

**STICHTING HOOP VOOR STRAAT-EN ZWERFKINDEREN  
JUCONI**

Rapport inzake jaarstukken 2018

## **INHOUDSOPGAVE**

**Pagina**

### **ACCOUNTANTSRAPPORT**

1	Bestuursverslag over 2018	4
---	---------------------------	---

### **BESTUURSVERSLAG**

1	Balans per 31 december 2018	11
2	Staat van baten en lasten over 2018	12
3	Toelichting op de uitvoeringskosten 2018	13
4	Kasstroomoverzicht 2018	14
5	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	15
6	Toelichting op de balans per 31 december 2018	20
7	Toelichting op de staat van baten en lasten	26

### **JAARREKENING**

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
---	---	----

### **OVERIGE GEGEVENS**

Aan het bestuur van  
Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi  
President Kennedylaan 19  
2517 JK 's Gravenhage

Den Haag, 23 juli 2019

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit inzake de jaarrekening van uw stichting over het boekjaar 2018.

## **Jaarverslag van het Bestuur, verslag over de activiteiten van Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen, Juconi over het jaar 2018**

Het bestuur wil graag starten met een woord van dank voor de inzet van velen voor de stichting en daarmee voor de straat- en zwerfkinderen in Latijns-Amerika. Iedereen die tijd, geld of energie heeft gestoken in eigen acties en/of campagnes kan rekenen op onze dank en ons respect. Dit geldt ook voor onze hulpverlenende partners overzee.

In dit verslag treft u een korte toelichting van de stand van zaken gezien vanuit het bestuur, als aanvulling op de financiële jaarstukken van verslagjaar 2018.

### **Het Bestuur**

Het bestuur van Juconi telt op moment van schrijven vijf leden, waarvan er twee in 2018 zijn toegetreden (de dames Ingwersen en Kok) als algemeen bestuursleden. Met deze toevoeging is het bestuur compleet en bestaat het nu uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en 2 algemene leden.

In het bestuur is een zekere taakverdeling vastgesteld op hoofdactiviteiten.

Alle niet-reguliere aanvragen voor projecten worden aan het gehele bestuur voorgelegd ter fiattering. Daarnaast worden bedragen welke buiten het vastgestelde budget vallen ook aan het bestuur voorgelegd. Het bestuur is betrokken bij fondsenactiviteiten en helpt, waar mogelijk, mee met het inzamelen van fondsen. Voor het beheer van de fondsen zijn de voorzitter en penningmeester verantwoordelijk in samenwerking met de projectmanager. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, maar minimaal 4 keer per jaar. Naast het regulier overleg is het bestuur altijd bereikbaar voor vragen en advies vanuit het bureau van Juconi. Het betreft een onbezoldigde functie welke de bestuursleden naast hun reguliere arbeidswerkzaamheden vervullen.

### **Missie en visie**

Het liefst zouden we onszelf overbodig maken, dat zou betekenen dat er geen hulpbehoevende kinderen meer zijn in Latijns-Amerika. Wij hebben dan ook de volgende visie en missie opgesteld:

Visie: Geen straat- en zwerfkinderen meer in Latijns-Amerika.

Missie: Latijns-Amerikaanse straat- en zwerfkinderen en hun familie een betere toekomst bieden door middel van opvang, opvoeding en opleiding.

De primaire focus van de stichting is het Corjuconi huis in Palmira Valle, Colombia. De stichting wil het huidige niveau van hulp handhaven en indien mogelijk uitbreiden in de vorm van het openen van een tweede huis. De secundaire focus van de organisatie is het op aanvraag ondersteunen van projecten in Latijns-Amerika welke gericht zijn op het verbeteren van de zelfredzaamheid en toekomstperspectief van kansarme kinderen. Deze projecten dienen te passen binnen de Juconi-ideologie.

## **Risico's en onzekerheden**

De strategie van investeren in het Corjuconi-huis en aanverwante projecten is in het licht van gestadig teruglopende reguliere inkomsten en volatiele nalatenschappen op twee manieren te bestendigen; nieuwe wervingsinitiatieven i.s.m. marketingbureau Lead Today en eigen initiatieven. Daarnaast zijn we kritisch op bestedingen aan doelen. Dit laatste druist in tegen onze missie maar zal onvermijdelijk zijn bij een herhaald tegenvallend resultaat in 2019.

De effecten van wervingscampagnes zijn lastig in te schatten. Ook in 2018 zijn er geen harde gegevens.

In de operaties werkt het bestuur aan een nieuwe vorm van accorderen van rekeningen d.m.v. budgetten en limieten. Tevens zal de betalingsbevoegdheid aan limieten onderworpen worden. De financiële risico's zijn beperkt, de stichting beheert al haar gelden rekening-courant. Een reserve op een bank in Colombia wordt afgebouwd.

De ANBI-status kan in 2019 behouden blijven door een grotere transparantie en het streven van het bestuur naar een helderder verslaglegging en het eisen van een betere verantwoording door de begiftigde instanties.

## **Doelrealisatie**

Het beheer van het Corjuconi-huis is een zaak van continuïteit en die is dan ook gehandhaafd in 2018. Het doel van het bestuur is het Corjuconi-huis te blijven steunen en heeft hiertoe in 2012 dan ook een bedrag van 500.000 euro gereserveerd.

