



Financieel jaarverslag 2024
Stichting Wonen Met Zorg en Ondersteuning
Vestigingsplaats Middelburg

Inhoudsopgave

Jaarverslag van het bestuur	3
Jaarverslag Stichting WMZO 2024	4
Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm	6
Omschrijving van de doelstelling	6
Samenstelling van het bestuur per 01- 01- 2024.....	6
Samenstelling van het bestuur per 31-12-2024.....	6
Jaarrekening	7
Balans per 31 december 2024	8
Staat van baten en lasten over 2024	10
1 Algemene toelichting	11
2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva.....	12
3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	13
4 Toelichting op de balans.....	14
5 Toelichting op de staat van baten en lasten.....	20
Overige informatie	23
Ondertekening	23
Specificaties.....	24
Afschrijvingsstaat 2024	25
Verklaring kascontrolecommissie.	26

Jaarverslag van het bestuur

Jaarverslag Stichting WMZO 2024

Het bestuur is maandelijks bijeengewees en de coördinator is bij alle vergaderingen aangeschoven. Daarnaast is er vier keer een overleg met samenwerkingspartner WZD gehouden. Hieronder volgt een opsomming van hetgeen in 2024 aan bod is gekomen.

- Het bestuur stuurt na iedere bestuursvergadering een e-mail naar de ouders met een samenvatting van hetgeen besproken is.
- 23 maart is er een themadag Bewoners in hun kracht samen met WZD. Hier blijkt dat er nog veel oud zeer zit bij het team. Later in het jaar komt er hulp vanuit een externe mediator, Han Oei. Hij gaat twee keer met het team en twee keer met de ouders aan de slag. De ervaringen zijn positief.
- Het bestuur gaat op zoek naar een externe auditor voor de kwaliteitsmeting.
- Voor de NL-doetdag is er een lijst met acties, waaronder het weghalen van de zandbak.
- De taken van de penningmeester worden inzichtelijk gemaakt, zodat onderzocht kan worden hoe de belasting van de penningmeester verlicht kan worden. Er wordt vervolgens een transitieplan geschreven.
- Bij sollicitaties wordt met succes gebruik gemaakt van speeddaten met de kandidaten. Het sollicitatieprotocol moet daarom aangepast worden. Jolanthe en Sandra nemen dit voor hun rekening.
- De kosten van de schoonmaak nemen toe, maar door een lagere indexatie af te spreken en het aantal uren te verminderen is de begroting sluitend.
- Het bestuur onderzoekt de juridische consequenties van een aanwezige bewoner zonder begeleiding als dit in het zorgplan wordt opgenomen. Wanneer een bewoner alleen in het huis wil blijven, is diens zorgplan een voldoende juridische onderbouwing.
- De werkgroep toekomst brengt aan alle ouders een bezoek voor een interview en komt aan de hand hiervan met een uitgebreid rapport.
- Een extra vervoersmiddel blijkt geen meerwaarde te zijn. De werkgroep vervoer gaat in de slaapstand.
- Vanaf 1 juli neemt WZD het versturen van de maandelijkse facturen over. De penningmeester controleert dit.
- Het bestuur besluit dat het team een EHBO-opleiding mag gaan volgen, waarbij de personeelskosten voor de stichting zullen zijn. Die kosten van de cursus worden door WZD betaald.
- Het bestuur onderzoekt hoe de slaapwachtruimte verbeterd kan worden.

- Willemijn trouwt en verlaat de Trompstraat.
- Frans krijgt een lintje.
- De bewoners kiezen zelf hun nieuwe stoelen, de bemoeienis van de ouders en bestuursleden neemt daarmee af.
- Het bestuur heeft tijdens de ALV goedkeuring gekregen van de ouders om de werkbelasting te verminderen met de volgende wijzigingen:
 - Het team krijgt een budget toegewezen voor bepaalde zaken en kan daarbinnen eigen beslissingen nemen. Het budget wordt per jaar toegekend. Het bestuur heeft geen rol in de inhoud. De beslissing wordt gedeeld met het bestuur.
 - Als er mankementen zijn in de algemene ruimte neemt de coördinator initiatief om tot oplossingen te komen. Hiervoor is een praktisch stappenplan voor het team vastgesteld.
 - Bestuur vergadert om de maand en niet in de vakantie. E-mail contact zal daardoor frequenter zijn.
 - Bij sollicitaties ligt een grotere taak bij de coördinator dan voorheen.
 - De rol van het team wordt groter bij het toelaten van een nieuwe bewoner. De positie van de ouders verandert in het proces. Het protocol nieuwe bewoners moet hierop aangepast worden.
 - Het tuinonderhoud is de verantwoordelijkheid van het team. Het team heeft contact met de tuinman op basis van een budget.
 - De verantwoording van de schoonmaak ligt bij de coördinator, waarbij het budget leidend is.

