

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het beheren en instandhouden van het opvangcentrum. Opvang en verzorging van in wild levende vogels en kleine zoogdieren, gericht op een teugkeer naar de natuur. Het geven van voorlichting over wilde flora en fauna en verbeteren van de bewustwording.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Opvangen en verzorgen van in het wild voorkomende vogels en kleine zoogdieren met het doel deze na herstel weer in de natuurlijke omgeving uit te zetten.  
Werkzaamheden worden 24/7 uitgevoerd en bestaan uit het voederen, toedienen van medicijnen en waar nodig reinigen van de dieren en verwijderen van aanwezige parasieten, geneeskundige hulp van een dierenarts inroepen. Dit alles om het opgevangen dier weer in optimale conditie te brengen om in de vrije natuur te kunnen leven.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Geldmiddelen uit donaties, giften en schenkingen. Bijdragen van instellingen en overheden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door bedrijfsmatig beschikbaarstellen van budgetten overeenkomstig de doelstelling van de Stichting.  
Balans en exploitatierekening worden aangehouden op economische grondslag.  
De liquiditeitsmiddelen worden aangehouden op (spaar)rekeningen t.n.v. de Stichting.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.defugelhelling.nl](http://www.defugelhelling.nl)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning van het vast personeel vindt plaats overeenkomstig de vastgestelde functien en salarisregeling voor de De Fugelhelling.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

[www.defugelhelling.nl](http://www.defugelhelling.nl)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.defugelhelling.nl](http://www.defugelhelling.nl)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2023 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023		31-12-2022 (*)		Passiva	31-12-2023		31-12-2022 (*)	
	€		€			€		€	
Immateriële vaste activa	€	0	€	0	Continuïteitsreserve	€	159.056	€	74.846
Materiële vaste activa	€	312.745	€	344.042	Bestemmingsreserve	€	75.000	€	76.336
Financiële vaste activa	€	0	€	0	Herwaarderings-reserve	€	286.256	€	322.441
	€	312.745	€	344.042	Overige reserves	€	0	€	0
Voorraden	€	0	€	0		€	520.312	€	473.623
Vorderingen & overlopende activa	€	142.681	€	31.219	Bestemmingsfondsen	€	39.844	€	122.500
Effecten	€	0	€	0	Voorzieningen	€	158.351	€	139.226
Liquide middelen	€	277.734	€	376.252	Langlopende schulden	€	0	€	0
	€	420.415	€	407.471	Kortlopende schulden	€	14.653	€	16.164
<b>Totaal</b>	€	733.160	€	751.513	<b>Totaal</b>	€	733.160	€	751.513

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Balans geeft inzicht in de financiële stand van zaken per 31 december 2023. Bij de opstelling van de balans zijn activa en passiva gebaseerd op de historische kosten en baten en tegen nominale waarden opgenomen op de balans.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 185.686	€ 136.087
Subsidies van overheden	€ 3.605	€ 4.446
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 20.496	€ 9.630
Overige subsidies	€ +	€ 0 +
<b>Baten van subsidies</b>	€ 24.101	€ 14.076
Baten sponsorbijdragen	€	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 63.719	€ 49.758
Nalatenschappen	€ 87.153	€ 40.110
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0 +	€ 0 +
<b>Giften</b>	€ 150.872	€ 89.868
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 1.301	€ 35
	€ +	€ +
<b>Som van de baten</b>	€ 361.960	€ 240.066
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 47.921	€ 34.614
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 148.583	€ 139.015
Huisvestingskosten	€ 49.958	€ 60.283
Afschrijvingen	€ 4.770	€ 5.342
Financiële lasten	€ 151	€ 1.620
Overige lasten	€ 26.367 +	€ 27.090 +
<b>Som van de lasten</b>	€ 277.750	€ 267.964
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 84.210	€ -27.898

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De staat van baten en lasten geeft inzicht in kosten van de instandhouding en kosten van de operationele activiteiten als de opvang en verzorging van dieren.

Per boekjaar wordt de jaarrekening samengesteld en ter controle voorgelegd aan de accountant. Van de jaarrekening wordt verslag opgemaakt en door het bestuur vastgesteld.

De bekostiging vindt plaats uit verkregen bijdragen, giften en donaties.

Voor verdere toelichting op de rekening 2023 wordt verwezen naar de website van de Stichting.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.defugelhelling.nl](http://www.defugelhelling.nl)

Open