

**NAAM EN ZETEL** .....**Artikel 1** .....

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Haarwensen**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

**DOEL** .....**Artikel 2** .....

1. De stichting heeft ten doel het zonder winstoogmerk ter beschikking stellen van haarwerken en pruiken en haarverzorging aan patiënten, en voorts het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.  
De werkzaamheden van de stichting richten zich op patiënten in de leeftijdscategorie tot en met achttien jaar, zulks met dien verstande dat het bestuur voor een specifieke situatie kan besluiten een uitzondering te maken op bedoelde leeftijdsgrens.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - het zoeken van sponsors ter financiering van de activiteiten;
  - het (doen) produceren van haarwerken van haar dat daartoe gedoneerd wordt door mensen;
  - het zorgdragen voor het onderhoud van de geleverde haarwerken door kappers/haarwerkers.
3. Het aan de stichting beschikbaar gestelde en voor haar doel bruikbare haar mag in geen enkel geval worden gebruikt voor commerciële doeleinden, ook niet wanneer de daaruit voortvloeiende opbrengsten ten goede zouden komen aan de stichting.  
Al het daarvoor bruikbare haar dient dan ook te worden verwerkt tot haarwerken in de vorm van pruiken, haarstukjes, haarbanden en dergelijke, die zonder winstoogmerk ter beschikking worden gesteld aan patiënten, of dient te worden gebruikt voor reparatie en herstel van eerder door de stichting in het kader van haar doelstelling vervaardigde haarwerken.

**VERMOGEN** .....**Artikel 3** .....

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: .....

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

**BESTUUR** .....**Artikel 4** .....

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuursleden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in --- functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris-- en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. De ----- functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon ----- worden vervuld.-----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----  
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige----- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ----- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer)----- opvolger(s). Mocht na twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) ----- niet met algemene stemmen daarin zijn voorzien, dan kan daarin voorzien ---- worden door een met gewone meerderheid van stemmen genomen----- bestuursbesluit.-----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige --- overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de -- uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**-----

### **Artikel 5**-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de----- plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Het bestuur vergadert ten minste één keer per jaar. -----  
Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk----- geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten-- en lasten. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe -- schriftelijk en onder opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het -- verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg----- geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie----- weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen-- te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3----- bepaalde - door de voorzitter, schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren,----- de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. -----  
Vergaderingen dienen bij voorkeur te worden uitgeschreven op een datum---- en uur, waarop na mondeling overleg ieder der bestuursleden in staat is de-- vergadering bij te wonen. -----
5. De schriftelijke uitnodigingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de----- vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de --- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ---- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ---- vergaderingen niet in acht genomen. -----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per ieder ander gangbaar communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

## **BESTUURSBEVOEGDHEID**

### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 7**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te

vertegenwoordigen.-----

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**-----

### **Artikel 8**-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door zijn overlijden of indien het bestuurslid een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

## **BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING**-----

### **Artikel 9**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van --- alle desbetreffende werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie--- te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten- en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ----- maken en op papier te stellen en vervolgens vast te stellen.-----  
Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen -- opmaken.-----  
De jaarstukken worden na vaststelling door alle bestuursleden ondertekend -- en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van ---- zaken in het desbetreffende boekjaar.-----  
Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voorzoveel aan - de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk meegedeeld. De ----- ondertekening na akkoordbevinding door alle bestuursleden dechargeert de- penningmeester voor het desbetreffende boekjaar.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden -- en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ---- papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ---- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens- gedurende de volledige bewaartijd van ten minste zeven jaren beschikbaar--- zijn en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt kunnen worden.-----
6. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting----- afgesloten.-----
7. Vóór de aanvang van elk boekjaar stelt de penningmeester een begroting---- op voor het komende jaar, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het ----- bestuur.-----

## **REGLEMENTEN**-----

### **Artikel 10**-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Deze reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

### STATUTENWIJZIGING

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde van alle zitting hebbende bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.  
Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal tot hetzelfde doel een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden ten minste zeven en uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering, waarin het besluit zal kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

### JURIDISCHE FUSIE EN SPLITSING

#### Artikel 12

Het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of splitsing.

### ONTBINDING

#### Artikel 13

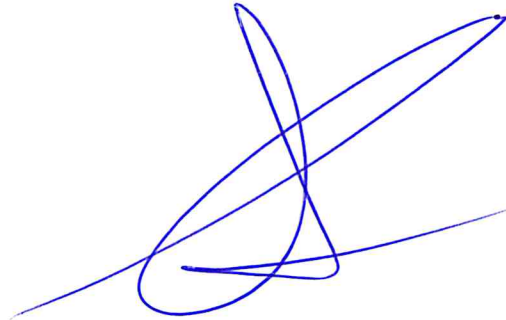
1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, met een soortgelijke doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

### SLOTBEPALING

#### Artikel 14

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.

Doorlopende tekst van de statuten van de te Amsterdam gevestigde stichting: Stichting Haarwensen; zoals deze statuten luiden na wijziging bij akte, op twintig november tweeduizend zeventien, verleden voor mr. P.R. Duijzend, als waarnemer van mr. A.J. Fanoy, notaris te De Ronde Venen.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.