



Jaarverslag STUA 2011-2012, Stichting Tanzania Ubuntu Academy

Voorwoord

Dit verslag geeft een overzicht van de activiteiten die in het verslagjaar, sinds de oprichting van de stichting op 14 juli 2011 tot 31 december 2012, hebben plaats gevonden.

In de statuten, artikel 10, 3^e lid, is opgenomen dat jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op moeten worden gemaakt en op papier dienen te worden vastgesteld.

Tevens is in de statuten, artikel 15, 2^e lid, opgenomen dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twaalf.

Het dagelijks bestuur van STUA heeft gemeend ook verslag te doen van de activiteiten die verricht zijn in het kader van de doelstelling van de stichting en niet alleen het jaarverslag in cijfers, hoe belangrijk ook, alleen te houden.

De overschrijding van de termijn van 6 maanden heeft alles te maken, afgezien van persoonlijke omstandigheden binnen het dagelijks bestuur in de tweede helft van 2012, met een door het dagelijks bestuur (DB) geïnitieerde kerst- postzegelactie in combinatie met het verlenen van machtigingen van donateurs aan die actie.

De huisbankier was juist op dat moment aan het overstappen van NL-incasso's naar Euro-incasso's en het bleek niet mogelijk daar doorheen te komen.

Omdat de resultaten van de actie weliswaar in 2013 zullen worden gerapporteerd, is het van belang om te weten dat de in december 2012 verstrekte machtigingen van de stichting uiteindelijk pas in november 2013 konden worden geïnd middels de Euro-incasso.

Het bestuur beperkt zich in dit financiële verslag dus uitsluitend tot de periode tot 31 december 2012, terwijl er zijdelings in het jaarverslag ook activiteiten in 2013 zullen worden meegenomen, of althans, naar zal worden verwezen.

Het is sowieso voor een startend bestuur lastig een eerste jaarverslag te maken.

Het is niet goed duidelijk wat onze donateurs en sponsors verwachten in een jaarverslag tegen te komen. Het bestuur hecht er dan ook belang aan om van een ieder die positief kritische opmerkingen over het verslag heeft dit vooral te melden aan het bestuur, bij voorkeur per email: bestuur@stua.biz.

Ook hebben er in het verslagjaar nog geen subsidieaanvragen plaatsgevonden. In die zin is dus ook nog niet aan het bestuur bekend wat voor eisen er door subsidieverstrekkers aan het jaarverslag worden gesteld.

Het bestuur hoopt in ieder geval, naast de koude en kille cijfers, met dit jaarverslag ook een inzicht te geven van de activiteiten en initiatieven van de stichting en het dagelijks bestuur om onze doelstelling voor de (aids)-wezen in Manyara Tanzania: "Voor een huis, thuis, onderwijs en een toekomst", te kunnen verwezenlijken en blijft hopen op uw voortdurende steun.

Leiden, december 2013.

Voorzitter,

Vera Duermeijer.



1. Activiteiten van de stichting

a. Deelproject 1 – Beheer, Continuïteit en Public Relations

Na de oprichting, waarbij wij veel dank verschuldigd zijn aan notaris Frans van Loenhoud, is er gezocht naar mogelijkheden voor communicatie, public relations en vooral naamsbekendheid en doelstelling. Het is voor het DB de bedoeling de kinderen in Tanzania te ondersteunen, echter, daar moest dus wel de nodige informatie voor worden verzameld.

De directrice van het weeshuis AC Day Care and Orphanage Center, Angela Chabai, is van een oudere generatie die niet goed in kan spelen op de hedendaagse digitale snelweg en Daniel Andrew, onze coördinator daar komt eigenlijk ook niet verder dan Skype en email.

Diverse malen hebben we getracht zaken met hen op een rijtje te krijgen. Dat lukte slechts gedeeltelijk, reden waarom het DB besloot ter plaatse te gaan inventariseren en informeren. De bedoeling was zomer 2012, dat is voorjaar 2013 geworden.

Om de communicatie toch zoveel als mogelijk te bevorderen heeft de stichting laptops en foto toestellen ter beschikking gesteld aan de coördinator en directrice en worden internetkosten vergoed.

Voor de naamsbekendheid zijn flyers ontwikkeld. Zowel in het Nederlands als Engels. De Engelse flyers zijn naar Tanzania gezonden voor PR redenen.

