Jaarverslag 2016

## Stichting Beheer en Exploitatie In De Boomtak



**Inhoud**

## Voorwoord 3

## Ontwikkelingen in 2016 4

## Financiën 7

## Gebouw 11

## Vooruitblik 2017 12

## Bijlagen:

## Gegevens bestuur en coördinatie 13

## Taakverdeling binnen het bestuur 14

## Overzicht activiteiten 15

**Voorwoord**

Voor de tweede keer presenteert het bestuur van de Stichting Beheer en Exploitatie In De Boomtak, die het buurthuis beheert, het jaarverslag. Het bestuur hecht eraan naar alle partijen die op een of andere manier betrokken zijn bij ons wijkcentrum, zoveel mogelijk openheid te geven over alle zaken die het buurthuis aangaan.

We kijken terug op 2016, een jaar waarin het wijkcentrum gewerkt heeft in een ander organisatiemodel. De dagelijkse leiding was in handen van een professional, een teamleider als betaalde kracht. Daarnaast een team van coördinatoren ter ondersteuning op het gebied van onderhoud, administratie, ICT en barbeheer. En het bestuur op afstand. Natuurlijk kon dit alles niet zonder de bijdrage van een grote groep vrijwilligers. Een groep waarin door alle veranderingen ook een aantal mutaties plaatsvond, wat een duidelijke positieve werking heeft gehad op de cultuur van het wijkcentrum. We moesten een gezamenlijke werkwijze ‘uitvinden’, oude gewoontes veranderen, nieuwe omgangsregels en gedrag met elkaar ontwikkelen en samenwerken met nieuwe partners in de wijk en omgeving.

Naar mijn overtuiging zijn we daarin geslaagd en staat het wijkcentrum inmiddels als voorbeeld goed bekend in Tilburg en in Nederland. In 2017 zullen we dit verder consolideren en samen met alle vrijwilligers verder werken aan een toekomstbestendig buurthuis met als missie “voor en door de bewoners”.

Namens het bestuur,

Clemens Audenaerd

Voorzitter

*Tilburg, maart 2017*

## Ontwikkelingen in 2016

**Stichtingsbestuur**

In april 2015 was het nieuwe bestuur compleet. Waar 2015 nog vooral een jaar was van ‘het huis op orde brengen’ en achterstallig onderhoud plegen in de organisatiestructuur, kon in 2016 op een steviger fundament worden voortgebouwd. Het bestuur draaide met een volledige bezetting, Wijkcentrum in De Boomtak beschikte over een betaalde teamleider / coördinator vrijwilligers en een groot aantal vrijwilligers. Een aantal van hen was belast met specifieke taken en verantwoordelijkheden. *(zie bijlage 1)*

De in 2015 geformuleerde beleidsuitgangspunten op financieel gebied, facilitair gebied en het te voeren HR beleid vormden de basis waarop de organisatie verder werd ingericht. Conform eerder gemaakte keuzes werden de partners en gebruikers van het wijkcentrum, organisaties en partners in de wijk en de buurtbewoners hierbij zo veel mogelijk betrokken.

**Driehoeksoverleg**

Twee keer per jaar vindt een zogenaamd ‘Driehoeksoverleg’ plaats met de Stichting Wijkraad de Noordhoek en Coöperatie In De Boomtak (dit is de organisatie die de certificaten voor de aankoop van het pand heeft uitgegeven). Doel is om de onderlinge samenwerking en afstemming te verbeteren in het belang van de wijk.

**Organisatiestructuur**

Het huidige bestuur heeft er bewust voor gekozen een bestuur ‘op afstand’ te willen zijn. Als gevolg van deze keuze, diende de organisatie ook verder ingericht en geprofessionaliseerd te worden. Dit is gerealiseerd door het benoemen van een aantal vrijwilligers die zich bezig houden met de dagelijkse organisatie op een specifiek gebied, zoals

* Planning en Organisatie
* Techniek en onderhoud van het gebouw
* Beheer
* ICT

De dagelijkse leiding en aansturing van alle vrijwilligers en het organiseren van activiteiten was in handen van een betaalde professional. Deze betaalde Coördinator Vrijwilligers / teamleider nam deel aan de bestuursvergaderingen.

In het najaar van 2016 werd steeds duidelijker dat de financiële situatie de continuering van deze constructie niet toeliet. De teamleider heeft een essentiële rol gespeeld in de opbouwfase van de vrijwilligersorganisatie. Deze fase was tegen het einde van 2016 zo goed als afgerond. Bovendien drukte zijn salaris zo zwaar op de begroting dat het bestuur heeft moeten besluiten zijn contract, dat op 1 januari 2017 afliep, niet te verlengen.

