



Beleidsplan Stichting Vogelrampenfonds 2025 – 2030

(vastgesteld 11 maart 2025)

INHOUDSOPGAVE

TOELICHTING.....	4
1.MISSIE EN VISIE	5
2.KADERS EN UITGANGSPUNTEN	6
2.1. Vogelverzorging conform de vereisten van onze ontheffing.....	6
2.1.1. Opvang	6
2.1.2. Intake.....	7
2.1.3. Huisvesting en verzorging	7
2.1.4. Ontsnapping van dieren	8
2.1.5. Voeding	8
2.1.6. Hygiëne	8
2.1.7. Zoönoses.....	8
2.1.8. Maatregelen ter voorkoming van ongewenste zwangerschappen.....	9
2.1.9. Veterinaire zorg	9
2.1.10. Structurele oplossingen voor opgevangen dieren.....	9
2.1.11. Doden van opgevangen dieren	9
2.2.Voorlichting en educatie.....	10
2.3.Overige kaders en uitgangspunten	10
2.3.1. Personeel en organisatie	10
2.3.2. Veiligheid en compliance	11
2.3.3. Partners en sponsors	11
3.DOELSTELLINGEN 2025-2030	13
3.1. Vogelverzorging	13
3.2. Voorlichting en educatie.....	13
3.3. Personeel en organisatie	14
3.4. Gebouwen en terrein	14
3.5. Veiligheid en compliance	15
3.5.1. Fysieke veiligheid	15
3.5.2. Sociale veiligheid.....	15
3.5.3. Beveiliging van informatie en data	15
3.5.4. Compliance	15
3.6. Duurzaamheid.....	16
3.6.1. Energie en klimaat.....	16

3.6.2. Waterhuishouding	16
3.6.3. Afvalbeheer	16
3.6.4. Inkoop.....	17
3.6.5. Mobiliteit	17
3.6.6. Communicatie en bewustwording	17
4.FINANCIEEL BELEID.....	18
4.1. Uitgangspunten.....	18
4.1.1. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	18
4.1.2. Financiële administratie	18
4.1.3. Procuratie	19
4.1.4. Verantwoording	19
4.2. Doelstellingen	19
4.2.1. Besteding van de middelen.....	19
4.2.2. Reserveringen	19
4.2.3. Werving van baten	20
4.2.4. Overige doelstellingen.....	20
4.3. Meerjarenbegroting.....	20
TOT SLOT	21

Bijlagen

1. Protocollen: op aanvraag verkrijgbaar (> 80 pagina's)
2. Vrijwilligersbeleid 2025-2030
3. Voorlichting en Educatie 2025-2030
4. Meerjarenbegroting 2025-2030
5. Werven van baten 2025-2030
6. RI&E 2024

De Stichting Vogelrampenfonds, beter bekend als het Vogelhospitaal, vangt jaarlijks ongeveer 5.000 zieke, gewonde en verweesde vogels op. Het Vogelhospitaal aan de Vergierdeweg in Haarlem wordt gerund door drie betaalde krachten, de beheerder en twee assistenten, alsmede ongeveer 100 onbezoldigde vrijwilligers.

De, eveneens onbezoldigde, bestuurders zijn verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie in de breedste zin.

Naast de verzorging van vogels geeft het Vogelhospitaal voorlichting over de wilde fauna en flora en over het belang dat de daarbij behorende natuurlijke processen niet worden verstoord. Een educatieprogramma voor scholen en groepen maakt hier een belangrijk deel van uit.

Het Vogelhospitaal heeft de ANBI-status en beschikt over het CBF-keurmerk.

TOELICHTING

Het “Beleidsplan Stichting Vogelrampenfonds 2025 -2030”, hierna kortweg beleidsplan, is voor een groot deel de optelsom van diverse onderliggende meerjarige deelplannen. In deze deelplannen inzake o.a. vrijwilligers, het werven van baten en een meerjaren begroting zijn onze verwachtingen en doelstellingen voor de komende jaren in detail uitgewerkt. In dit document wordt dan ook bij diverse onderdelen verwezen naar deze deelplannen die als bijlagen bij dit document zijn gevoegd. Alle plannen hebben overigens dezelfde vijf jaren cyclus (2025-2030), zodat het bestuur iedere vijf jaar een integrale update kan maken van zijn beleid.

Het beleidsplan is de basis voor de werkzaamheden van beheerders, bestuur(ders) en vrijwilligers in de komende vijf jaar. Daarnaast biedt dit plan (potentiële) schenkers, donateurs, gemeenten, andere stakeholders alsmede belangstellenden inzicht in de wijze waarop onze stichting de komende vijf jaar haar werk uitvoert en het geld besteedt om de doelstellingen te bereiken.

Het beleidsplan kent een eenvoudige indeling: naast een korte toelichting op onze missie en visie (hoofdstuk 1) zijn per onderdeel de kaders en uitgangspunten alsmede onze doelstellingen voor de komende vijf jaar beschreven (respectievelijk hoofdstuk 2 en 3). De kaders en doelstellingen van financieel beleid zijn samengevat in hoofdstuk 4.

Het Vogelhospitaal heeft de ANBI status en zal uiteraard altijd voldoen aan de door de Belastingdienst gestelde eisen. Datzelfde geldt voor de voorwaarden die aan organisaties met het CBF keurmerk uit de zogenoemde C-categorie worden gesteld. En uiteraard is de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en dierenwelzijn kaderstellend voor al onze werkzaamheden. Dit beleidsplan is dus, evenmin als de onderliggende deelplannen, niet in beton gegoten. Waar gewenst zullen in onze jaarplannen accenten worden verlegd of zal, indien nieuwe regelgeving of andere externe omstandigheden daartoe noodzaken, zelfs de koers worden gewijzigd.

1.MISSIE EN VISIE

Onze missie is “ **het in de ruimste zin hulp verlenen aan in het wild levende vogels die in nood verkeren**”. Meer concreet betekent dit¹:

- Het opvangen, verzorgen en revalideren van wilde vogels die door ziekte, verwonding, verwezing of door direct of indirect menselijk handelen of nalaten daarvan, tijdelijk niet zelfstandig kunnen overleven en het bieden van een passende structurele oplossing voor deze vogels.
- Het opvangen van vogels van een niet van nature in Nederland in het wild voorkomende vogelsoort of niet-aangewezen vogelsoort, die door direct of indirect menselijk handelen of nalaten in Nederland terecht zijn gekomen en het bieden van een passende structurele oplossing voor deze dieren.

Onze visie is dat de komende jaren de opvang van wilde vogels verder kan worden geoptimaliseerd. De voorwaarde die wij ons daarbij gesteld hebben is dat, mede gezien de reisafstanden tussen de vogelopvangcentra en de werkgebieden van de dierenambulances, alle soorten wilde vogels die hulpbehoevend zijn moeten kunnen worden geholpen. Bij capaciteitstekort of als de herstelkans vanwege specialisatie elders groter is, roepen wij de hulp in van andere opvangcentra. Indien het overheidsbeleid de komende jaren ongewijzigd blijft worden de zogenoemde invasieve exoten niet door ons opgevangen. Deze vogels mogen na verzorging niet weer in het wild worden uitgezet en onze middelen zijn ontoereikend om ze levenslang te huisvesten.

