

Beleidsplan Stichting The Circle of Hope

Datum vaststelling: 05-01-2026

Periode waarop het beleidsplan betrekking heeft: 2026–2031

Vestigingsplaats: 's-Hertogenbosch

KvK-nummer: 94871167

RSIN: 866919867

1. Inleiding

Stichting The Circle of Hope gelooft dat iedereen, ongeacht de uitdagingen waarmee hij of zij geconfronteerd wordt, het verdient om terug te keren naar de kern van zichzelf. Op basis van die overtuiging biedt de Stichting retraites aan mensen met een chronische of ongeneeslijke ziekte waarin rust, verbinding en reflectie centraal staan. De Stichting werkt zonder winstoogmerk en streeft ernaar haar middelen alleen in te zetten voor het algemeen nut, in lijn met de ANBI-vereisten.

2. Doelstelling (conform statuten)

De Stichting heeft ten doel:

- Het ondersteunen van mensen die te maken hebben met een chronische of ongeneeslijke ziekte, door middel van retraites waarin rust, bewustzijn, verbinding en persoonlijke groei centraal staan.
- Het creëren van een veilige omgeving waarin deelnemers lotgenoten kunnen ontmoeten, zich kunnen verbinden en nieuwe kracht kunnen vinden.
- Het bevorderen van mentale en emotionele veerkracht, innerlijke balans en onderlinge steun voor de doelgroep.
- Het ondersteunen van dit doel door middel van donaties, sponsoring, vrijwilligerswerk en samenwerkingen, zonder winstoogmerk.

3. Hoofdpijnen van het beleidsplan

Activiteiten:

- Organiseren van retraites speciaal ontworpen voor mensen met een chronische of ongeneeslijke aandoening.
- Faciliteren van activiteiten tijdens retraites zoals bewustzijnssessies, creatieve cocooning, verbinding met lotgenoten en reflectie.
- Bieden van praktische ondersteuning zodat deelnemers met een gerust hart kunnen deelnemen.
- Werven van donateurs, sponsors en partners die financiële of materiële steun kunnen bieden.
- Samenwerken met andere organisaties, professionals en ervaringsdeskundigen.

Verwachte resultaten (2026–2031):

- Jaarlijks minimaal één of meerdere retraites uitvoeren voor de doelgroep.
- Vergroten van het aantal gesponsorde plekken voor deelnemers met beperkte middelen.
- Opbouwen van een netwerk van vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en professionals.
- Jaarlijkse transparante rapportage van activiteiten en bestedingen.

4. Werving van gelden

De Stichting werft haar middelen door:

- Donaties en giften van particulieren en bedrijven.
- Sponsoracties of benefietavonden ten behoeve van de retraites.
- Mogelijke subsidies of bijdragen van fondsen of instellingen.
- Vrijwillige bijdragen of in-kind steun van partners of betrokkenen.
- Alle middelen worden uitsluitend besteed aan de realisatie van de doelstellingen van de Stichting.

5. Beheer en besteding van het vermogen

Het vermogen van de Stichting wordt beheerd door het bestuur. Reserves worden beperkt gehouden en overschotten worden aangewend voor toekomstige projecten of retraites. Jaarlijks wordt een financieel verslag opgesteld en gepubliceerd.

6. Beloningsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Onkosten kunnen worden vergoed mits aantoonbaar. Externe professionals kunnen een marktconforme vergoeding ontvangen voor noodzakelijke diensten.

7. Bestuurssamenstelling en werkwijze

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden: voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar, beslist bij meerderheid van stemmen en is gezamenlijk verantwoordelijk voor beleid, uitvoering en financiën.

8. Vermogensbeheer en administratie

De penningmeester houdt de financiële administratie bij. Jaarlijks worden een jaarrekening en jaarverslag opgesteld en gepubliceerd. De cijfers worden gecontroleerd door een kascommissie of externe accountant.

9. Communicatie en publicatieplicht

De Stichting publiceert jaarlijks op haar website:

- Naam, contactgegevens en RSIN;
- Doelstelling;
- Beleidsplan;

- Namen van bestuursleden;
- Activiteitenverslag;
- Beloningsbeleid;
- Financiële verantwoording.

10. Evaluatie en toekomstvisie

De voortgang van de doelstellingen wordt jaarlijks geëvalueerd. Voor 2026–2031 ligt de focus op uitbreiding van retraites, samenwerking met professionals, versterking van financiële continuïteit en transparantie.

11. Slotbepaling

In gevallen waarin dit beleidsplan niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting in overeenstemming met de statuten en ANBI-regelgeving.

Namens het bestuur van Stichting The Circle of Hope;

Meerte van Duuren – Voorzitter

Lotte de Man – Secretaris

Carla van der Giesen – Penningmeester

Datum: 05-01-2026