april 2025

Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De stichting is ingeschreven in het Handelsregister gehouden bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22062321

1. De stichting draagt de naam: Stichting WMZO
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Koudekerke, Braamhof 30, 4371 CK.
3. De stichting heeft een vestiging in huur te Middelburg, Trompstraat 51 t/m 71, 4335 HT.

Omschrijving van de doelstelling

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Het voorzien in de woonbehoefte en verzorging ten behoeve van personen die daartoe zelf niet (goed) in staat zijn, alles zonder winstoogmerk, een en ander in de ruimste zin.
 - b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het beheer en/of exploitatie van een woonvoorziening ten behoeve van wonen en zorg en, indien nodig, het (ver)huren van woonruimte en/of het aan- en verkopen van (een) geschikte woonvoorziening(en).

Samenstelling van het bestuur per 01- 01- 2024

Voorzitter	E. Kremer-Kostense
Penningmeester	J.F.F. Jansen
Leden	P.G. Robbe
	K. de Ridder
	A.W. Liberton

Samenstelling van het bestuur per 31-12-2024

Voorzitter	E. Kremer-Kostense
Penningmeester	J.F.F. Jansen
Leden	P.G. Robbe
	K. de Ridder
	A.W. Liberton

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

(Na voorgestelde resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
	Ref.	€	€	€	€
Activa					
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa					
Materiële vaste activa	1		35.356		41.890
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen					
Vorderingen	2		22.361		9.908
Liquide middelen					
Liquide middelen	3		104.907		91.114
			162.624		142.912

		31 december 2024		31 december 2023	
	Ref.	€	€	€	€
Passiva					
Reserves					
Algemene reserve	4	14.423		13.780	
Bestemmingsreserves	5	<u>150.104</u>		<u>129.832</u>	
			164.527		143.612
Schulden					
Schulden aan leveranciers	6	(2.653)		(4.707)	
Overige schulden	7	<u>750</u>		<u>4.007</u>	
			(1.903)		(700)
			<u>162.624</u>		<u>142.912</u>

Staat van baten en lasten over 2024

		Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
	Ref.	€	€
Baten			
Baten uit eigen fondsenwerving	9	1.338	1.208
Rentebaten		678	29
Overige baten	10	<u>889.708</u>	<u>820.711</u>
Som der baten		891.724	821.948
Lasten			
Besteed aan doelstelling	11	728.100	704.999
Beheer en administratie	12	<u>142.709</u>	<u>145.693</u>
Som der lasten		870.809	850.692
Baten minus de lasten		20.915	(28.744)
Saldo		<u>20.915</u>	<u>(28.744)</u>

Bestemming saldo

Toevoeging/onttrekking aan

algemene reserve	643
bestemmingsreserve onderhoud	10.724
bestemmingsreserve leegstand	0
bestemmingsfonds bezittingen	(6.535)
vervangingsreserve vervoermiddelen	4.830
bestemmingsreserve zorgkosten	11.073
Best. Reserve spaargeld uit acties	1.933
bestemmingsfonds club van 100	<u>(1.753)</u>
	<u>20.915</u>

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1 Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Alle activiteiten van stichting WMZO hebben ten doel de op blz. 6 vermelde doelstellingen te verwezenlijken.

1.2 Vestigingsadres

Stichting WMZO is feitelijk gevestigd op Braamhof 30, 4371 CK te Koudekerke.
De woonvoorziening is gerealiseerd aan de Trompstraat 51 t/m 71, 4335 HT te Middelburg.

1.3 Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening maakt het bestuur van Stichting WMZO schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De aard van deze schattingen en de bijbehorende veronderstellingen zijn opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekening posten.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn 650 'Fondsenwervende instellingen' uitgevaardigd door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

In de balans en winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen, waarmee wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

Ter vergelijking met het voorgaande jaar zijn ook de cijfers over 2023 opgenomen in de verslaglegging. De waarderingsgrondslagen zijn ongewijzigd t.o.v. voorgaande jaren.