Tamme vogels (huisdieren) die bij ons worden gebracht verzorgen we tijdelijk. Indien bewijslast dat mogelijk maakt worden ze overgedragen aan de eigenaar en anders herplaatst.

Het Vogelhospitaal zal evenals de afgelopen jaren, als dependance van de Vleermuisopvang Noord-Holland, eerste hulp bieden in de opvang van vleermuizen. Indien noodzakelijk worden zieke dieren overgebracht naar de opvang in Schoorl.

Naast de opvang van vogels heeft het Vogelhospitaal een tweede, in de statuten vastgelegde, taak namelijk: “..het waar mogelijk geven van voorlichting over wilde flora en fauna en actief uitdragen dat de daarbij behorende natuurlijk processen niet verstoord mogen worden”.²

Onze missie voor de komende jaren is om de voorlichting te verbeteren en te professionaliseren, en het educatieprogramma voor jongeren beter te laten aansluiten op de wensen van deze tijd.

In de loop van 2025 wordt de Egelopvang Haarlem op het terrein van het Vogelhospitaal gehuisvest. Wij hebben echter vooralsnog niet de ambitie om uit te breiden naar een wildopvang in brede zin. Met name de toenemende gezondheids- en veiligheidseisen in relatie tot de vogelgriep vereisen een strikte fysieke scheiding van werkzaamheden. Mede hierom blijven het Vogelhospitaal en de Egelopvang zelfstandige stichtingen. Dat neemt niet weg dat wij optimaal samenwerken om kosten te reduceren en/of de kwaliteit van ons werk te verhogen.

¹ Besluit van de Staatssecretaris van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur van 7 december 2024, nr. WJZ/87189393 (bijlage artikel 2).

² Artikel 2.5 Statuten Stichting Vogelrampenfonds van 16 augustus 2016.
; blad 5

2.KADERS EN UITGANGSPUNTEN

2.1. Vogelverzorging conform de vereisten van onze ontheffing

Onderstaand zijn de belangrijkste kaders en uitgangspunten voor het integrale proces van de vogelverzorging samengevat. Voor alle details en de wijze waarop deze richtlijnen en regels zijn vastgesteld wordt verwezen naar de bij dit document gevoegde protocollen.

2.1.1. Opvang

Het Vogelhospitaal is alle dagen van de week geopend. De op onze site gepubliceerde openingstijden variëren tussen het hoog-(jonge vogels) en laagseizoen. Uiteraard is onze opvang gedurende de openingstijden ook (goed!) telefonisch bereikbaar. De ambulancediensten kunnen buiten de openingstijden gebruik maken van onze beide nachtopvangen (zie 2.1.2).

De opvang van het Vogelhospitaal omvat de volgende werkzaamheden:

1. Opvang van overwegend in het wild levende vogels die in nood verkeren, beschermde vogels die door ziekte, verwonding, verwezing of door direct of indirect menselijk handelen of nalaten tijdelijk niet zelfstandig in de vrije natuur kunnen overleven.
Opvang van tamme vogels (huisdieren) die gevonden en gebracht worden. Het betreft een tijdelijke verzorging van maximaal 2 weken.³
Afhankelijk van mogelijke bewijsvoering van eigendom, worden de dieren teruggegeven aan de eigenaar en anders herplaatst. In afspraak met de gemeenten uit de regio heeft het Vogelhospitaal deze gemeentelijke taak overgenomen.
2. Tijdelijke opvang van vleermuizen die geen langdurige of specialistische zorg behoeven. Het Vogelhospitaal fungeert als dependance van de Vleermuisopvang Noord-Holland.⁴

Er worden geen andere dieren opgevangen dan hierboven vermeld.⁵

De vogels die ter opname worden aangeboden worden geaccepteerd tenzij zij een bekende eigenaar hebben. Vogels met een eigenaar dienen dus in geval van (vermeende) ziekte naar een dierenarts gebracht te worden.

Vogels worden bij ons gebracht door particulieren of door dierenambulances uit de gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede, Bloemendaal, Zandvoort en Velsen alsmede uit de Bollenstreek.

³ Omgevingsdienst Noord-Holland Noord, 13 april 2022 (OD.359237)

De tekst van onze ontheffing voor de opvang van wilde vogels is nog niet aangepast aan de nieuwe opvangseisen die per 1 januari 2025 gelden (zie noot 1)

⁴ Omgevingsdienst Noord-Holland Noord, 5 april 2022 (OD.366712)

⁵ Ingevolge de ontheffing is Vogelhospitaal gebonden aan de "Beleidsregel kwaliteit opvang diersoorten", geldend vanaf 1 januari 2025. De ontheffing is niet van toepassing voor de categorie invasieve uitheemse soorten. Vogels die hiertoe behoren worden door de Europese Commissie aangewezen en mogen dus niet door ons worden opgevangen.

Met de door ons opgevangen dieren vinden binnen of buiten ons opvangcentrum geen commerciële activiteiten plaats. De dieren worden niet verhandeld, verhuurd, tentoongesteld e.d.⁶

2.1.2. Intake

Bij de aanname van vogels die worden gebracht volgt eerst een medische beoordeling door een vakbekwaam persoon, een van de beheerders of bij hoge uitzondering een zeer ervaren vrijwilliger. Indien nodig wordt de vaste dierenarts geraadpleegd.⁷

Zodra besloten is tot alsmede over de wijze van opvang wordt de vogel geregistreerd. Hij krijgt een uniek nummer, een tijdelijke ring en wordt een “patiëntenkaart” aangemaakt. Een korte omschrijving van de aandoening, voedingsinformatie en eventueel medicijngebruik zijn standaardgegevens. Mede op basis van de medische beoordeling, de vogelsoort, en de informatie die tijdens de intake is verkregen wordt de kaart aangevuld met alle overige relevante gegevens. In het belang van lopende nationale of internationale onderzoeken kunnen specifieke zaken worden toegevoegd.

De data van de patiëntenkaarten worden wekelijks digitaal ingevoerd, en geanalyseerd opgenomen in ons jaarverslag. Voor onze doelstelling(en) om de registratie verder te optimaliseren wordt verwezen naar 3.5.4.

De medewerkers van de dierenambulances die buiten de openingstijden vogels brengen plaatsen deze in de afgesloten en fysiek gescheiden nachtopvangen voor enerzijds de hoog-risicovogels (zie 2.1.3.) en anderzijds de overige vogels. Direct de volgende ochtend volgt de intakeprocedure als boven omschreven.

2.1.3. Huisvesting en verzorging

De huisvesting en de verzorging van de vogels is zodanig ingericht dat de vogels zo spoedig mogelijk kunnen terugkeren naar de vrije natuur. De wettelijk vastgestelde maximumgrens van 12 maanden opvang wordt nooit overschreden.