Dit besluit had grote consequenties voor het bestuursmodel. Veel taken en verantwoordelijkheden moesten worden overgenomen door bestuursleden. Daarmee kwam het ‘besturen op afstand’ onder druk te staan en werd dit concept (voorlopig) verlaten. Ook werd besloten twee bestuursleden, die per 1 januari 2017 hun lidmaatschap van het bestuur beëindigden, vooralsnog niet te vervangen. Vanaf december 2016 was sprake van een kleiner, operationeel bestuur, met korte lijnen naar de coördinatoren en de vrijwilligers. De taken werden herverdeeld onder de vier bestuursleden *(zie bijlage 2).* Beleidsmatig werd toegewerkt naar een ‘sociale onderneming’.

**Activiteiten in eigen beheer**

Door het vertrek van enkele vaste organisaties en groepen uit In De Boomtak, dreigden succesvolle activiteiten te vervallen. Een aantal activiteiten zijn door het wijkcentrum in eigen beheer overgenomen en vallen nu rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Ook zijn nieuwe initiatieven voor relevante activiteiten genomen.

Een selectie:

* Eind 2015 besloten de vrijwilligers van het Sociaal Centrum om verder te gaan onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van In De Boomtak. Het Sociaal Centrum is een belangrijke bewoner van het wijkcentrum en organiseert allerlei activiteiten op sociaal gebied ten behoeve van de wijk. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: vraag & aanbod, wekelijkse wijkwandeling, spelletjesmiddagen en literair café.
* Na het vertrek van één van de biljartclubs naar een andere locatie heeft het bestuur van In De Boomtak een eigen nieuwe biljartclub in het leven geroepen, onder de naam Biljartvereniging Boomstraat 81.
* Sociaal Energy is een onafhankelijke stichting die in het wijkcentrum een aantal activiteiten organiseerde. Omdat deze groep zich meer ging richten op stadstuinen en geen overeenstemming kon worden bereikt over een nieuw huurcontract, besloot Social Energy per 1 mei wijkcentrum In De Boomtak te verlaten. Het maandelijkse Repair Café, de wekelijkse PC Restart en de computerlessen werden door het bestuur van In De Boomtak overgenomen, met behulp van vrijwilligers die al langer bij deze activiteten betrokken waren.
* Vanaf juni is de samenwerking met de familie van Poppel, die het wekelijkse eetpunt verzorgde, opgezegd. In de maanden daarna is in samenwerking met een ander cateringbedrijf een wekelijkse maaltijdvoorziening aan de wijkbewoners aangeboden. Toen dit onvoldoende rendement bleek op te leveren, is besloten met het eetpunt te stoppen tot de verbouwing van de keuken gerealiseerd is. Vanaf dat moment kunnen op een professionele manier maaltijden in eigen huis worden bereid. Dit zal in de loop van 2017 gerealiseerd worden.
* De succesvolle maandelijkse activiteit met livemuziek ‘Live In De Boomtak’ werd in 2016 voortgezet.
* Op het gebied van bewegen blijkt al heel wat aanbod binnen het wijkcentrum te zijn, zoals yoga- en gymlessen en een koersbalclub. In samenwerking met een fysiotherapeut uit de wijk is een drukbezochte informatiemiddag gehouden over belang van in beweging blijven.
* Samen met de ouderenadviseur van Contour De Twern wordt nu gewerkt aan het inspelen op de effecten van de veranderingen in zorg en welzijn. Er is overleg met diverse zorgverleners in de wijk die elkaar zo weten te vinden, wanneer nodig. Er is nog geen concreet plan hoe we vanuit het wijkcentrum de bijdrage nog zouden kunnen vergroten.

**Inzet vrijwilligers**

Ook in 2016 kon In De Boomtak rekenen op de inzet van veel vrijwilligers. De meeste vrijwilligers komen uit de wijk De Noordhoek of net daarbuiten. De groep vrijwilligers is ongeveer 45 personen groot en bestaat uit mannen en vrouwen, jong en oud. Veel vrijwilligers zijn actief in bar- en keuken-diensten. Ook op ICT gebied, in het technisch onderhoud en bij een breed scala aan activiteiten kan In De Boomtak rekenen op vrijwilligers*.* Zonder deze vrijwilligers en hun inzet en enthousiasme zou In De Boomtak niet kunnen bestaan.