2.3 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur of lagere bedrijfswaarde. Van de lineaire afschrijving is een overzicht bijgevoegd (specificaties blz. 25).

2.4 Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

2.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 *Algemeen*

Het saldo (resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde, voor zover deze bepaalbaar is. In dat geval worden zodanige baten in de staat van baten en lasten verantwoord.

3.2 *Donaties*

Donaties worden verantwoord in het jaar waarin de stichting de bijdrage ontvangen heeft.

3.3 *Subsidies*

Subsidies, niet-zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen.

3.4 *Afschrijvingen*

De afschrijvingen op materiële vaste activa worden berekend op basis van de verkrijgingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boekwinsten en - verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

3.5 *Lasten*

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4 Toelichting op de balans

1 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Materiële vaste activa €
Stand per 1 januari 2024	
Verkrijgingsprijzen	297.617
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(255.726)</u>
Boekwaarden	<u>41.891</u>
Mutaties	
Investeringsprijzen	3.373
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>(9.908)</u>
Saldo	<u>(6.535)</u>
Stand per 31 december 2024	
Verkrijgingsprijzen	300.990
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(265.634)</u>
Boekwaarden	<u>35.356</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	10 - 33,33

2 Vorderingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Nog te ontvangen zorgkosten bewoners	20.293	9.908
Diversen	<u>2.068</u>	<u>0</u>
Totaal	<u>22.361</u>	<u>9.908</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar

3 Liquide middelen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rabo rekening courant	18.551	19.351
Rabo bedrijfstelerekening	85.479	70.801
Rabo rekening huishoudkosten	796	953
Kasgeld huishoudkosten	<u>81</u>	<u>9</u>
Totaal	<u>104.907</u>	<u>91.114</u>

Over de Rabo bedrijfstelerekening werd in 2024 gemiddeld 0,85 % rente op jaarbasis vergoed. De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking. Er is met de bank geen kredietfaciliteit overeengekomen.

Reserves

4 Algemene reserve

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Stand per 1 januari	13.780	12.141
Af/bij bestemming saldo	<u>643</u>	<u>1.639</u>
stand per 31 december	<u>14.423</u>	<u>13.780</u>

De algemene reserve staat ter vrije beschikking van de stichting.

5 Bestemmingsreserves

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bestemmingsfonds bezittingen	35.354	41.889
Bestemmingsreserve onderhoud	25.791	15.067
Bestemmingsreserve leegstand	3.192	3.192
Bestemmingsreserve vervoermiddelen	37.273	32.443
Bestemmingsreserve inhuur zorgpersoneel	44.363	33.290
Bestemmingsreserve spaargeld uit acties	1.933	0
Bestemmingsreserve club van 100	<u>2.198</u>	<u>3.951</u>
Totaal	<u>150.104</u>	<u>129.832</u>

Bestemmingsfonds bezittingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
stand per 1 januari	41.889	42.246
Bij : toevoegingen	3.373	9.300
Af : afschrijving materiële vaste activa	<u>(9.908)</u>	<u>(9.657)</u>
Stand per 31 december	<u>35.354</u>	<u>41.889</u>

Het bestemmingsfonds bezittingen kan uitsluitend ingezet worden voor de bezittingen van de woonvorm aan de Trompstraat te Middelburg. Deze beperking is aangebracht door het bestuur van de stichting. Uit de bestemmingsreserve valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op de materiële vaste activa.

Bestemmingsreserve onderhoud

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
stand per 1 januari	15.067	20.702
Bij : toevoegingen	17.800	7.580
Af : uitgaven	<u>(7.076)</u>	<u>(13.215)</u>
Stand per 31 december	<u>25.791</u>	<u>15.067</u>

Toevoegingen bestaan uit maandelijkse bijdrage bewoners. In 2024 is er een extra bedrag toegevoegd van € 5.000 . Dit bedrag is ontvangen als donatie van een bedrijf voor aankoop van stoelen in 2025. Daarnaast is er een extra toevoeging gedaan vanuit de exploitatie van € 4.000.

De bestemmingsreserve onderhoud kan uitsluitend ingezet worden voor onderhoudskosten aangaande de inventaris en aankoop inventaris in de woonvorm aan de Trompstraat te Middelburg. Deze beperking is aangebracht door het bestuur van de stichting.