Onze verzorging is op basis van best effort en waar mogelijk op basis van best practice. Centraal staat dat de dieren tijdens de opvangperiode zo min mogelijk stress ervaren of letsel oplopen. Daarnaast moeten de vogels tijdens de opvangperiode optimaal soorteigen gedrag kunnen blijven vertonen om verantwoord uitzetten in hun natuurlijke omgeving te bespoedigen.

Om dat te bereiken heeft het Vogelhospitaal gescheiden verblijven ingericht zowel voor de verschillende soorten vogels als voor de mate waarin en de wijze waarop de dieren verzorging nodig hebben. Zo heeft het hoofdgebouw gescheiden zones met een IC, een ziekenzaal, een jonge vogelkamer alsmede een aparte ruimte voor de tamme vogels. Daarnaast beschikken we over een apart gebouw “het badhuis” met in 2024 gerealiseerde aansluitende buitenvijvers voor de watervogels. De watervogels en aaseters, de zogenoemde hoog-risico vogels, gaan standaard 10 dagen in quarantaine in het badhuis. Wat betreft het quarantainebeleid wordt verwezen naar het bijgevoegde protocol.

Opgevangen dieren die een roofdier-prooi relatie hebben, kunnen elkaar niet zien, de roofvogels zitten in gescheiden volières of de vliegekooi zonder visueel contact met de potentiële prooidieren.

Om de opvangkosten te beperken is gekozen voor optimaal multifunctioneel gebruik van ruimtes en middelen, uiteraard onder de voorwaarde dat gezondheid en veiligheid van mens en dier gewaarborgd blijven. Zo wordt het badhuis ook gebruikt als quarantaineruimte, wordt de vliegekooi behalve voor de

⁶ Zie Besluit van de Staatssecretaris van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur van 7 december 2024, nr. WJZ/87189393 (bijlage artikel 3). Bijzonder is dat dit artikel deze handelingen slechts verbiedt als ze binnen het eigen opvangcentrum plaatshebben.

⁷ Ten tijde van het opstellen van dit beleidsplan: “Dierenpraktijk Europawijk” in Haarlem.
; blad 7

vele meeuwen incidenteel ook voor tijdelijke huisvesting van een roofvogel ingezet en maken we gebruik van eenvoudig verplaatsbare middelen als vogelkasten/ -kooien en waterbakken.

2.1.4. Ontsnapping van dieren

Het Vogelhospitaal heeft geen noodplan met betrekking tot de ontsnapping van dieren. De verblijven zijn dusdanig ingericht dat ontsnapping nagenoeg onmogelijk is. De interne kooien staan in ruimtes waar geen ramen open kunnen, de buitenverblijven beschikken over sluisdeuren en alle medewerkers worden getraind om ontsnapping te voorkomen. In het uitzonderlijke geval dat een vogel ontsnapt dan is er geen sprake van gevaar voor mens of omgeving.

2.1.5. Voeding

Er is een ruim palet aan leveranciers dat borg staat voor kwaliteit en verscheidenheid van de verschillende voedselproducten die voor de vele vogelsoorten nodig zijn. Het Vogelhospitaal beschikt over diverse vormen van opslagruimte zowel voor droog als vers voer, waaronder een vriesruimte. De continuïteit van het voedselaanbod is daarmee voldoende gewaarborgd. De voeding wordt bereid en geselecteerd in de speciaal daarvoor ontwikkelde keuken die aan alle hygiëne-eisen voldoet. Opgevangen vogels worden nooit als voer voor andere dieren gebruikt.

2.1.6. Hygiëne

Hygiëne in en om het Vogelhospitaal is uiterst belangrijk. De meeste vogels die binnen komen dragen van alles met zich mee: luizen, wormen, virussen en bacteriën. Daarom is het belangrijk dat de medewerkers, naast de vogels, goed beschermd worden. Vrijwilligers die direct in contact komen met vogels zijn dan ook voldoende opgeleid en begeleid als het gaat om de do's en don'ts bij het betreden en verlaten van de vogelverblijven en met name van de "risico-ruimtes". Er wordt indien noodzakelijk of gewenst gewerkt met handschoenen, mondkapjes, laarzen en oogbescherming.

De vogelverblijven als kooien, voliëres en vijvers worden zeer regelmatig schoongemaakt en gedesinfecteerd. Dit alles conform de Algemene hygiënerichtlijn van het RIVM⁸. Voorts zijn er schriftelijk vastgestelde regels inzake het bewaren van voedsel en de tijdelijke opslag van kadavers.

Rond het Vogelhospitaal zijn vallen uitgezet voor muizen en ratten. Deze worden om de zes weken gecontroleerd door een extern bedrijf, waarna het Vogelhospitaal een overzicht krijgt van het gevangen ongedierte.

Voor verdere details wordt verwezen naar de bijgevoegde protocollen.

2.1.7. Zoönoses

In de protocollen van het Vogelhospitaal zijn de ziektes die door vogels op mensen kunnen worden overgedragen uitgebreid omschreven. Daarbij is aangegeven hoe deze zoönoses herkend, vastgesteld en uitgesloten kunnen worden.

Voor de inmiddels veel voorkomende vogelgriep is een intern protocol opgesteld met preventieve maatregelen en richtlijnen hoe moet worden gehandeld als een vogel wordt gebracht die mogelijk of zeker besmet is met het virus. Indien er een vermoeden is van vogelgriep of als deze is vastgesteld dan wordt dit door onze dierenarts gemeld bij het "Landelijke meldpunt dierziekten".

Naast vogelgriep wordt in de protocollen ook aandacht besteed aan de zogenoemde papegaaienziekte.

Het Vogelhospitaal doet al een aantal jaren mee aan de doorlopende monitoring van aanwezigheid van Vogelgriep binnen de Nederlandse vogelpopulatie. Water- en roofvogels alsmede alle kraaiachtigen die

⁸ Algemene hygiënerichtlijn, RIVM (september 2019, laatste wijziging van maart 2024)
;

op ons hospitaal dood worden aangeboden, geëuthanaseerd worden of tijdens de opvang sterven worden voor onderzoek aangeboden aan de Stichting Ornithologisch Veldonderzoek Nederland (SOVON). Ook werken we mee aan een aantal nationale onderzoeken naar zoönoses waaronder het onderzoek naar het USUTU-virus van het Erasmus MC en het “Zoönose project” van het Vogeltrekstation en het Erasmus MC.

Ten tijde van vogelgriep gelden diverse preventieve en repressieve maatregelen. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar de bijgevoegde protocollen.

2.1.8. Maatregelen ter voorkoming van ongewenste zwangerschappen

Er worden bij het Vogelhospitaal geen eieren gelegd en uitgebroed. Bij het sporadisch leggen van eieren door stadsduiven worden deze vernietigd.