Het bestuur is blij met nieuwe projecten in Mexico. Ondanks de tekorten opteerde het bestuur toch voor dit project en steunt ze met een bedrag van €24.000.

## **Financieel beleid en resultaten**

Over 2018 is er sprake van een tekort van 140.000 euro. De reguliere werving loopt terug, van € 451.000 naar enkele €334.000. Dit is geen trendbreuk, de daling vindt al enkele jaren plaats. Nalatenschappen zijn uit de aard der zaak volatiel, en zijn dit jaar gevoelig laag.

Op het eerste vlak is het bestuur heel actief, op het tweede uit piëteit niet. De resultaten uit de wervingsacties zijn lastig te meten, alhoewel er na acties wel een verminderde daling zichtbaar is. Dit effect is niet bestendig.

Indien de daling in 2019 doorzet zal de penningmeester over 2020 conservatiever begroten, inhoudende een bezuinigingsronde.

Bij de lasten is de post lonen hoger wegens het in dienst nemen van een werknemer om de achterstanden op het bureau weg te werken. De bestedingen van Padrino blijven ongeveer 2 maal hoger dan de inkomsten. Hoewel het bureau al jaren op de kosten let en daar ook op bespaart, zijn er een paar posten die hoger uitvallen.

Gezien de reserve voor het huis van € 500.000 is het noodzakelijk de continuïteitsreserve te bewaken door voorgestelde maatregelen.

Methoden van fondsenwerven zijn beschreven in het beleidsplan van juni 2019, hoofdstuk 4.

De kengetallen geworven baten versus lasten uit fondsenwerving zijn:

2017: 30%

Begroot voor 2018: 26%

Gerealiseerd in 2018: 36%

Dit is een zorgelijke ontwikkeling die het bestuur hoopt te veranderen met de inzet van het nieuwe lid Ingwersen en medewerkster Wierenga. Wij streven naar 26%. Zie hiervoor ook het beleidsplan juni 2019.

Juconi beheert de fondsen en rekeningen conservatief. Er zijn louter bankrekeningen zonder nominale risico's en met een laag tot non-existent rendement. Er zijn geen beleggingen.

### **Governance**

Juconi is een stichting ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41147085.

#### ***Personeel:***

Projectmanager/Coördinator: Mevr. A. (Annik) Wierenga

Administratief medewerker: Mevr. M. (Mileydis) Welvaart

*Mevrouw Wierenga heeft een vast contract en mevrouw Welvaart een tijdelijk contract.*

#### ***Bestuur:***

Voorzitter: Dhr. P.W.M. (Thijs) Buddingh'

Penningmeester: Dhr. M.J.W.M. (Michel) Hermans

Secretaris: Dhr. S.P. (Steffen) Fokkema

Bestuurslid: Mevr. E. (Esther) Kok

Bestuurslid: Mevr. W.F.C. (Moenty) Ingwersen

Alle bestuursleden zijn onbezoldigd, en hebben op mevrouw Ingwersen na (studente) een betaalde baan naast hun bestuursfunctie.

De stichting heeft een ANBI erkenning.

De stichting heeft geen banden met andere stichtingen of fondsen anders dan die met het Corjuconi-huis in Colombia. Het huis is onderdeel van een verzameling Corjuconi-huizen in Zuid- en Midden-Amerika, maar de stichting is niet opgenomen in dat verband.

### **Stakeholders**

Juconi onderhoudt warme banden met alle donateurs. De werving en communicatie worden door het bureau verzorgd. Met het Corjuconi-huis onderhouden we relaties via diverse media en een jaarlijks bezoek. Het bureau heeft daarnaast relaties met diverse leveranciers.

## **Verwachte gang van zaken**

Gezien de missie en visie van Juconi is het behouden van het huis en daarmee bijdragen aan de afname van armoede en verwaarlozing van kinderen de hoofdzaak. Ondanks gevoelige daling van inkomsten over 2018 zet Juconi de investeringen in werving nog een jaar voort, zie ook de begroting. Met het budgetsysteem wordt medio 2019 een begingemaakt met kostenbeheersing in het kader van de teruglopende inkomsten.

## **MVO**

Juconi heeft vooral taken op het gebied van armoedebestrijding. De nadruk ligt dan ook op het sociale aspect. Juconi wil een goed werkgever zijn voor het bureau en richt zich, zo veel mogelijk naar de CAO van de sector Zorg & Welzijn. De werknemers van het Corjuconi-huis worden naar lokale normen betaald.

Het bestuur realiseert zich dat de lokale milieusituatie niet bijster rooskleurig is. Wij zijn van zins het bestuur van het Huis te enthousiasmeren voor een zo milieuvriendelijke mogelijk beheer.

De eigen bedrijfsvoering is die van een standaard Nederlands kantoor, het bestuur neemt zich voor om ook hier de gang van zaken zo duurzaam mogelijk vorm te geven.

## **Beknopt overzicht van ontwikkelingen**

### ***Baten***

De totale inkomsten (€ 360.000,-) zijn € 83.000,- minder dan begroot. De baten zijn bijeen gebracht door bedrijven en instellingen en een groot deel komt van particuliere donateurs. Een klein deel van de baten bestaat uit nalatenschappen, de daling ten opzichte van 2017 is verantwoordelijk voor een fors deel van de tegenvallende resultaten. Het bestuur tracht deze post te begroten, maar accepteert dat de post zeer volatiel is.