Bestemmingsreserve leegstand

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
stand per 1 januari	3.192	2.603
Bij : toevoegingen	0	1.160
Af : uitgaven	<u>0</u>	<u>(571)</u>
Stand per 31 december	<u>3.192</u>	<u>3.192</u>

Toevoegingen bestaan uit maandelijkse bijdrage van de bewoners. In 2024 zijn geen bijdrages van de bewoners nodig geweest.

Het bestemmingsfonds leegstand kan uitsluitend ingezet worden voor doorlopende huurkosten bij leegstand van woningen in de woonvorm aan de Trompstraat te Middelburg. Deze beperking is aangebracht door het bestuur van de stichting. Door het bestuur is besloten dat de voorziening voldoende moet zijn om een periode van 6 maanden huur te dekken.

Vervangingsreserve vervoermiddelen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
stand per 1 januari	32.443	27.613
Bij : toevoegingen	4.830	4.830
Af:	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>37.273</u>	<u>32.443</u>

De vervangingsreserve vervoermiddelen kan uitsluitend ingezet worden voor aankoop van een vervoermiddel ten behoeve van de bewoners in de woonvorm aan de Trompstraat te Middelburg. Deze beperking is aangebracht door het bestuur van de stichting.

Toevoegingen zijn afkomstig vanuit de bijdrage van de gemeente Middelburg voor exploitatie vervoer.

Bestemmingsreserve zorgkosten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
stand per 1 januari	33.290	62.814
Bij : toevoegingen	11.073	6.552
Af : onttrekkingen	<u>0</u>	<u>(36.076)</u>
Stand per 31 december	<u>44.363</u>	<u>33.290</u>

De bestemmingsreserve zorgpersoneel kan uitsluitend ingezet worden ten behoeve van de zorg aan bewoners van de woonvorm van stichting WMZO. Deze beperking is aangebracht door het bestuur van de stichting en ingegeven door de wetgeving inzake PGB.

Bestemmingsreserve spaargeld uit acties

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
stand per 1 januari	0	0
Bij : toevoegingen	2.312	0
Af : uitgaven	<u>(379)</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u>1.933</u>	<u>0</u>

Deze reserve is opgebouwd uit de opbrengsten van diverse fairs georganiseerd door en met de bewoners en gelopen collectes. Tot 2023 was dit bedrag opgenomen onder de post bestemmingsreserve club van 100. Per 2024 is dit tegoed uit de bestemmingsreserve club van 100 naar deze bestemmingsreserve overgeheveld. Toevoegingen bestaan uit opbrengsten fairs en gelopen collectes. Uitgaven zijn uitgaven gedaan door de bewoners voor henzelf gekozen doelen. Het volledige bedrag staat ter vrije beschikking van de bewoners.

Bestemmingsreserve club van 100

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
stand per 1 januari	3.951	4.239
Bij : toevoegingen	6.700	2.675
Af : uitgaven	<u>(8.453)</u>	<u>(2.963)</u>
Stand per 31 december	<u>2.198</u>	<u>3.951</u>

De bestemmingsreserve club van 100 kan uitsluitend ingezet worden voor kosten die ten goede komen aan alle bewoners ter verhoging van hun welzijn.

Toevoegingen bestaan uit de bijdrages van leden van de club van 100 en eventuele eenmalige bijdrages. Dit jaar is er een donatie ontvangen van Handicap NL van € 4.000 voor vakantie bewoners. Eén van de leden van de club geeft jaarlijks een donatie van € 1.000

In deze reserve was tot dit jaar tevens een bedrag opgenomen van € 1.114 welke de opbrengst was van diverse fairs georganiseerd door en met de bewoners en gelopen collectes. In 2024 is dit bedrag onttrokken aan de bestemmingsreserve club van 100 en ondergebracht in een bestemmingsreserve spaargeld uit acties (zie hierboven).

Kortlopende schulden

6 Schulden aan leveranciers

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Afrekening WoonDroomZorg	(2.874)	(4.707)
Diversen	<u>221</u>	<u>0</u>
	<u>(2.653)</u>	<u>(4.707)</u>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

7 Overige schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Uitkering restant n.a.v. toekenning blokverwarming	0	3257
cobonus schoonmaakpersoneel	<u>750</u>	<u>750</u>
	<u>750</u>	<u>4.007</u>

Van het ontvangen bedrag cobonus schoonmaakpersoneel is een bedrag van € 750 nog niet opgevraagd.