2.1.9. Veterinaire zorg

In samenspraak met onze dierenarts worden door de beheerder de werkprotocollen opgesteld. Indien nodig wordt tijdens de behandeling contact opgenomen met de dierenarts. De dierenarts legt regelmatig een bezoek af aan het Vogelhospitaal.

Indien gebruik van medicijnen noodzakelijk wordt geacht dan is toestemming van de dierenarts noodzakelijk. Er is een apart medicatieprotocol waarin de voorschriften rondom opslag, gebruik en afvoer van medicijnen zijn vastgelegd.

Bij verdachte gevallen van meervoudige sterfte of ziekte, worden vogels voor pathologisch onderzoek naar het Dutch Wildlife Health Centre gebracht.

2.1.10. Structurele oplossingen voor opgevangen dieren

Er wordt zo spoedig mogelijk een structurele oplossing gezocht voor het opgevangen dier, waarbij het welzijn van het betreffende dier van doorslaggevend belang is.

- De opgevangen inheemse wilde vogels worden na herstel weer vrijgelaten in de natuur. Er wordt, indien bekend, gekozen voor uitzetting op de plaats waar het dier is aangetroffen en anderszins daar waar de vogel van nature voorkomt. De beheerder beoordeelt waar en wanneer een vogel vrijgelaten mag worden. Naast de conditie van de patiënt rekening wordt ook rekening gehouden met het natuurlijk gedrag van de soort zoals de ruiperiode en de vogeltrek.
- Indien een vogel een betere kans op herstel heeft bij een andere, veelal meer gespecialiseerde, opvang dan wordt deze in overleg overgeplaatst.
- Indien de wilde vogel niet kan genezen en zichzelf niet kan redden in de natuur, dan wordt deze gedood.
- Voor de tamme vogels (huisdieren) worden actief de meldingen van zoekgeraakte vogels op diverse sites gevolgd en is er contact met de ambulances hierover. Tevens worden, indien aanwezig, de ringen gecheckt. Indien de eigenaar binnen 2 weken niet is gevonden én de vogel gezond is dan wordt deze herplaatst bij een passende organisatie of particulier. In het laatste geval blijft het Vogelhospitaal “eigenaar” van de vogel. Indien van toepassing wordt het zogenoemde CITES protocol gevolgd en worden de benodigde papieren aangevraagd. Zie voor verdere informatie het bijgevoegde protocol.

2.1.11. Doden van opgevangen dieren

Indien er geen andere structurele oplossing mogelijk is dan wordt het dier gedood. Dit besluit wordt genomen door de beheerder of onze vaste dierenarts. De vogel wordt onder verantwoordelijkheid van

de dierenarts door een bevoegd en bekwaam persoon gedood. Met de dierenarts heeft het Vogelhospitaal hiervoor een schriftelijk vastgelegde handelswijze opgesteld.

De voor verdoving noodzakelijke opiaten zijn evenals alle overige medicijnen opgeborgen in een kluis. Het gebruik wordt geregistreerd en indien nodig of gewenst wordt hierover gerapporteerd.

Een in het Vogelhospitaal overleden dier wordt vernietigd of, zoals onder 2.1.7. vermeld, aangeboden aan SOVON voor onderzoek.

In het geval een vogel wordt gebracht waarbij mogelijk vergiftiging of mishandeling aan de orde is dan wordt het dier aangeboden aan opsporingsambtenaren van de politie, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit of een andere bevoegde instantie.

2.2.Voorlichting en educatie

De opvang van vogels is onze primaire taak. Daarnaast geven wij, voor zover onze middelen toereikend zijn, voorlichting over wilde flora en fauna met specifiek de focus op de vogels. Wij zetten hiervoor diverse communicatiekanalen in als website, (digitale) nieuwsbrieven, flyers/ brochures, social media, persberichten en collectieve bijeenkomsten als onze open dagen, lezingen en diverse externe evenementen. Een cruciaal onderdeel is ons educatieprogramma voor scholen en groepen. Voor de verdere invulling van deze taak en de doelstellingen voor de komende jaren wordt verwezen naar het bijgevoegde “Plan van Aanpak Voorlichting en Educatie 2025-2030”.

2.3.Overige kaders en uitgangspunten

2.3.1. Personeel en organisatie

Het Vogelhospitaal heeft gekozen voor het zogenoemde “Bestuursmodel” met één bestuursorgaan. Het bestuur is op grond van boek 2 BW volledig verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en derhalve belast met het besturen van de stichting in de ruimste zin.⁹ Wij zijn niet voornemens de komende jaren naar een ander bestuursmodel over te gaan.

Tot de taken van het bestuur behoren onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, de wijze van werving van inkomsten alsmede het beheer en de besteding van het vermogen. Voor het nemen van beslissingen is een meerderheid van stemmen vereist. Het bestuur vergadert, uitzonderingen daargelaten, in aanwezigheid van de beheerder. Van de vergaderingen, met uiteraard de daarin genomen besluiten, wordt schriftelijk verslag gedaan.

Ieder bestuurslid heeft een of meerdere portefeuilles: Flora & Fauna, Educatie, Voorlichting, Fondsenwerving, Marketing, Personeel & Organisatie, Bouw & Facilitair en Financiën.

Het Vogelhospitaal beschikt over een ervaren vakbekwame beheerder en twee assistent beheerders (totaal 2,6 FTE). In de functiebeschrijvingen zijn de eisen als opleiding en ervaring naast de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd.

De beheerder is inhoudelijk eindverantwoordelijk en rapporteert aan het bestuur. Aansturing en begeleiding van de medewerkers verloopt formeel via de reguliere P-cyclus (plannings-, voortgangs- en

⁹ Zie voor de diverse governance modellen “Normen Erkenningsregeling Goede Doelen” (CBF, 4 december 2024)
;

beoordelingsgesprek) maar in de praktijk vooral dagelijks “on the job”. Er wordt gewerkt volgens een rooster waarbij rekening wordt gehouden met de kennis en ervaring van de aanwezige medewerkers en vrijwilligers. In de drukke periodes zijn er altijd 2 medewerkers aanwezig. In het uitzonderlijke geval dat alle (assistent) beheerders door ziekte of vakantie afwezig zijn wordt een van de zeer ervaren vrijwilligers ingezet.

Ten aanzien van de kaders en uitgangspunten voor de vrijwilligers wordt verwezen naar “Vrijwilligersbeleid Stichting Vogelrampenfonds 2025 – 2030”.

2.3.2. Veiligheid en compliance

De fysieke veiligheid van onze mensen en onze vogels is een primaire voorwaarde. De vele tientallen componenten, van beschermingsmaatregelen tegen ziektes tot het periodiek keuren van onze bedrijfsmiddelen, zijn samengevat in onze Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E). De RI&E wordt aan het eind van ieder kalenderjaar herijkt en op basis van wijziging van omstandigheden of nieuwe inzichten door de verantwoordelijke medewerkers in samenspraak met de betrokken vrijwilligers geactualiseerd. De aangepaste versie wordt vervolgens in het bestuur besproken en, al dan niet met aanvullende wijzigingen vastgesteld. Voor details wordt verwezen naar de RI&E van december 2024.