De flyers worden zoveel als mogelijk verspreid en zijn uiteraard via de website te downloaden. Zorg is om deze flyers geactualiseerd te houden en deze regelmatig digitaal toe te zenden aan onze donateurs en sponsoren.

Het uitgeven van een nieuwsbrief heeft een eerste editie gekend. Wegens gebrek aan actuele informatie vanuit Tanzania is dit op een laag pitje gezet. Er moet nog bedacht worden hoe er meer met P.R. kan worden bereikt.

b. Deelproject 2 – Inventarisatie inkomsten

Het moeilijkste voor stichtingen is het vergaren van inkomsten, vooral structureel. Wij zijn daar geen uitzondering in. Het vorige hoofdstuk geeft aan dat er de nodige inspanningen worden verricht. Er zal, naast de individuele acties, gezocht worden naar subsidiemogelijkheden waarmee de vooruitzichten mogelijkerwijs kunnen worden verwezenlijkt. Één van de donaties was bij gelegenheid van de verjaardag van het bestuurslid Van Zijl waarbij de opbrengst door haar is verdubbeld en aan de stichting geschonken.

Er zijn ontwikkelingen geweest in de zin van een kerstcollecte bij het Maartens college en een fietsclub van de politie die spontaan heeft bijgedragen. Er is een bijdrage geweest van de Warmondse Bond van Ouderen en ook de kerstzegelactie 2012 heeft inkomsten gegenereerd. Onze bijzondere dank gaat uit naar Herno Geijsman die een "verlies in de post" van kerstzegels zeer ruimhartig voor de stichting heeft opgelost.

Ook te benoemen is Elly's speelgoedkraam (<http://www.ellysspeelgoedkraam.nl/>) die spontaan het nodige speelgoed heeft geschonken toen wij speelgoed voor de kinderen aankochten om te verzenden in een giftbox.

c. Deelproject 3 – Website

Vanaf het begin is ons bestuurslid Ron Neijssen actief om de website op te bouwen en actueel te houden. Ook hij heeft helaas te maken met het gebrek aan actuele informatie.

Door een miscommunicatie is de website helaas enige tijd uit de lucht geweest (te danken aan de penningmeester) maar gelukkig is dit hersteld en zijn we operationeel.

d. Deelproject 4 – Stand van zaken met betrekking tot de STUA kinderen.

Helaas kunnen wij in dit verslag wat loopt tot 31 december 2012, geen verslag doen van de actuele informatie betreffende "onze" kinderen. Het bestuur zal echter z.s.m. de actuele gegevens op de website plaatsen zodat een ieder kennis kan nemen van de stand van zaken met betrekking tot de kinderen.

In de verslagperiode zijn er giftboxen verzonden aan de kinderen en is in december 2012 een uitstapje naar het Manyara National Park door de stichting gefinancierd. Fascinerend om terug gekoppeld te krijgen dat de "kinderen van het land" het land en de dieren nog niet hebben gezien. Het lijkt allemaal zo vanzelfsprekend, maar dat is het dus absoluut niet.



2. Vrijwilligers, personeel

Tijdens het bezoek in 2013 is gebleken dat vrijwilligers een onmisbare schakel zijn in het realiseren van onze doelstelling. Hier moet in de toekomst voldoende aandacht aan worden besteed. Op dit moment laat de financiële situatie het niet toe om personeel in dienst te hebben of vrijwilligers te faciliteren.

3. Financiering: donaties en subsidies

STUA is een kleine stichting gebaseerd op een particulier initiatief om in een “achtergesteld” gebied in Tanzania hulp te verlenen aan kinderen die dat nodig hebben. Zoals onder deelproject 2 inkomsten, al is aangegeven zijn er spontane en éénmalige donaties. Om echter structureel hulp te kunnen bieden is een constantere bron van inkomsten noodzakelijk. Op dit moment heeft de stichting één donateur met notariële machtiging voor 5 jaar. Hopelijk blijft dit niet beperkt tot 5 jaar en zullen er nog veel van dergelijke donateurs volgen. Daarmee wordt de bouw van het weeshuis en andere gebouwen mogelijk.