De stijging van de uitgaven is naast de donatie aan Mexico vooral veroorzaakt door het in dienst nemen van een tijdelijke kantoormedewerkster.

### ***Plan Padrino***

Het Plan Padrino leverde €19.141,- op in 2018 en €18.360,- in 2017. Juconi blijft op zoek naar nieuwe "padrino's". Binnen het Plan Padrino stelt Juconi donateurs in staat een persoonlijke relatie op te bouwen met een kind. De donateurs dragen de zorg voor primaire zorgkosten en worden in de gelegenheid gesteld een correspondentie op gang te brengen. Het voeren van het programma Plan Padrino is enkel mogelijk doordat de beheer- en coördinatiekosten voor een deel uit overige middelen gefinancierd worden.

### ***Resultaat***

Het bestuur stelt vast dat er een pijnlijk tekort van € 140.000 bestaat. We gaan de kosten beheersen met een budgetteringsplan. Vooralsnog hebben we een optimistische begroting voor 2019 vastgesteld, uitgaande van de nieuwe wervingsplannen.

### **Lasten fondsenwerving**

De donateurspopulatie van Juconi vergrijsd met de jaren en Juconi is nog steeds op zoek naar andere doelgroepen en daarbij passende wijzen van fondsenwerving en communicatie. Vanzelfsprekend kosten deze activiteiten ook geld, maar het bestuur ziet zich genoodzaakt ook tijd en aandacht aan deze activiteiten te besteden om de hulpverlening aan de kinderen de komende jaren veilig te kunnen stellen. Wellicht is een lange termijn strategische samenwerking met (grote) bedrijven een optie. Met name valt dan te denken aan organisaties die in Zuid-Amerika actief zijn.

Juconi blijft kritisch kijken naar de kosten en waar mogelijk wordt er bespaard. Door aanhoudende daling van donaties uit reguliere activiteiten is een campagne gelanceerd om donateurs die al een tijd niet hebben gestort, weer enthousiast te maken, wat weer vele donateurs heeft opgeleverd.

Juconi is erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (**ANBI**) door de Belastingdienst. Als ANBI kent Juconi een aantal verplichtingen en dient aan een aantal criteria te worden voldaan. In samenspraak met de Belastingdienst is een andere toedelingsleutel vastgesteld voor het toerekenen van kosten aan activiteiten en doelstellingen. Mede onder invloed van deze andere grondslag en de teruglopende totale inkomsten is het kostenpercentage fondsenwerving bij Juconi opgelopen. Niet zozeer omdat er feitelijk meer kosten worden gemaakt, maar omdat het aandeel van de fondsenwervingskosten relatief is toegenomen.

### **2018: bestedingen**

De hulpverlening in Colombia is wederom centraal blijven staan. De belangrijkste besteding in Colombia is al jarenlang ten behoeve van het eigen project in Palmira Valle, het Corjuconi-huis. Dit tehuis wordt uitsluitend door plaatselijke medewerkers geleid. In het Corjuconi-tehuis wordt een veertigtal straat- en zwerfkinderen uit de meest verpauperde wijk van de stad, Las Delicias, direct opgevangen en geniet een substantiële groep kinderen uit de buurt van de faciliteiten van het tehuis. Voor hen is een breed resocialisatie - en ontwikkelingsplan ontwikkeld.

In eerste instantie wordt voorzien in de primaire levensbehoeften, waarna een opvoeding volgt die zowel aspecten van beroepsopleidingen en scholing omvat alsook de normale omgangsvormen binnen de eigen cultuur. Van deze groep kansarme kinderen zijn er nu al enkelen die een universitaire studie hebben afgerond en werkzaam zijn in hun beroep. Een belangrijk initiatief van het Corjuconi-tehuis is het pogen om het probleem van de straat- en zwerfkinderen bij de oorzaak aan te pakken.

De oorzaak is in het algemeen de wijdverbreide armoede en werkloosheid. Corjuconi heeft daartoe een programma ontwikkeld om de moeders een vak te leren waarmee zij een eigen inkomen kunnen verwerven en hun kinderen thuis kunnen opvangen. De cursussen waarmee zij als naaisters ofwel thuis ofwel in de confectie-industrie kunnen werken vinden veel belangstelling. Als ongeschoolden maken zij immers geen kans aangezien lokale bedrijven niet investeren in kostbare opleidingen voor medewerkers.



Er is € 128.000,- besteed aan het Corjuconi-huis (dit is inclusief vertegenwoordiging en studiekosten en exclusief de uitvoeringskosten).

Binnen het project Studiefinanciering wordt een vervolgstudie voor talent- en ambitieuze kinderen gerealiseerd. Het gaat hierbij om diverse kinderen die de potentie en motivatie hebben om een HBO of universitaire studie te volgen. Ter dekking van collegegelden, boeken en studiekosten is het afgelopen jaar € 16.000,- besteed.

Binnen het Plan Padrino is € 40.000,- besteed namens de Padrino's in Nederland.