Alle medewerkers en vrijwilligers moeten zich, door ondertekening van de gedragscode, conformeren aan onze voorwaarden inzake interpersoonlijke gedragingen. In deze gedragscode zijn ook integriteitsregels opgenomen om machtsmisbruik en financiële malversaties te voorkomen.

De sociale veiligheid van onze medewerkers en vrijwilligers maakt overigens standaard deel uit van de aansturing en coaching en soms ook trainingen. Er is een soort van escalatieprotocol in geval van vermeende misdrijvingen. Aan het eind van deze cyclus staat onze externe vertrouwenspersoon.

Ter beveiliging van onze informatie en data heeft het bestuur van het Vogelhospitaal de afgelopen jaren belangrijke voortgang geboekt. Diverse regels inzake onder andere AVG, autorisatie/ identificatie voor toegang tot onze documenten en netwerkbeveiliging zijn aangescherpt. Alle, op dit moment nog verspreid staande, regels worden op basis van een eind 2024 door het bestuur vastgestelde checklist in een beleidsplan informatie- en dataveiligheid 2025-2030 opgenomen.

Voor bezoekers is het Vogelhospitaal, afgezien van de receptieruimte, in beginsel niet toegankelijk voor het publiek. Slechts onder voorwaarden kan hiervan worden afgeweken. Het zal duidelijk zijn dat ten tijde van de vogelgriep deze voorwaarden uiterst beperkend zijn. Korte tijdshalve wordt hier verder verwezen naar de bijgevoegde protocollen.

Er is een interne procedure voor de afhandeling van klachten. Feedback en ideeën worden door vrijwilligers, medewerkers en andere belanghebbenden op informele wijze ingediend bij de beheerders en het bestuur. Hier wordt ook bij bijeenkomsten actief om gevraagd. Externen kunnen voor klachten gebruik maken van het klachtenformulier op onze website.

2.3.3. Partners en sponsors

Het Vogelhospitaal kent vele stakeholders waaronder diverse partners en overige relaties. In partnerschap werken wij samen met onder andere Dierenlot, de Dierenbescherming en de collega vogel(-wild)opvangen. Voor de partijen waar structureel of incidenteel mee samenwerken wordt verwezen naar onze site¹⁰.

¹⁰ <https://www.vogelhospitaal.nl/over/partners/>

Voor het overzicht van organisaties die voor de inkomsten van het Vogelhospitaal relevant zijn wordt verwezen naar het bijgevoegde beleidsplan “Werven van baten 2025-2030”.

3. DOELSTELLINGEN 2025-2030

3.1. Vogelverzorging

Wat betreft onze primaire taak i.c. het opvangen van vogels zullen wij ons beleid van de afgelopen jaren continueren. Wij zijn ons er van bewust dat de toenemende eisen rondom veiligheid en gezondheid van mens en dier de komende jaren extra inspanning van ons zullen vragen. Desondanks zien wij mogelijkheden om de verblijfomstandigheden voor de vogels verder te verbeteren.

Onze doelstelling is indien mogelijk te werken op basis van best practice en tenminste op basis van best effort. Wij willen de komende jaren dan ook meer de contacten aanhalen met onze collega-opvangen in Nederland. In onze ogen is met het intensiever uitwisselen van best en worst practice ervaringen nog wel de nodige winst te behalen. Tevens willen wij de relatie met de faculteit Diergeneeskunde van de Universiteit Utrecht intensiveren. Wij zien dat de interesse onder studenten voor veterinaire zorg aan wilde dieren toeneemt.

Met de openstelling van de buitenvijvers eind 2024 hebben wij een belangrijke uitbreiding en verbetering van onze vogelverblijven gerealiseerd. Bij het opstellen van dit beleidsplan is een intern traject gestart met als doel om de buitenvolières te herinrichten. Betere hygiëne, eenvoudiger onderhoud en flexibel gebruik zijn daarbij de belangrijkste winstpunten. Verwachting is dat het overgrote deel zo niet alle werkzaamheden door onze eigen mensen worden uitgevoerd en de kosten minimaal zijn.

Het Vogelhospitaal heeft de wens om een eigen narcoseapparaat aan te schaffen. Diverse werkzaamheden als hechtingen zetten of het zogenoemde stiften van veren kunnen alleen onder narcose worden uitgevoerd. Mogelijk dat wij een 2^e hands apparaat kunnen werven en/of via (gedeeltelijke) externe funding tot aanschaf over kunnen gaan.

Last but not least de kwaliteit van onze mensen. Het voortdurend on the job coachen en begeleiden van onze medewerkers en vrijwilligers blijft ook de komende jaren een belangrijk zo niet het belangrijkste onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. Voor de vrijwillige diervverzorgers heeft het Vogelhospitaal een opleidings- en in het verengde daarvan ontwikkelplan. Het bieden van toekomstperspectief is ook een belangrijke stimulans om het verloop van vrijwilligers tot een minimum te beperken.

3.2. Voorlichting en educatie

In 2023 en 2024 hebben wij onze website gescreend en geoptimaliseerd. Ook wat betreft de sociale media zijn we zeer actief en succesvol. De komende jaren willen wij vooral onze face to face communicatie verbeteren en intensiveren. Een herinrichting van onze receptie aan de Vergierdeweg, betere ondersteunende middelen voor onze collectieve bijeenkomsten (informatiefilm e.d.) en meer fysieke aanwezigheid bij externe evenementen zijn daarbij de speerpunten.

Ook ons educatieprogramma hebben wij de afgelopen jaren onder de loep genomen. Dit heeft onder andere geleid tot enkele nieuwe initiatieven waaronder periodieke (jonge) kinderactiviteiten op het Vogelhospitaal, het ontwikkelen van nieuw educatiemateriaal en een herinrichting van het educatieteam van vrijwilligers. Speerpunten voor de komende jaren zijn met name het meer interactief maken van

onze lesprogramma's voor scholen, het aanscherpen van de didactische vaardigheden van onze vrijwilligers en vooral ook het uitbreiden van het aantal school-/ klasbezoeken en -ontvangsten door het aanhalen van de contacten met de onderwijsinstellingen.

De komst van de Egelopvang in 2025 op het terrein van het Vogelhospitaal gaat ongetwijfeld leiden tot (intensievere) samenwerking op diverse terreinen. Beide organisaties hebben al uitgesproken dat educatie één, zo niet het belangrijkste, speerpunt voor de korte termijn is. Alle aandacht is op dit moment echter gericht op de daadwerkelijke huisvesting. Vanaf medio 2025 wordt dit opgepakt.

Voor verdere details wordt verwezen naar het "Plan van Aanpak Voorlichting en Educatie 2025-2030".

3.3. Personeel en organisatie

Begin 2025 heeft het Vogelhospitaal drie medewerkers (2.6 fte), de beheerder en twee assistenten, in dienst. Eind 2025 zal een besluit worden genomen over de samenstelling van het beheerteam voor 2026 en volgende jaren.