4. Middelen

Vrij kort na de oprichting werd de stichting geconfronteerd met het feit dat de buurman van het schoolgebouwtje van de Ubuntu Academy, wat ons logo is geworden, 2 acres (≈ 8093 m² 71 dm² 28 cm² 44 mm²) land te koop aanbood. Voor de stichting was dat een buitenkansje gelet op de (toeristische) ontwikkeling in het gebied en de ligging direct achter het schoolgebouwtje. Als er in de toekomst voldoende financiële middelen beschikbaar komen om schoollokalen en een weeshuis te bouwen is de locatie perfect. Het land is aangekocht en wordt voorlopig bebouwd met groenten en maïs waarmee de kosten voor levensonderhoud kunnen worden gedrukt.

Een hek om het land heen zetten is voorlopig te kostbaar, vandaar dat er bougainvillea is aangeplant om de grenzen te markeren.

Vanwege het gebrek aan water is er een waterleiding aangelegd vanuit de gemeentelijke voorziening. Omdat deze echter ook niet altijd water levert is er later nog een waterput gebouwd om het regenwater op te vangen.

Ook wordt er in de droge tijd een tuinman ingehuurd om de beplanting te verzorgen en van water te voorzien.

5. Bestuur

Het bestuur is sinds de oprichting als volgt samengesteld:

Bestuur

Mevr. V. Duermeijer (voorzitter)

Dhr. A. van Leeuwen (penningmeester/secretaris)

Mevr. E.S.M. van Zijl (bestuurslid, PR)

Dhr. C.J. Verduin (bestuurslid, research)

Dhr. C.J.J. Neijssen (bestuurslid, ICT)

6. Vooruitblik

Een beetje lastig om zo laat in het jaar 2013 een vooruitblik voor het jaar 2013 te geven.

Voor een ieder die belang heeft bij dit jaarverslag verzoekt het bestuur rekening te houden met de omstandigheden.

In 2013 heeft het DB, uiteraard op eigen kosten, een werkbezoek aan Tanzania afgelegd. De resultaten van dat werkbezoek zullen zo representatief mogelijk worden weergegeven in het jaarverslag 2013.

Het bestuur wenst vurig dat dat verslag tijdig en zo kort mogelijk na 31 december 2013 zal worden uitgebracht.

Voor de vaststelling van jaarverslag en jaarrekening tekenen namens het bestuur:

V. Duermeijer
Voorzitter

A. van Leeuwen
penningmeester/secretaris

Leiden, december 2013



Jaarrekening 2011-2012

Jaarrekening 2011 - 2012

De jaarrekening is opgesteld door de penningmeester, waarbij het jaarverslag dient als toelichting op de jaarrekening. Het jaarverslag en de jaarrekening worden vastgesteld door het bestuur conform artikel 11 van de statuten.

In aanvang moest het bestuur zijn weg nog vinden hoe en op welke wijze de financiële ondersteuning moest worden opgebouwd. Het beste was een bankrekening in Nederland en een bankrekening in Tanzania. In Nederland bleek het verenigingspakket van de RABO-bank geschikt. In Tanzania bleek de EXIM-bank een speciale NGO-account te hebben, die voor buitenlandse NGO's gratis is.

Vanwege een fout bij de aanvraag is in eerste instantie een gewone rekening opengesteld waar kosten aan waren verbonden. Later, in 2012, is dat hersteld. De overige bankkosten, bestaande uit de dekking voor transactie-valutakosten, bleken in 2013 op een misverstand te berusten. De EXIM-rekening is een Euro-rekening, echter, bij opnames in Euro's worden valutakosten in rekening gebracht. Bij opnames in Tanzaniaanse Shilling is dat niet van toepassing.

De RABO-bank wilde helaas het verenigingspakket niet gratis faciliteren. Vandaar dat daar helaas wel kosten aan verbonden zijn. Om die kosten zo laag mogelijk te houden wordt er vanaf de RABO-bank geld overgemaakt naar Tanzania als er minimaal € 1.000,= op de rekening staat.

In beginsel werd er maandelijks voor levensonderhoud € 100,- en voor internet € 15,- ondersteuning geboden. Later kwam daar nog € 45,- voor de tuinman bij. Toen in 2013 de valutakosten naar voren kwamen zijn deze bedragen gewijzigd in Tanzaniaanse Shilling, te weten 200.000, 30.000 resp. 90.000 Tsh.

De koers van de Tanzaniaanse Shilling ten opzichte van de Euro schommelt nogal zoals uit nevenstaande tabel blijkt. Mocht blijken dat naar aanleiding van het koersverloop de bedragen moeten worden aangepast, dan zal dat in overleg met Daniel en Angela gebeuren.