In 2018 is er € 24.000 naar projecten in Mexico gegaan.

### **Voorlichting en bewustmaking**

Een belangrijk bedrag in de jaarexploitatie is gereserveerd voor en besteed aan voorlichting en bewustmaking. Het bestuur van Juconi is er veel aan gelegen om de broodnodige aandacht te vragen voor de straat- en zwerfkinderen in Latijns-Amerika in het algemeen, maar de positie van de kinderen overzee en Colombia in het bijzonder. Juconi vraagt extra aandacht voor de situatie van straat- en zwerfkinderen door voorlichting via persoonlijke gesprekken, (email)nieuwsbrieven, website, brochures, advertenties, schoolse activiteiten, evenementen, social media en andere uitingen en activiteiten.

De uitgaven die bovengenoemde acties met zich meebrengen worden toegedeeld aan de onderliggende doelstellingen: voorlichting/bewustmaking en fondsenwerving om de hulpverlening mogelijk te maken. Omdat Juconi, omwille van kostenbesparingen en efficiency, voorlichtings- en wervingsactiviteiten (en uitingen) veelal combineert, wordt voor deze posten een nadere toerekening gehanteerd. In overleg met de Belastingdienst (ANBI) is een standaard toedeling van uitgaven vastgesteld in 2016 die Juconi bij het gelijk blijven van de activiteiten in de toekomst zal handhaven.

Het Bestuur

*Begroting 2019*

*STAAT VAN BATEN EN LASTEN*

BATEN

Baten uit eigen fondsenwerving	€ 380.000
Plan Padrino	€ 20.000
Som der baten	<u>€ 400.000</u>

LASTEN

Doelstelling Juconi	€ 207.000
Voorlichting en bewustmaking	€ 101.000

Lasten uit eigen fondsenwerving	<u>€ 308.000</u>
Kosten fondsenwerving in % van de baten: 20,2%	€ 101.000

Totaal lasten	<u>€ 409.000</u>
Financiële lasten	€ 3.000

€ 412.000

TEKORT

€ -12.000

*Verantwoordingsverklaring bestuur*

In het bestuur is een zekere taakverdeling vastgesteld op hoofdactiviteiten.

a) Voor de bestedingen is een bestedingscommissie verantwoordelijk, voor de kleinere aanvragen waarin steeds één of twee bestuursleden en een kantoormedewerkster deelnemen. Alle bestedingen worden aan het bestuur voorgelegd ter fiatting.

b) Voor de werving is steeds een bestuurslid en de kantoormedewerkster verantwoordelijk.

c) Voor het beheer zijn de voorzitter en penningmeester samen verantwoordelijk.

## **JAARREKENING**

**Balans per 31 december 2018**

**Staat van baten en lasten over 2018**

**Toelichting op de balans per 31 december 2018**

**Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018**

## 1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018

		31 december 2018	31 december 2017
		<u>€</u>	<u>€</u>
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Immateriële vaste activa	(1)	771	8.143
Materiële vaste activa	(2)	3.343	2.793
		<u>4.114</u>	<u>10.936</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen		6.076	19.016
Liquide middelen	(3)	818.951	912.634
		<u>825.027</u>	<u>931.650</u>
		<u><u>829.141</u></u>	<u><u>942.586</u></u>

		31 december 2018	31 december 2017
		<u>€</u>	<u>€</u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Reserves en fondsen</b>	<b>(4)</b>		
Continuïteitsreserve		165.468	305.565
Bestemmingsreserves		500.000	500.000
Fondsen		100.000	100.000
		<u>765.468</u>	<u>905.565</u>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>(5)</b>		
Crediteuren		15.467	18.723
Belastingen en premies sociale verzekeringen		5.199	2.013
Overlopende passiva		43.007	16.285
		<u>63.673</u>	<u>37.021</u>
		<u><u>829.141</u></u>	<u><u>942.586</u></u>

## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Baten uit eigen fondsenwerving	(6)	333.494	424.000	450.997
Plan Padrino, eigen fondsenwerving	(7)	19.141	19.000	18.360
Baten van loterijorganisaties	(8)	6.575	-	9.949
Som van de geworven baten		359.210	443.000	479.306
Financiële baten	(9)	342	-	748
<b>Som der baten</b>		359.552	443.000	480.054
<b>Lasten</b>				
<b>Besteed aan de doelstellingen</b>				
Activiteiten Juconi	(10)	223.200	217.000	184.693
Activiteiten Plan Padrino	(11)	39.628	33.000	33.305
Voorlichting, bewustmaking en pleitbezorging	(12)	106.057	68.500	86.021
		368.885	318.500	304.019
<b>Lasten uit eigen fondsenwerving</b>	<b>(13)</b>	127.764	113.500	141.770
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>		-137.097	11.000	34.265
Financiële baten en lasten	(17)	-3.000	-3.000	-3.000
<b>Overschot/tekort</b>		-140.097	8.000	31.265
<b>Resultaatbestemming</b>				
Continuïteitsreserve		-140.097	8.000	31.265

Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi te 's-Gravenhage

3 Toelichting op de uitvoeringskosten 2018

	Doelstelling			Werving baten		Totaal 2018 €	Begroot 2018 €	
	Structurele hulp- verlening €	Plan Padrino €	Voor- lichting/ pleitbez. €	Fondsen- werving €	Acties derden €			
Subsidies en bijdragen		39.628				39.628	33.000	
Eigen activiteiten	160.115		77.143			237.258	217.000	
Publiciteit en communicatie				88.336		88.336	84.000	
<b><u>Uitvoeringskosten</u></b>	<b>48%</b>		<b>22%</b>	<b>30%</b>		<b>100%</b>		
Salarissen/sociale lasten	35.475		16.260	22.172		73.907	44.000	
Pensioenlasten	615		282	384		1.281	2.000	
Overige personeelskosten	476		218	298		992	2.000	
Afschrijvingen	601		275	376		1.252	1.000	
Huisvestingskosten	4.777		2.190	2.986		9.953	10.000	
Bestuurskosten	943		432	590		1.965	2.000	
Kantoorlasten	6.844		3.137	4.278		14.259	17.000	
Overige algemene kosten	13.353		6.120	8.346		27.819	20.000	
	<u>223.200</u>	<u>39.628</u>	<u>106.057</u>	<u>127.764</u>	<u>-</u>	<u>496.650</u>	<u>432.000</u>	
						Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
Gemiddeld aantal personeelsleden						1,2	pm	1
Totaal vergoeding onkosten bestuurders						991	3.000	1.305
Leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders en toezichthouders						-	-	-
						Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
						%	%	%
<b>Besteed aan doelstelling</b> (in % van de baten)						102,6	71,9	63,3
<b>Lasten uit eigen fondsenwerving</b> (in % van de baten)						35,5	25,6	29,5

#### 4 KASSTROOMOVERZICHT 2018

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2018		2017	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat	-137.097		34.265	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	1.252		1.101	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	12.940		-13.485	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	26.652		18.639	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-96.253		40.520
Betaalde interest		-3.000		-3.000
Kasstroom uit operationele activiteiten		-99.253		37.520
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Afschrijvingen immateriële vaste activa	7.372		18.636	
Investerings in materiële vaste activa	-1.802		-864	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		5.570		17.772
		-93.683		55.292



## **5 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **ALGEMEEN**

#### **Activiteiten**

De Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, heeft ten doel kinderen die op en van de straat leven te bevrijden uit hun uitzichtloze situatie, hen weer zelfrespect te doen verkrijgen, te brengen tot een geregeld normaal leven en op te voeden tot volwaardige medeburgers, het bevorderen van begrip voor en kennis van de leefomstandigheden van straat- en zwerfkinderen in Latijns-Amerika in de Nederlandse samenleving, met als oogmerk het bewerkstelligen van een attitudeverandering ten positieve ten aanzien van deze kinderen en hun problemen. De stichting is werkzaam in die landen in Zuid- en Midden-Amerika waar de nood het hoogst is.

#### **Vestigingsadres**

Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi (geregistreerd onder KvK-nummer 41147085) is feitelijk gevestigd op President Kennedylaan 19 te 's-Gravenhage.

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Fondsenwervende Instellingen (RJ 650).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Immateriële vaste activa**

De kosten en baten van de Direct Dialogue campagne hangen samen met het bewustmaken van het publiek en het werven van langlopende machtigingen onder donateurs. De opbrengsten uit deze machtigingen zullen (o.b.v. ervaringen met een eerdere soortgelijke actie) lopen over meerdere jaren en zullen in de eerste jaren hoger zijn dan in de latere jaren. De geactiveerde kosten worden middels afschrijving verdeeld over de toekomstige jaren (de inschrijvingsperiode is 5 jaar). De afschrijving is degressief. Hierdoor zullen de afschrijvingskosten in de eerste jaren hoger zijn dan in latere jaren.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

De afschrijvingen van de immateriële vaste activa gebeurt naar rato conform het volgende schema:

40% eerste jaar

30% tweede jaar

15% derde jaar

10% vierde jaar

5% vijfde jaar

De afschrijvingen zijn voor 50% verantwoord als lasten uit eigen fondsenwerving en voor 50% als kosten met betrekking tot bewustmaking en voorlichting.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekeninghoudend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

### **Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva**

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## **Reserves en Fondsen**

### **Continuïteitsreserve:**

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De Goede Doelen Nederland-norm voor de continuïteitsreserve bedraagt 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie.

### **Bestemmingsreserve:**

Het bestuur van Juconi heeft in 2012 besloten een meerjarige toezegging te doen aan het Corjuconi huis in Palmira, Colombia. Deze toezegging houdt in dat de stichting minimaal drie jaar de exploitatie van het Corjuconi Huis garandeert. De bestemmingsreserve is per 1 januari 2011 gevormd ten laste van de continuïteitsreserve.

De gemiddelde jaarlasten van het tehuis worden geraamd op € 150.000 - €175.000. Derhalve is een bestemmingsreserbe gevormd van € 500.000.

De jaarlijkse exploitatiekosten worden ten laste gebracht van de staat van baten en lasten. Zolang de toezegging gehandhaafd blijft, zal het fonds jaarlijks, ten laste van de staat van baten en lasten, worden aangevuld tot het benodigde niveau. Jaarlijks wordt bezien in hoeverre de verwachte jaarlasten moeten worden aangepast, bijvoorbeeld tengevolge van inflatie.