Bij het opstellen van dit beleidsplan heeft het bestuur van het Vogelhospitaal één opstaande vacature met als belangrijkste portefeuille "fondsenwerving". De vacature staat, tot nog toe zonder succes, al enige maanden op verschillende plaatsen online. Doelstelling is uiteraard om deze post zo snel mogelijk ingevuld te krijgen, tot die tijd zijn de diverse werkzaamheden binnen het bestuur herverdeeld.

Voor de doelstellingen ten aanzien van het werven en vooral vasthouden van vrijwilligers wordt verwezen naar het document "Vrijwilligersbeleid Stichting Vogelrampenfonds 2025 – 2030".

3.4. Gebouwen en terrein

In 2017 heeft het Vogelhospitaal een masterplan opgesteld om de gebouwen en het terrein "fit for the future" te maken. Voor alle noodzakelijke werkzaamheden in het kader van het masterplan is vergunning aangevraagd en verkregen.¹¹

Met de realisatie en ingebruikname van de buitenvijvers in 2024 is de 3^e fase van dit masterplan afgerond. Onze doelstelling is om binnen de planperiode in ieder geval ook de vierde en, indien de mensen en middelen dat mogelijk maken, ook de vijfde en laatste fase af te ronden. Het gaat hier om de herinrichting van de voorzijde van het terrein in combinatie met de renovatie van de schuur (fase 4) alsmede de aanleg van boscabines voor de roofvogels (fase 5).

Wat betreft fase 4 is besloten om deze in 2 projecten te splitsen. De voorbereidende werkzaamheden voor het eerste project, de herinrichting van de voorzijde van het terrein, zijn eind 2024 gestart. Herinrichting van de voorzijde van het terrein, waaronder de sloop van een gebouw, heeft vooral gezien de komst van de Egelopvang medio 2025 hoge prioriteit. De renovatie en herinrichting van de schuur, waaronder de vervanging van het dak, zal niet eerder dan in 2026 worden opgepakt.

Alhoewel wij, met name vanuit inkomsten uit nalatenschappen, voor realisatie van ons masterplan reserveringen treffen is externe fondsenwerving een absolute noodzaak om onze (ver)bouwprojecten financieel rond te krijgen. Het succes van deze werving is naast de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerde vrijwilligers binnen ons klusteam voor de vele aanvullende werkzaamheden dan ook randvoorwaardelijk.

¹¹ Omgevingsvergunning gemeente Haarlem, 17 juli 2017 (2017-03089).
; blad 14

3.5. Veiligheid en compliance

3.5.1. Fysieke veiligheid

Onze enige doelstelling is om de komende jaren ons RI&E up to date te houden en in het verlengde hiervan de noodzakelijke acties tijdig en adequaat uit te voeren.

3.5.2. Sociale veiligheid

Het bewaken van de sociale veiligheid is in een vrijwilligersorganisatie met veel “personele” wisselingen van enorm belang. Op papier, met onder andere de gedragscode, heeft het Vogelhospitaal dit goed geregeld. Het heeft dan ook hoge attentie bij het bestuur er voor te zorgen dat de praktijk van alle dag hiermee in overeenstemming is. Wij denken dat we met het beleid van de afgelopen jaren, met ons aannamebeleid van medewerkers en vrijwilligers, de coaching van onze medewerkers, het meldprotocol en onze externe vertrouwenspersoon ook de komende jaren excessen kunnen voorkomen.

3.5.3. Beveiliging van informatie en data

Doelstelling is om medio 2025 het “Beleidsplan beveiliging informatie en data 2025-2030” vast te stellen. Aan het eind van elk kalender wordt ook dit onderdeel van ons beleid collectief door het bestuur samen met de beheerder herijkt. Naast compliance als gevolg van wijziging van wet- en regelgeving op basis van externe ontwikkelingen kijken we uiteraard ook naar mogelijke aanpassingen vanwege nieuwe inzichten.

3.5.4. Compliance

Het voldoen aan wet- en regelgeving is voor ons kaderstellend en in die zin geen doelstelling. Wij hebben wél tot doel gesteld om wijzigingen zo snel als mogelijk te implementeren. Daarbij uiteraard rekening houdend met onze (financiële en overige) middelen.

Het Vogelhospitaal kent een registratiesysteem dat in essentie compliant is aan de nieuwe registratie eisen voor 2025.¹² Dat neemt niet weg dat onze registratie verder geoptimaliseerd en vooral gedigitaliseerd moet worden. De huidige versie van het digitale registratiesysteem voor de vogelopvangen in Nederland “Falcon” is echter nog onvoldoende robuust. Wij hebben de ambitie om samen met de collega opvangcentra op de kortst mogelijke termijn het integrale online registratiesysteem (van aanname tot vrijlaten), met inachtneming van alle registratie eisen, te implementeren.

Wij zijn voornemens om in de tweede helft van 2025 en uiterlijk de eerste helft van 2026 onze statuten te actualiseren. Daarbij zullen onder andere de gewijzigde beleidsregels ten aanzien van de kwaliteit van opvang diersoorten (zie noot 1), de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen en de (aangescherpte) eisen rondom ons CBF keurmerk worden meegenomen.

¹² Zie Besluit van de Staatssecretaris van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur van 7 december 2024, nr. WJZ/87189393 (bijlage artikel 27).

3.6. Duurzaamheid

Voor Het Vogelhospitaal is het geven van voorlichting over wilde fauna en flora bijna core business. In het educatiebeleid staan de natuurlijke processen “van en tussen plant en dier” centraal. Processen die vrijwel nooit verstoord mogen worden.

Ook op het eigen perceel worden deze processen bewaakt en waar mogelijk geïnitieerd of versterkt. Rondom de opstallen is veel beton c.q. bestrating verwijderd zowel ten behoeve van een betere waterhuishouding als het creëren van meer groen. De natuurwaarden van de Hekslootpolder worden gerespecteerd en de beplanting die is aangebracht past bij de karakteristieken van het landschap. Door de aanleg van geveltuinten langs de opstallen en het creëren van een tuin, is het oppervlakte aan groen, bloeiende planten, struiken en bomen enorm toegenomen. Takkenrillen zijn aangebracht, op de erfgras is een struikenwal gemaakt. Daarnaast is er een zandkuil voor wilde bijen, zijn op verschillende plekken huisjes voor egels neergezet en ingegraven en is een huiszwaluwtoeren alsmede een broedhoop voor ringslangen aangelegd. In de tuin staan voor de wilde dieren verschillende drinkschalen. Door gebruik te maken van inheemse planten, van kruiden mengsels tot fruit dragende bomen, heeft de tuin het hele jaar door een hoge biodiversiteit. Inheemse planten hebben meer natuurwaarde doordat er meer soorten insecten en andere dieren op af komen. Ook kunnen jonge vogels uit onze opvang hier relatief veilig en makkelijk hun vleugels uitslaan als ze sterk genoeg zijn om voor zichzelf te gaan zorgen. Vermeldenswaard tot slot is de inrichting van een plas-dras gebied ingericht voor water minnende dieren alsmede een tweetal bloemenweides.