Door de veranderingen die ingezet zijn door het huidige bestuur, of door persoonlijke omstandigheden, zijn een aantal vrijwilligers gestopt. Gelukkig zijn er ook telkens nieuwe mensen die zich melden en meewerken aan de ontwikkelingen in het wijkcentrum.

**Financieel jaarverslag**

Ook voor de financiën was 2016 wederom een jaar waarin een aantal zaken op orde gebracht moesten worden. Met name de opbrengsten en uitgaven met elkaar in evenwicht te brengen was prioriteit nummer 1. Eén van de gevolgen hiervan was het ontslag van onze coördinator Koen Seuren. Zijn salarislasten drukten onevenredig zwaar op onze verlies- en winstrekening.

Ook nu weer diende zich een onverwacht nagekomen probleem aan. Te weten de looneisen van een oud-medewerker die een behoorlijke aanslag op onze cashpositie pleegden.

Tevens is een begin gemaakt met de verbouwing van het wijkcentrum. Het Kinderdagverblijf De Kleine Boom heeft samen met ons de financiering hiervan op zich genomen.

**Balans 31-12-2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Balans** | **31-12-2015** | **31-12-2016** |
|  |  |  |
| **Activa** |  |  |
| Materiële vaste activa | € 251.504 | € 260.336 |
| Financiële vaste activa | € 500 | € 500 |
| Voorraden | € 3.500 | € 3.675 |
| Vorderingen | € 2.146 | € 4.759 |
| Liquide middelen | € 3.851 | € -228 |
| **TOTAAL** | **€ 261.905** | **€ 269.042** |
|  |  |  |
| **Passiva** |  |  |
| Eigen vermogen | € 74.725 | € 106.265 |
| Resultaat 2016 |  | € -19.535 |
| Langlopende leningen | € 186.468 | € 171.836 |
| crediteuren | € 487 | € 10.476 |
| overlopende posten | € 224 | € - |
| **TOTAAL** | **€ 261.905** | **€ 269.042** |

* De materiële vaste activazijn toegenomen met8,8K. Te weten uitbreiding en deels overname van de bar (5,7K), installatie biljart (2K) en de aanschaf van een nieuwe kassa (1,1K).
* De debiteuren zijn toegenomen met 2,6K. Het betreft veel vorderingen over de verhuur van december.
* De liquide middelen zijn afgenomen met 4,1K.
* Langlopende leningen zijn afgenomen met 14,6K. Het betreft aflossingen van de hypotheekleningen RABO-bank (13,6K) en Coöperatie (1K).
* Crediteurensaldo is toegenomen met 10K. Dit zijn handelscrediteuren die in januari 2017 zijn betaald.

**Verlies- en winstrekening 2016**



**Het bedrijfsresultaat**

Over 2016 is een verlies geleden van 19,5K. Hieronder een nadere toelichting.

**Opbrengsten**

De totaal opbrengsten zijn in 2016 met 15,8K achtergebleven bij de begroting. Oorzaak is daling baromzet met 24,7K. Begrote marge was 55 % en bij de realisatie was dit 38 %.De opbrengst uit verhuur daarentegen is met 5,9K toegenomen. Bovendien is uit sponsoring 1,2K opgehaald.

**Personeelskosten**

De personeelskosten zijn 8,1K hoger dan begroot van wege de schikking die is getroffen met oud werknemer van Beers.

**Beheerskosten**

De totale beheerskosten zijn 13,1K hoger dan begroot. Belangrijkste mutanten zijn:

* Schoonmaakkosten +1,5K
* Kantoorartikelen +2,3K
* Belastingen +4,5K waaronder de erfpachtcanon van 3,8K
* Bankkosten +0,5K met name pinautomaatkosten
* Assurantie +0,3K door uitbreiding met rechtsbijstandverzekering
* Muziek en cultuur +2,1K hiertegenover echter baromzet van c.a. gelijke grootte

**Energiekosten**

Een daling van 0,9 K door met name de zonnepanelen.

**Onderhoud**

* Divers onderhoud +3,2K door allerlei klussen waaronder verstoppingen etc.
* Reservering groot onderhoud -3,4K er is niets gereserveerd gezien het resultaat

**Financiële lasten**

Er is een onderschrijding van 18,2K. Dit komt met name omdat in de begroting hypotheekaflossing als kosten was begroot , wat onjuist is.