### **Fondsen:**

In 2008 is een legaat ontvangen van mevrouw J.M.T. Berends, waaraan het dringende verzoek verbonden was, dit als het ware als een fonds op haar naam te beheren en verantwoorden. Het bestuur heeft hieraan gevolg gegeven door het vormen van een bestemmingsfonds gevormd met als naam: J.M.T. Berends fonds waarvan de vruchten ten goede komen aan het Corjuconi-tehuis in Palmira Valle in Colombia.

## **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

## **GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

## **Baten uit eigen fondsenwerving**

De baten uit eigen fondsenwerving worden verantwoord in de staat van baten en lasten van het jaar waarin de baten daadwerkelijk door de stichting worden ontvangen (kasstelsel), zonder dat de door de eigen organisatie gemaakte kosten in mindering zijn gebracht

## **Baten uit nalatenschappen**

De baten uit nalatenschappen worden opgenomen in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Verkrijgingen belast met vruchtgebruik worden alleen in de toelichting vermeld. Zij worden pas in de staat van baten en lasten verantwoord bij het einde van het vruchtgebruik of bij eerdere verkoop van de blote eigendom.

## **Baten van loterijorganisaties**

Baten van loterijorganisaties worden verantwoord in het jaar van toekenning, tenzij er een terugbetalingsverplichting is verbonden aan het niet besteden van de bijdrage. In dat geval wordt de bate verantwoord bij het aangaan van een verplichting tot besteding overeenkomstig de voorwaarde waaronder de bijdrage is verstrekt.

## **Plan Padrino**

De inkomsten welke de stichting rechtstreeks ten behoeve van een kind ontvangt worden hieronder verantwoord. De inkomsten van zogenaamde 'steuners' in het kader van het Plan Padrino worden verantwoord onder 'baten uit mailingacties'. Voor de toerekening van de kosten voor fondsenwerving en voorlichting/bewustmaking wordt voor beide 10% van de totale inkomsten uit het Plan Padrino toegerekend aan het adoptieplan.

## **Mailingkosten**

De kosten fondsenwerving en pleitbezorging worden middels de verdeelsleutel 25% aan de doelstelling en 75% aan fondsenwerving toegerekend. Bij het bepalen van deze verdeelsleutel voor de samengevoegde stukken zijn in de afweging meegenomen het gewicht, de verzendkosten, de kostprijs en het communicatieve doel ervan. Door het samenvoegen van de stukken tot één geheel kon een aanzienlijke besparing worden bereikt. Een mailing omvat veelal een brief, de ola/het responsformulier, folder of bijlage, de envelop, het adresseren, couverteren en verspreiden. Uit onderzoek is gebleken dat de kosten puur fondsenwerving en puur pleitbezorging grosso modo op 75/25 uitkomen.

## **Uitvoeringskosten**

Voor de toerekening van de uitvoeringskosten wordt de verdeelsleutel 70% voor de doelstelling en 30% voor de fondsenwerving gehanteerd. Deze verdeelsleutel is gebaseerd op de tijdsbesteding van de medewerkers welke in direct verband staan met de doelstelling. De 70% voor de doelstelling wordt vervolgens aan de verschillende doelstellingen toegerekend op basis van de werkelijke bestedingen over het boekjaar.

## **Financiële baten en lasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HETKASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de kortlopende schulden aan kredietinstellingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een dagkoers.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De afschrijvingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten i.p.v. de kasstroom uit operationele activiteiten.

## 6 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
<b>1. Immateriële vaste activa</b>		
Kosten Direct Dialogue Campagne	<u>771</u>	<u>8.143</u>
		Kosten Direct Dialogue Campagne
		€
Boekwaarde per 1 januari 2018		8.143
Afschrijvingen		<u>-7.372</u>
Boekwaarde per 31 december 2018		<u>771</u>
Verkrijgingsprijs		225.314
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen		<u>-224.543</u>
Boekwaarde per 31 december 2018		<u>771</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>		%
Kosten Direct Dialogue Campagne		40 - 5

De kosten en baten van de MIEC campagne hangen samen met het bewustmaken van het publiek en het werven van langlopende machtigingen onder donateurs. De opbrengsten uit deze machtigingen zullen (o.b.v. ervaringen met een eerdere soortgelijke actie) lopen over meerdere jaren en zullen in de eerste jaren hoger zijn dan in de latere jaren. De geactiveerde kosten worden middels afschrijving verdeeld over de toekomstige jaren (de inschrijvingsperiode is 5 jaar). De afschrijving is degressief. Hierdoor zullen de afschrijvingskosten in de eerste jaren hoger zijn dan in latere jaren.

## 2. Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>
	€
Boekwaarde per 1 januari 2018	2.793
Investeringsen	1.802
Afschrijvingen	-1.252
Boekwaarde per 31 december 2018	<u>3.343</u>
Aanschaffingswaarde	22.660
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-19.317
Boekwaarde per 31 december 2018	<u>3.343</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20

## VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Te ontvangen baten	1.688	17.454
Huur	831	814
Rente	327	748
Diversen	3.230	-
	<u>6.076</u>	<u>19.016</u>

### 3. Liquide middelen

ING Bank	<u>818.951</u>	<u>912.634</u>
----------	----------------	----------------

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.