3.6.1. Energie en klimaat

Al in 2015 heeft het Vogelhospitaal gekozen voor een WTW(warmte terugwin) systeem. Er wordt geen gebruik gemaakt van gas en op zowel het hoofdgebouw als het badhuis zijn zonnepanelen geplaatst. Alleen het hoofdgebouw is voorzien van (vloer)verwarming. Beleid voor de komende jaren is om enerzijds de maatschappelijke en financiële kosten van koeling en verwarming van ruimtes verder terug te brengen. Belangrijkste speerpunten zijn:

- o een verdere dak- en muurisolatie van het hoofdgebouw
- o optimalisering van de performance van de huidige zonnepanelen, onder andere door real time registratie van storingen.

3.6.2. Waterhuishouding

Zuinig omgaan met water staat bij het Vogelhospitaal hoog in het vaandel en dat zal de komende jaren ook zo blijven. Alleen de keukens zijn voorzien van een drinkwateraansluiting. Al het overige noodzakelijke water wordt vanuit de polder opgepompt en, tenzij er bij hoge uitzondering vervuiling is opgetreden, na gebruik weer teruggeven aan het oppervlaktewater van de polder. Ook bij nieuwe werkzaamheden, aanschaf van apparaten materialen e.d. proberen we het watergebruik tot een minimum te beperken. Zo is in 2024 bij de realisatie van de buitenvijvers gekozen voor een gesloten filter systeem met een minimaal gebruik van (grond)water.

Naast het continueren van ons huidige beleid is beperking van het watergebruik de komende jaren geen speerpunt.

3.6.3. Afvalbeheer

Ons primaire doel is afval tot een minimum te beperken. Dat doen we op diverse wijzen. Tijdelijk overbodige (bouw en overige) materialen worden zoveel mogelijk opgeslagen voor eventueel toekomstig hergebruik. Er worden oude kranten ingezameld en gebruikt voor de grondbedekking van de kleine vogelkooien. Daarnaast worden veel “2^e hands” handdoeken, vaatdoeken en schoonmaakdoekjes die dagelijks worden gebruikt door particulieren geschonken. Bij het periodiek

schoonmaken van de vliegkooi en de volièrres wordt de oude grondbedekking, overwegend houtsnippers, niet afgevoerd maar gestort in onze tuin. In onze kantine maken we gebruik van herbruikbaar servies, bekers en glazen.

Afval dat onvermijdbaar is wordt zoveel mogelijk gescheiden. Dat betreft uiteraard allereerst papier, plastic en glas. GFT is voeding voor de tuin en is slechts bij uitzondering afval. Afvoer van grof vuil alsmede chemische materialen vindt verantwoord plaats via de milieustraat van Spaarnelande. Wat betreft de kadavers houdt het Vogelhospitaal zich uiteraard aan de geldende regels en richtlijnen.

3.6.4. Inkoop

Bij aanschaf van nieuwe apparatuur wordt in eerste instantie gekeken naar refurbished producten.

Het gebruik van chemische materialen wordt tot een minimum beperkt, maar is gezien veiligheids- en gezondheidseisen noodzakelijk. Indien de gestelde regels alsmede financiële middelen daar de ruimte toe bieden wordt altijd gekozen voor de materialen die de minste milieuschade geven.

Bij (her)bouw projecten worden duurzaamheidseisen gesteld aan de uitvoerder zowel wat betreft de te gebruiken bouwmaterialen als het beperken en verantwoord afvoeren van bouwafval.

3.6.5. Mobiliteit

In het wervingsbeleid, zowel van medewerkers als vrijwilligers, richten het Vogelhospitaal zich op de regio Haarlem en omstreken. Slechts bij hoge uitzondering wordt hier van afgeweken. Gebruik van fiets en OV wordt gestimuleerd, overigens is de parkeercapaciteit beperkt. Slechts in incidentele gevallen maken medewerkers of vrijwilligers gebruik van de auto. Verdere aanscherping van dit beleid is voor de komende jaren geen speerpunt.

De door Dierenlot ter beschikking gestelde dierenambulance rijdt op diesel en heeft (derhalve) een lage duurzaamheidsklasse. Wij zijn met de eigenaar in overleg om de komende jaren tot vervanging over te gaan.

3.6.6. Communicatie en bewustwording

Het duurzaamheids-/milieu- verantwoord denken en doen zit min of meer in de genen van de medewerkers en vrijwilligers. Liefde voor de dieren gaat vrijwel altijd samen met liefde voor het groen. Bewustmaking/-wording is dan ook geen grote opgave. Dat laat uiteraard onverlet dat we de vrijwilligers moeten blijven informeren over de mogelijke impact van werkzaamheden, gebruik van materialen e.d. op flora en fauna. Voor een groot deel maakt dit al onderdeel uit van de protocollen en werkprocessen. Daarnaast is er dagelijks met de (dan aanwezige) vrijwilligers overleg waarbij de werkzaamheden van de dag worden toegelicht.

4.FINANCIEEL BELEID

4.1. Uitgangspunten

4.1.1. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Het bestuur heeft de in de statuten vastgelegde taak ervoor te zorgen dat het beheer van het vermogen van het Vogelhospitaal op de meest efficiënte wijze ingezet wordt voor het bereiken van haar doelstellingen.¹³ Bij het uitvoeren van deze taak zijn echter ook beperkingen gesteld:

- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. De bestuurders ontvangen dan ook geen vacatiegelden. Onder beloning wordt niet verstaan een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten.
- Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.

Voor wat betreft het aangaan van (financiële) verplichtingen is alléén het bestuur bevoegd. Hiertoe worden in de reguliere bestuursvergaderingen, met meerderheid van stemmen, besluiten genomen en vastgelegd in de notulen. Voor het schriftelijk aangaan van deze verplichting is de handtekening vereist van minimaal twee bestuursleden.

De penningmeester voert de financiële administratie en controleert daarbij de andere bestuursleden en de beheerder. Hij regelt de belastingaangiftes, verzekeringen en de loonadministratie. Indien de functie van penningmeester vacant is, kan het bestuur een rechtspersoon buiten het bestuur benoemen die deze taken tijdelijk op zich neemt. De verantwoording voor deze werkzaamheden ligt in dat geval bij de voorzitter van het bestuur.

De beheerder dient dagelijks “als een goed huisvader” met de middelen om te gaan, die door het bestuur ter beschikking worden gesteld”. Met instemming van het bestuur kan hij financiële taken en bevoegdheden delegeren aan zijn assistenten. Dit laat onverlet dat hij jegens het bestuur als enige verantwoordelijk blijft.

4.1.2. Financiële administratie

Het Vogelhospitaal is een kleine organisatie. Wij hebben dan ook gekozen voor een relatief eenvoudig financieel pakket (E-boekhouden) dat in staat is om aan de diverse interne en externe gestelde eisen te kunnen voldoen.