8 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Financiële verplichtingen

Huurverplichting

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is circa € 73.000. De overeenkomst is sinds 2021 voortgezet voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn voor de stichting van 3 maanden.

Schoonmaak

In 2020 is een contract afgesloten met een schoonmaakbedrijf. De opzegtermijn van dit contract is 3 maanden.

Financiële rechten

Verhuurrechten

Het jaarlijks bedrag van met de bewoners aangegane verhuurovereenkomsten van onroerende zaken is circa € 73.000 bij een volledige bezetting. De verhuurovereenkomsten zijn aangegaan voor onbepaalde tijd. Opzegging van de verhuurovereenkomsten kan geschieden met inachtneming van een opzegtermijn. De opzegtermijn voor de huurders is minimaal drie maanden. De opzegtermijn voor Stichting WMZO is minimaal drie maanden.

5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

9 *Baten uit eigen fondsenwerving*

	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Donaties particulieren	1.200	1.338	1.208
	<u>1.200</u>	<u>1.338</u>	<u>1.208</u>

Donaties zijn ontvangen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

10 *Overige baten*

	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Bijdragen bewoners zorgkosten	720.300	713.017	654.053
Bijdragen bewoners woonkosten	131.440	134.985	124.601
Bijdragen reserves	8.400	18.100	9.095
Diversen	<u>22.500</u>	<u>23.606</u>	<u>32.962</u>
	<u>882.640</u>	<u>889.708</u>	<u>820.711</u>

De bijdragen reserves betreffen de maandelijkse bijdragen van de bewoners voor de diverse reserves. Diversen betreft het bedrag terugontvangen energiebelasting en de bijdrage gemeente Middelburg voor de exploitatie vervoer. In het bedrag bijdragen reserves is inbegrepen een bijdrage van € 5.000 voor vervangen stoelen in keukens en een bijdrage van Handicap NL voor de vakanties.

Lasten

11 Besteed aan doelstellingen

	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Kosten zorgverleners	723.442	709.190	690.129
Uitgaven club van 100	4.000	7.339	2.963
Uitgaven spaargeld uit acties	0	379	0
Kleine inventaris	1.750	1.284	2.251
Afschrijving materiële vaste activa	9.929	9.908	9.656
	739.121	728.100	704.999

12 Beheer en administratie

	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Huisvestingskosten	129.530	125.554	128.320
Kantoorkosten	4.550	4.837	4.233
Algemene kosten	1.300	3.141	4.182
Kosten vervoermiddel	9.900	9.177	8.958
	145.280	142.709	145.693

Huisvestingskosten

	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Huur	70.500	72.785	69.656
Huishoudgeld	31.800	32.535	33.834
Gas, water en elektra	23.000	15.736	21.160
Onderhoud algemeen en tuin	2.000	2.419	1.664
Schoonmaakkosten	0	0	0
Verzekeringen	2.230	2.079	2.006
	129.530	125.554	128.320

Kantoorkosten

	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Contributies en abonnementen	350	450	419
Kantoorbenodigdheden	350	257	56
Administratiekosten	150	138	146
Telefoon, internet en TV	3.400	3.625	3.294
Kosten website	300	367	318
	<u>4.550</u>	<u>4.837</u>	<u>4.233</u>

Algemene kosten

	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Algemene kosten bestuur	200	605	228
Representatiekosten	200	0	0
Bankkosten	600	613	581
Bijzondere lasten	100	0	3.256
Overige algemene kosten	200	1.923	117
	<u>1.300</u>	<u>3.141</u>	<u>4.182</u>

Overige algemene kosten betreft de uitgaven voor coaching van de oudergroep door Han Oei.

Kosten vervoermiddel

	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Verzekering	2.500	2.015	2.135
Motorrijtuigenbelasting	2.400	2.456	2.271
Diversen	5.000	4.706	4.552
	<u>9.900</u>	<u>9.177</u>	<u>8.958</u>

Overige informatie

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende de jaren 2023 en 2024 waren er geen werknemers in dienst van de stichting.