## PASSIVA

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<b>4. Reserves en Fondsen</b>		
Continuïteitsreserve	165.468	305.565
Bestemmingsreserves	500.000	500.000
Fondsen	100.000	100.000
	<u>765.468</u>	<u>905.565</u>
	2018	2017
	€	€

### Continuïteitsreserve

Stand per 1 januari	305.565	274.300
	<u>305.565</u>	<u>274.300</u>
Resultaatbestemming	-140.097	31.265
Stand per 31 december	<u>165.468</u>	<u>305.565</u>

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De Goede Doelen Nederland-norm voor de continuïteitsreserve bedraagt 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie. Op basis van de gemiddelde kosten van de werkorganisatie van de afgelopen drie jaar, wordt de maximale toegestane continuïteitsreserve op €360.000,- gesteld. Aangezien de continuïteitsreserve tot op heden het maximum van 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie niet heeft bereikt, wordt het vormen van aanvullende bestemmingsreserves niet noodzakelijk geacht.

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<b>Bestemmingsreserves</b>		
Bestemmingsreserve Corjuconi huis, Colombia	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>

Het bestuur van Juconi heeft in 2012 besloten een meerjarige toezegging te doen aan het Corjuconi huis in Palmira, Colombia. Deze toezegging houdt in dat de stichting minimaal drie jaar de exploitatie van het Corjuconi Huis garandeert. De bestemmingsreserve is per 1 januari 2011 gevormd ten laste van de continuïteitsreserve. In 2013 is besloten om deze voorziening per 31 december 2012 met € 50.000 te verhogen met de jaarlijkse kosten voor de vertegenwoordigster van Juconi in Colombia. De gemiddelde jaarlasten van het tehuis worden geraamd op € 150.000, de kosten voor de vertegenwoordigster in Colombia bedragen € 16.000 per jaar. De hoogte van de bestemmingsreserve bedraagt € 500.000.

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<b>Fondsen</b>		
J.M.T. Berends Fonds	100.000	100.000
	2018	2017
	€	€
<i>J.M.T. Berends Fonds</i>		
Stand per 1 januari	100.000	100.000
Rentebijdraving	3.000	3.000
Onttrekking t.b.v. exploitatie	-3.000	-3.000
Stand per 31 december	100.000	100.000

In 2008 is een legaat ontvangen van mevrouw J.M.T. Berends, waaraan het dringende verzoek verbonden was, dit als het ware als een fonds op haar naam te beheren en verantwoorden. Het bestuur heeft hieraan gevolg gegeven door het vormen van een bestemmingfonds gevormd met als naam: J.M.T. Berends fonds waarvan de vruchten ten goede komen aan het Corjuconi-tehuis in Palmira Valle in Colombia. Jaarlijks wordt rente bijgeschreven en wordt een gelijk bedrag onttrokken ten gunste van de exploitatie.

## 5. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	<u>15.467</u>	<u>18.723</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	4.918	1.784
Pensioenen	281	229
	<u>5.199</u>	<u>2.013</u>
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
Vakantiegeld	2.608	1.792
Nettoloon	16	-
Nog te betalen bedragen	<u>40.383</u>	<u>14.493</u>
	<u>43.007</u>	<u>16.285</u>

### Niet in de balans opgenomen verplichtingen

#### Meerjarige financiële verplichtingen

##### *Huur*

De stichting heeft met betrekking tot kantoor- en opslagruimte een huurverplichting van € 10.000 per jaar.

##### *Niet verwerkte verplichtingen*

Volgensopgave van het bestuur van de stichting zijn alle materiele verplichtingen opgenomen in de jaarrekening.

## 7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
<b>6. Baten uit eigen fondsenwerving</b>			
Mailings	149.916	152.000	152.422
Ontvangsten overige acties	175.659	200.000	196.640
Schenkingen	5.000	20.000	4.000
Nalatenschappen	2.919	52.000	97.935
	<u>333.494</u>	<u>424.000</u>	<u>450.997</u>
<b>7. Plan Padrino, eigen fondsenwerving</b>			
Ontvangsten Padrino's Corjuconi	<u>19.141</u>	<u>19.000</u>	<u>18.360</u>
<b>8. Baten van loterijorganisaties</b>			
Bijdragen uit nationale loterijen	<u>6.575</u>	<u>-</u>	<u>9.949</u>
<b>9. Financiële baten</b>			
Bankrente	<u>342</u>	<u>-</u>	<u>748</u>
<b>Besteed aan de doelstellingen</b>			
<b>10. Activiteiten Juconi</b>			
Exploitatie Corjuconi Kindertehuis in Colombia	96.000	90.000	96.000
Vertegenwoordiging Juconi in Colombia	16.000	16.000	16.000
Studiekosten kinderen in Colombia	16.000	16.000	16.000
Overige hulp in Colombia	8.190	18.000	11.777
Kindertehuis Juconi in Guyaquil, Ecuador	-	10.000	-
Overige hulp in Mexico	23.925	10.000	-
Project zorgverlening straatkinderen in Suriname	-	10.000	-
Uitvoeringskosten (48%)	63.085	47.000	44.916
	<u>223.200</u>	<u>217.000</u>	<u>184.693</u>
<b>11. Activiteiten Plan Padrino</b>			
Uitgaven Plan Padrino	<u>39.628</u>	<u>33.000</u>	<u>33.305</u>