Onze financiële administratie is zodanig ingericht dat uit separate posten de aard en omvang blijkt van:

- de toegekende onkostenvergoedingen
- de kosten ten behoeve van het beheer en overige operationele uitgaven
- de kosten ten behoeve van bijzondere uitgaven als investeringen en projecten
- de baten

¹³ Artikel 6.1 Statuten Stichting Vogelrampenfonds van 16 augustus 2016.
; blad 18

- het vermogen
- de bestemmingsreserves alsmede de hoogte van de continuïteitsreserve

De salarisadministratie is uitbesteed.

4.1.3. Procuratie

Wie en op welke wijze financiële verplichtingen mag aangaan alsmede wie de daadwerkelijke betalingen mag doen zijn vastgelegd in onze procuratieregels. Bij het opstellen van dit beleidsplan is een, deels aangescherpt, reglement in voorbereiding. De belangrijkste procuratieregels, die overigens in het nieuwe reglement ongewijzigd blijven, zijn:

- Voor betalingen hoger dan € 500,- is toestemming van het bestuur vereist. Alle online betalingen vereisen de handeling van twee bestuurders.
- De beheerder mag voor de “dagelijkse uitgaven”, waarin de begroting voorziet, betalingen verrichten tot en met € 500,-. Uiteraard dient voor iedere betaling een deugdelijk bewijsstuk te worden overlegd.
- De maandelijkse salarisbetalingen worden uitgevoerd op basis van door de penningmeester voorbereide loonstroken.

4.1.4. Verantwoording

De financiële verantwoording over een boekjaar, deze is bij het Vogelhospitaal gelijk aan het kalenderjaar, wordt door een onafhankelijke kascommissie gecontroleerd. Het Jaarverslag, ingericht conform de CBF-richtlijn C2¹⁴, wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar na behandeling in het bestuur vastgesteld. De Balans en Resultatenrekening wordt, met een toelichting op de cijfers en de activiteiten van het betreffende jaar, als jaarverslag gepubliceerd op onze website. Vanaf boekjaar 2025 zal een samenstellingsverklaring van een accountant worden toegevoegd.

4.2. Doelstellingen

4.2.1. Besteding van de middelen

De doelstelling is om minimaal 90% van de baten te besteden aan onze twee statutair vastgelegde taken i.c. hulpverlening aan vogels die in nood verkeren en voorlichting & educatie. Daarnaast hebben wij op de zogenoemde “administratie en beheerkosten” alsmede de wervingskosten een jaarlijks maximum gesteld van ten hoogste 8% respectievelijk 2% van onze baten.

Omdat heel veel taken door vrijwilligers worden uitgevoerd hebben wij de afgelopen jaren hieraan kunnen voldoen.

4.2.2. Reserveringen

Het bestuur heeft, vooral om fluctuaties in schenkingen en legaten op te vangen, een continuïteitsreserve ter hoogte van 150% van de jaarlijkse exploitatiekosten vastgesteld. Daarnaast is eind 2024 het besluit genomen dat de liquiditeit niet lager mag zijn dan € 290.000,-. Beide doelstellingen worden periodiek door het bestuur gemonitord.

Een andere reservering is ten behoeve van het onderhoud van ons terrein en opstallen. Het Meer Jaren Onderhoudsplan wordt aan het eind van het kalenderjaar door de beheerder en de leden van het klusteam geüpdatet en na behandeling in het bestuur formeel vastgesteld.

¹⁴ Richtlijn “Kleine Fondsenwervende organisaties” (CBF 2022).

Zoals onder 3.5 al is aangegeven reserveren wij tot slot gelden voor de realisatie van het masterplan. Deze reservering worden separaat in de balans opgenomen.

4.2.3. Werving van baten

Het Vogelhospitaal is, evenals zijn collega-opvangen in Nederland, voor het werven van inkomsten afhankelijk van gemeentelijke subsidies, structurele en incidentele schenkingen van derde organisaties en particulieren en in zeer bescheiden mate van eigen inkomsten uit activiteiten. Wij hebben de ambitie om desondanks onze volledige operationele kosten (per 2025 ca. € 230.000,- op jaarbasis) alsmede een deel van de kosten voor onze geplande projecten jaarlijks hiermee te kunnen dekken. Voor de resterende projectkosten worden met interne krachten fondsen geworven.

Voor de details op welke wijze wij dat de komende vijf jaar gaan doen wordt verwezen naar bijgevoegd document: "Beleid werving baten 2025 tot 2030".

4.2.4. Overige doelstellingen

Het terrein en de opstallen aan de Vergierdeweg zijn in eigendom van het Vogelhospitaal. Omdat er geen hypotheek op rust maakt dit een groot deel uit van ons vermogen. De WOZ taxatie (2025) bedraagt € 205.000,-. Wij zullen geen hypotheek nemen om eventuele financiële tegenvallers af te dekken. Toename van onze exploitatielasten willen wij tot het uiterste minimum beperken. De hierboven genoemde continuïteitsreserve moet de schommelingen in onze baten-lasten saldo voldoende kunnen opvangen.

Wij hebben onze liquide middelen, vanwege de maximale depositogarantie van € 100.000,-, bij drie verschillende banken ondergebracht. Ons beleid in het verleden was om geen geld te beleggen. Wij zijn niet voornemens om ons beleid op dit onderdeel te wijzigen.

4.3. Meerjarenbegroting

In onze bijgevoegde meerjarenbegroting 2025 – 2030 hebben wij op basis van de resultaten van de afgelopen jaren, onze huidige inzichten en de in dit meerjarenplan genoemde doelstellingen de financiële cijfers voor de komende jaren ingeschat. Het mag duidelijk zijn dat de financiële stand van zaken periodiek door het bestuur wordt gemonitord. Mocht de onwaarschijnlijke situatie zich voordoen dat er een overschot op de begroting dreigt dan zal het desbetreffende bedrag worden geschonken aan een gelijksoortige ANBI-instelling.

TOT SLOT

Zoals in de toelichting van dit plan al is benadrukt is dit meerjaren beleidsplan niet in beton gegoten. Wij verwachten de komende jaren de nodige externe ontwikkelingen die mogelijk tot het bijstellen van ons beleid zullen noodzaken en zelfs een koerswijziging is niet uitgesloten. Te denken valt daarbij aan veranderingen ten aanzien van aard en omvang van de vogelgriep, de overheidsfinanciering van de wild opvangcentra en de wet- en regelgeving. Met onze besluiten inzake de continuïteitsreserve en liquiditeitspositie denken wij de hiermee gepaard gaande risico's optimaal te hebben afgedekt. Voor het overige is het voor het bestuur van het Vogelhospitaal de zaak om vinger aan de pols te houden en tijdig actie te nemen. Een herijking van dit meerjarenplan aan het einde van ieder jaar en, mede op basis daarvan, het vaststellen van het jaarplan voor het komende jaar maakt dan ook deel uit van ons jaarprogramma.