Ondertekening

Middelburg, 31-03-2025

Stichting Wonen Met Zorg en Ondersteuning

Het bestuur,

E. Kremer
Voorzitter

J.F.F. Jansen
Penningmeester

P.G. Robbe
Bestuurslid

A.W. Liberton
Bestuurslid

K. de Ridder
Bestuurslid

Specificaties

1. Afschrijvingsstaat 2024
2. Verklaring kascontrole commissie

Omschrijving	Referentie	Datum	%	Aanschaf	Restw.	Aanschaf 2024	Mnd. 2024	Boekwaarde 31-12-2023	Afschrijving 2024	Boekwaarde 31-12-2024
Computers					0,00		12,0	-	-	-
scherm mijn eigen plan		03-06-19	10	1.800,00	0,00		12,0	990,00	180,00	810,00
wifi netwerk		21-06-17	10	1.027,00	0,00		12,0	356,88	102,70	254,18
cloudkey		01-02-24	10	500,00	0,00	500,00	11,0	-	45,83	454,17
Totaal computers				3.327,00	-	500,00		1.346,88	328,53	1.518,35
vervoermiddel										
Volkswagen bus		14-07-17	16,77	43.180,00	14.380,00		12,0	10.737,44	4.829,76	5.907,68
Totaal vervoermiddel				43.180,00	14.380,00	-		10.737,44	4.829,76	5.907,68
Domotica (10 jaar)										
telefoon voip		01-11-15	10	2.157,45	0,00	-	12,0	395,49	215,75	179,74
deuralarmeringen		01-09-16	10	1.608,09	0,00		12,0	428,82	160,81	268,01
Totaal domotica				3.765,54	-	-		824,31	376,56	447,75
inventaris										
slaapwacht ruimte		01-11-15	10	3.048,86	0,00		12,0	642,14	304,89	337,25
Koelkast		13-02-17	10	850,00	0,00		12,0	265,62	85,00	180,62
geluidsisolatie		15-08-17	10	618,00	0,00		12,0	223,66	61,80	161,86
wasdroger		06-12-17	10	701,10	0,00		12,0	274,60	70,11	204,49
wasmachine		08-11-18	10	1.169,00	0,00		12,0	565,02	116,90	448,12
Koelkast keuken		03-09-19	10	700,00	0,00		12,0	396,67	70,00	326,67
Wasautomaat Miele		03-09-19	10	1.300,00	0,00		12,0	736,67	130,00	606,67
vaatwasser Siemens		04-02-20	10	949,00	0,00		12,0	577,31	94,90	482,41
vaatwasser Siemens		17-05-21	10	949,00	0,00		12,0	699,89	94,90	604,99
Achtertuint		15-12-21	10	11.910,00	0,00		12,0	8.350,09	1.191,00	7.159,09
Achtertuint		10-01-22	10	10.234,00	0,00		12,0	7.187,20	1.023,40	6.163,80
Voortuint		01-11-22	10	520,00	0,00		12,0	459,33	52,00	407,33
Voortuint		01-03-23	10	9.300,00	0,00		12,0	8.602,50	930,00	7.672,50
Rolgordijnen woonkamer keuken		25-06-24	10	2.274,00	0,00	2.274,00	6,0	-	113,70	2.160,30
Magnetron		23-05-24	10	599,00	0,00	599,00	7,0	-	34,94	564,06
Totaal inventaris				45.121,96	-	2.873,00		28.980,70	4.373,54	27.480,16
Totaal bezittingen				95.394,50	14.380,00	3.373,00		41.889,33	9.908,39	35.353,94

Verklaring kascontrolecommissie.

Aan: Het bestuur van stichting WMZO

Geacht bestuur,

Ondergetekenden, leden van de kascontrolecommissie, delen u mede dat zij de inkomsten en uitgaven van de Stichting WMZO over de periode 01-01-2024 tot en met 31-12-2024 hebben gecontroleerd.

De in de resultatenrekening weergegeven bedragen komen overeen met de gepresenteerde facturen en de bankafschriften van de Rabobank.

De positieve saldi op 31-12-2024 op de Raborekening van € 18.550,44 op de spaarrekening van € 85.479,15 en op de huishoudrekening van € 796,40 stemmen overeen met de saldi op de jaaroverzichten van de Rabobank.

De commissie stelt het bestuur voor de penningmeester te dechargeren voor het gevoerde financieel beleid over genoemde periode.

Middelburg, 17-03-2025

K. de Ridder

P. Albers