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
<b>12. Voorlichting, bewustmaking en pleitbezorging</b>			
Mailingkosten (25%)	11.979	10.000	11.124
Advieskosten	31.651	8.000	11.090
Website en social media	20.796	11.000	20.724
Afschrijving kosten MIEC campagne (50%)	3.686	7.000	9.318
E-mailingskosten (75%)	-	10.000	225
Bankkosten verwerking ontvangsten (25%)	1.535	1.000	1.080
Telemarketing (25%)	4.864	-	6.405
Online bewustmaking (25%)	1.470	-	5.468
Overige kosten bewustmaking en voorlichting	1.162	-	-
Uitvoeringskosten (22%)	28.914	21.500	20.587
	<u>106.057</u>	<u>68.500</u>	<u>86.021</u>

### 13. Lasten uit eigen fondsenwerving

#### Lasten fondsverwerving

Mailingkosten (75%)	35.938	25.000	33.373
Afschrijving kosten MIEC Campagne (50%)	3.686	7.000	9.318
Website en e-mail	-	30.000	75
Overige lasten uit eigen fondsenwerving	-	-	2.000
Bankkosten verwerking ontvangsten (75%)	4.604	3.000	3.241
Notariskosten nalatenschappen	-	-	61
Database Management donateurs	25.104	19.000	30.011
Telemarketing (75%)	14.593	-	19.215
Online bewustmaking (75%)	4.411	-	16.403
Uitvoeringskosten (30%)	39.428	29.500	28.073
	<u>127.764</u>	<u>113.500</u>	<u>141.770</u>

### BEHEER EN ADMINISTRATIEELASTEN

#### 14. Personeelslasten

Lonen en salarissen	59.972	37.000	38.615
Sociale lasten	13.935	7.000	10.040
Pensioenlasten	1.281	2.000	895
Overige personeelskosten	992	2.000	420
Aan activiteiten doorbelast	-76.180	-48.000	-49.970
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	51.567	37.000	35.721
Mutatie vakantiegeldverplichting	8.405	-	2.894
	<u>59.972</u>	<u>37.000</u>	<u>38.615</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Premies sociale verzekeringswetten	13.425	7.000	8.380
Premie ziekengeldverzekering	510	-	1.660
	<u>13.935</u>	<u>7.000</u>	<u>10.040</u>
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	<u>1.281</u>	<u>2.000</u>	<u>895</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Overige personeelskosten	<u>992</u>	<u>2.000</u>	<u>420</u>
<i>Personeelsleden</i>			
Bij de stichting waren in 2018 gemiddeld 1,2 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2017:1).			
<i>15. Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	<u>1.252</u>	<u>1.000</u>	<u>1.101</u>
	1.252	1.000	1.101
Aan activiteiten doorbelast	<u>-1.252</u>	<u>-1.000</u>	<u>-1.101</u>
	-	-	-
<b>16. Uitvoeringskosten</b>			
Huisvestingslasten	9.953	10.000	9.691
Bestuurskosten	1.965	2.000	2.166
Kantoorlasten	14.259	17.000	11.459
Algemene lasten	27.819	20.000	19.188
Aan activiteiten doorbelast	<u>-53.996</u>	<u>-49.000</u>	<u>-42.504</u>
	-	-	-

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
<i>Huisvestingslasten</i>			
Huur kantoor en opslag	9.953	10.000	9.691
<i>Bestuurskosten</i>			
Bestuurskosten	991	1.000	1.305
Verzekering	974	1.000	861
	1.965	2.000	2.166
<i>Kantoorlasten</i>			
Kantoorbehoeften	855	1.500	909
Drukwerk	375	-	-
Automatiseringslasten	10.592	13.000	8.199
Telefoon	433	-	-
Porti	451	1.200	915
Contributies en abonnementen	1.380	1.000	1.436
Overige kantoorlasten	173	300	-
	14.259	17.000	11.459
<i>Algemene lasten</i>			
Accountants- en advieskosten	12.766	14.000	11.392
Administratielasten	7.333	5.000	5.835
Accountantskosten ANBI-controle	1.435	-	-
Bankkosten	4.145	-	1.756
Representatiekosten	1.496	1.000	189
Advertentiekosten	635	-	-
Overige algemene lasten	9	-	16
	27.819	20.000	19.188
<b>17. Financiële baten en lasten</b>			
Rentelasten en soortgelijke lasten	-3.000	-3.000	-3.000
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>			
Rente J.M.T. Berends Fonds	-3.000	-3.000	-3.000

Jaarlijks wordt 3% rente berekend over dit fonds.

## **OVERIGE GEGEVENS**



## **OVERIGE GEGEVENS**

### **1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur van Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi statutair gevestigd te 's-Gravenhage

#### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018**

##### **Ons oordeel**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2018 van Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJ 650.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de winst-en-verliesrekening over 2018;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

##### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi zoals vereist in de Wettoezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor fondsenwervende instellingen (RJ 650) is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor fondsenwervende instellingen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor fondsenwervende instellingen.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor fondsenwervende instellingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 23 juli 2019

Taxture Audit B.V.

D. Beck RA