haar zetel in de gemeente Bunschoten.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

- Het belichten van de belangrijke functie die Spakenburg vervulde bij het regelen van het waterpeil in het laagste deel van de Grebbelinie door de Spakenburgse sluis, welke beschermd werden met enkele redoutes die in tijden van spanningen plaats konden bieden aan kanonnen.
- Het opluisteren van evenementen (met name die in Bunschoten-Spakenburg georganiseerd worden) met saluutschoten.
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- De stichting heeft geen winstoogmerk.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Het werven van sponsors.
- De aanwezigheid bij evenementen (met name in Bunschoten-Spakenburg).
- Het inzetten van de kanonnen voor instellingen en organisaties.
- Zorg dragen voor een hoogwaardig cultuuraanbod dat voor zoveel mogelijk mensen toegankelijk is, waarbij minimaal 90% van de activiteiten in lijn zijn met het doel.

Te verrichten werkzaamheden

Culturele en Educatieve Activiteiten:

- Behoud van historisch erfgoed:
 - Onderhoud en restauratie van het kanon en andere gerelateerde artefacten die deel uitmaken van het cultureel erfgoed (van met name die in Bunschoten-Spakenburg).
- Educatieve projecten:
 - Ontwikkeling van educatieve programma's en rondleidingen voor scholen en andere instellingen om kennis over de lokale geschiedenis en de rol van de kanonnen en de grebbelinie te verspreiden.
- Ondersteuning van lokale evenementen:
 - De kanonnen inzetten tijdens (lokale) evenementen en herdenkingen om de historische waarde van het cultureel erfgoed en betekenis hiervan te benadrukken.

Doelgroep:

Onze doelgroep bestaat voornamelijk uit de inwoners van Bunschoten-Spakenburg en omstreken, met een speciale focus op jongeren en scholieren die wij willen betrekken bij onze educatieve en culturele activiteiten.

Wijze van verwerving van inkomsten

Stichting de Spakenburgse Batterij verwerft haar inkomsten via verschillende kanalen:

- Donaties van particulieren:
 - Werving van donateurs via onze website, social media, evenementen en campagnes.
- Subsidies en fondsen:
 - Aanvragen van subsidies bij lokale en regionale overheden en culturele fondsen.
- Sponsoring:
 - Samenwerkingen met lokale bedrijven die onze projecten financieel ondersteunen.
- Evenementen:
 - Demonstraties met de kanonnen en andere fondsenwervende activiteiten.

Beheer en besteding van het vermogen

Beheer van het vermogen:

Het vermogen van Stichting de Spakenburgse Batterij wordt beheerd door het bestuur. Wij hanteren een strikt financieel beleid waarbij wij zorg dragen voor een verantwoord beheer van de middelen. De jaarlijkse begroting wordt opgesteld en goedgekeurd door het bestuur.

Besteding van het vermogen:

De ingezamelde gelden en goederen worden als volgt besteed:

- Directe financiering van onze onderhouds- en restauratieprojecten.
- Administratie- en beheerskosten, die tot zover mogelijk tot een minimum worden beperkt.
- Eventuele reserveringen voor toekomstige projecten worden toegelicht in onze financiële rapportages.

Bestuur

Samenstelling en benoeming:

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie bestuurders, benoemd en geschorst door het bestuur.
2. Bestuurders worden voor onbepaalde tijd benoemd en kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld, enkel indien de secretaris niet de rol als waarnemend voorzitter vervult.
3. Bij tijdelijke of permanente uitval van de voorzitter zal de secretaris tot nader order zijn functie overnemen als waarnemend voorzitter, in deze situatie zal de secretaris niet de rol van penningmeester vervullen.

Bestuurssamenstelling:

- Waarnemend Voorzitter / Secretaris: Jacob Koelewijn
- Penningmeester: Marcus Koelewijn
- Algemene bestuursleden:
 - Geronimo Dylan Wolfram “Ian” Brouwer
 - Wouter “Walter” Schaap
 - Irene den Hartog
 - Ives Browne

Vertegenwoordiging:

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee of meer gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
3. Het bestuur bewaart de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren.

Additionele gegevens

Contactgegevens:

- Naam: Stichting de Spakenburgse Batterij
- RSIN: 858708395
- Post- / vestigingsadres: Piet van Egmondstraat 14, Bunschoten-Spakenburg
- Telefoonnummer: +31 628 886 371
- E-mailadres: bestuur@despakenburgsebatterij.nl
- KvK-nummer: 71419675
- Bankrekening: NL29 RABO 0329 9820 87 T.N.V: Stichting De Spakenburgse Batterij

Overzicht van inkomsten, bestedingen en vermogen:

Wij publiceren jaarlijks een financieel verslag op onze website, waarin een overzicht wordt gegeven van onze inkomsten, bestedingen en vermogen. Daarnaast voegen wij een prognose voor de komende jaren toe om onze plannen en verwachtingen transparant te maken.

Beloningsbeleid:

De bestuurders van Stichting De Spakenburgse Batterij ontvangen geen beloning voor de door hen verrichtte bestuurswerkzaamheden. Uitsluitend daadwerkelijk gemaakte en aantoonbare kosten die in direct verband staan met de uitoefening van hun functie kunnen voor vergoeding in aanmerking komen. Een vrijwilligersvergoeding kan slechts worden toegekend op basis van aantoonbare inzet, en uitsluitend indien en voor zover de financiële positie van de stichting dit toelaat. In alle overige gevallen wordt geacht dat de bestuurders vrijwillig afstand doen van enig recht op een vergoeding. Voor zover toegestaan binnen de geldende wet- en regelgeving, wordt deze afstand beschouwd als een schenking aan de stichting en als zodanig opgenomen in de financiële administratie. Andere vormen van vergoeding of beloning zijn uitgesloten.

Voor vrijwilligers die geen deel uitmaken van het bestuur, maar op vrijwillige basis werkzaamheden verrichten ten behoeve van de stichting – zoals bij evenementen of andere activiteiten – geldt een vergelijkbaar beleid. Zij komen uitsluitend in aanmerking voor vergoeding van aantoonbare kosten en, indien van toepassing, een vrijwilligersvergoeding binnen de wettelijk toegestane grenzen. Ook deze vergoeding is afhankelijk van aantoonbare inzet en de financiële draagkracht van de stichting. Indien toekenning van een vergoeding niet mogelijk is, wordt geacht dat de vrijwilliger vrijwillig afstand doet van enig recht daarop. Voor zover dit binnen de geldende wet- en regelgeving toelaatbaar is, wordt deze afstand eveneens aangemerkt als een schenking aan de stichting en conform de fiscale en administratieve vereisten verwerkt. Structurele of incidentele beloningen buiten de genoemde kaders worden niet verstrekt.

Publicatie

Dit beleidsplan is gepubliceerd op onze website, zodat onze sympathisanten en donateurs geïnformeerd zijn over onze activiteiten en plannen. Wij zullen dit plan jaarlijks evalueren en bijwerken indien nodig.