Het feit dat de koers verloopt, wil niet zeggen dat de kosten van levensonderhoud daar oplopen of juist dalen.



Aan het bestuur wordt voorgesteld het voordelig saldo van de inkomsten en uitgaven niet toe te voegen aan het stichtingsvermogen, maar op de lopende rekening te houden. Hierbij zij opgemerkt dat er nog geen stichtingsvermogen is. Wel heeft de stichting 2 acres land aangekocht en daarin waterleiding aan laten leggen en er een waterput op laten bouwen.

Tevens zij opgemerkt dat de middelen ratio van de stichting groter is dan alleen financiële middelen. Doordat voornamelijk het dagelijks bestuur alle (veelal administratie) kosten voor zijn rekening neemt alsmede dat er ook goederen worden geschonken voor de kinderen, wordt de kasstroom weergegeven die een positief saldo genereert en waarbij kosten dus wel worden gemaakt, maar niet ten laste van de stichting worden gebracht. Als voorbeeld valt te noemen de kerstpostzegelactie, waarvan de productie kosten geheel door het DB worden gedragen, terwijl de opbrengst geheel ten goede aan de stichting komt.

A. van Leeuwen
Penningmeester

Leiden, december 2013.





Inkomsten - Uitgaven 2011							
Onderwerp	Bron	RABO NL Vereniging pakket NL52 RABO 0142 9234 78		EXIM TZN NGO account 0795633331		RABO NL BedrijfsSparrekening NL30 RABO 3632 7418 59	
		Credit	Debet	Credit	Debet	Credit	Debet
Aanvang 07/08-2011		0,00	0,00	0,00	0,00		
Donaties	Vast						
Donaties	Variabel	7.142,50					
Overige Inkomsten							
Sponsors							
Notariskosten oprichting			314,16				
Inschrijving kamer van koophandel			26,64				
Bankkosten	RABObank		35,60				
Rente	RABObank						
Bankkosten	EXIMbank				55,00		
Rente	EXIMbank						
Storting op spaarrekening			500,00			500,00	
Opname van spaarrekening		500,00					500,00
Overboeking			6.500,00	6.473,50			
Opnames					6.050,00		
	Jaartotalen	7.642,50	7.376,40	6.473,50	6.105,00	500,00	500,00
	Resultaat 31 december 2011	266,10		368,50		0,00	

Er waren in 2011 geen vaste donaties.
De donaties bestonden voornamelijk uit variabele giften.

De EXIM-bank heeft abusievelijk kosten in rekening gebracht voor de rekening. Het betreft echter een NGO (Non-governmental organizations) account die kosteloos is. In 2012 is hier een correctie op gekomen.

Inkomsten - Uitgaven 2012							
Onderwerp	Bron	RABO NL Vereniging pakket NL52 RABO 0142 9234 78		EXIM TZN NGO account 0795633331		RABO NL BedrijfsSparrekening NL30 RABO 3632 7418 59	
		Credit	Debet	Credit	Debet	Credit	Debet
Aanvang 01-01-2012		266,10		368,50		0,00	
Donaties	Vast	2.270,00					
Donaties	Variabel	1.430,01					
Overige Inkomsten		897,35					
Akties		123,75					
Sponsors							
Notariskosten schenkingsakte			82,28				
Inschrijving kamer van koophandel			24,08				
Kosten website STRATO			128,31				
Bankkosten	RABObank		186,77				
Rente	RABObank					0,52	
Bankkosten	EXIMbank			40,00	37,75		
Rente	EXIMbank				0,15		
Storting op spaarrekening							
Opname van spaarrekening							
Overboeking			3.800,00	3.878,00			
Opnames					3.965,00		
	Jaartotalen	4.987,21	4.221,44	4.286,50	4.002,90	0,52	0,00
	Resultaat 31 december 2012	765,77		283,60		0,52	

In 2012 is er 1 donateur met (5) jaarlijkse machtiging en zijn er 2 donateurs die maandelijks een vast bedrag storten zonder notariële machtiging. Voorts zijn er overige inkomsten door giften van derden-collectes en variabele donaties. De machtigingen van de postzegelactie worden voornamelijk in 2013 vermeld wegens verlate incasso.