**Incidenteel**

Het saldo van mee- en tegenvallers bedraagt 1,6K. Het betreft met name onjuiste transitorische posten uit 2015.

**Consequenties begroting 2017**

*Opbrengsten* zijn lager begroot dan realisatie 2016. Er is rekening gehouden met lagere huur KDV in verband met bijdrage verbouwing (-5,5K). Rest een meevaller van 1,5K bij gelijkblijvende omstandigheden.

*Belastingen* bevatten tegenvaller van 5,5K omdat met name erfpachtcanon niet in begroting zit.

*Financieringslasten* bevatten meevaller van 6K omdat aflossingen zijn verwijderd.

***Totaal derhalve een realistische begroting.***

**Cashflow 2016**

De liquide middelen zijn in 2016 afgenomen met 4,1K.

Verklaring is als volgt:

* Resultaat € -19.535
* investeringen € -8.832
* toename vorderingen € -2.613
* toename sponsoring € 31.540
* afname langlopende leningen € -14.632
* toename crediteuren € 9.989
* afname overlopende posten € -224

Investeringen :

* bar € -5.689
* biljart € -2.000
* kantoormachines €-1.143

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cashflow begroting 2017** |  |  |
|  |  |  |
| resultaat |  | € 14.750 |
| investeringen |  | € - |
| afname vorderingen |  | € 4.759 |
| toename sponsoring |  | € - |
| afname langlopende leningen |  | € -14.632 |
| afname crediteuren |  | € -10.476 |
| afname overlopende posten |  | € - |
|  |  | **€ -5.600** |
| mee/tegenvallers |  | € 2.000 |
| **saldo** |  | **€ -3.600** |

**Gebouw**

Het gebouw is eind 2014 aangekocht van de gemeente. Vanaf dat moment was het bestuur verantwoordelijk voor het dagelijks onderhoud, het jaarlijkse onderhoud en het meerjaren onderhoud. In 2015 zijn een groot aantal noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden en verbeteringen aan het gebouw gerealiseerd. Een aantal zaken konden echter niet voor 1 januari worden afgerond en zijn doorgeschoven naar 2016.

**Geluidsisolatie**

In verband met geluidsoverlast, met name bij optredens met livemuziek, zijn enkele geluidsisolerende maatregelen getroffen.

**Kinderopvang**

Ruimte 1 is aangepast, zodat deze nu voldoet aan de normen voor naschoolse kinderopvang.

**Kinderdagverblijf “De Kleine Boom”**

In december 2016 heeft een verbouwing / opknapbeurt plaatsgevonden in het Kinderdagverblijf. Voor de financiering is een regeling getroffen met de eigenaresse van het kinderdagverblijf. Het hekwerk tussen het kinderdagverblijf en de tuin van De Herbergier is nog niet vervangen. Er ligt een plan voor een ‘social fence’, een uniek hekwerk als scheiding tussen het kinderdagverblijf en de buitenplaats van het verzorgingshuis voor dementerende ouderen. De gemeente heeft inmiddels een bijdrage toegezegd voor 1/3 deel van de financiering. Zodra het Kinderdagverblijf en de Herbergier een gelijk deel aan subsidie en/of sponsors hebben gevonden, kan het hekwerk gerealiseerd worden. De verwachting is dat dit in de loop van 2017 zal gebeuren.

**ICT**

Gedurende heel 2016 werd aandacht besteed het onderhoud en de verbetering van de ICT-mogelijkheden in Wijkcentrum In De Boomtak. Vanaf juli beschikken alle computers over nieuwe software (MS Office 2016 en Windows 10). De nieuwe website is operationeel en wordt geleidelijk van nieuwe contant voorzien. De ruimte waar computerlessen gegeven worden is opnieuw ingericht.

**Zonnepanelen**

In maart 2015 zijn zonnepanelen op het dak geplaatst, met steun van NLdoet. De zonnepanelen zijn aangesloten op een server; maandelijks wordt de opbrengst bijgehouden.

## Vooruitblik 2017

**Inhoudelijke focus :**

* Streven naar grotere autonomie in werkwijze en keuze van activiteiten. Daarbij willen we meer vraaggestuurd dan aanbodgestuurd werken. Hiertoe zal een behoeftepeiling plaatsvinden.
* Gezonde voeding – bewegen – eenzaamheid – jong en oud verbinden.
* De volgende zaken worden in 2017 gerealiseerd dan wel versterkt :
* Samenwerking met Resto van Harte
* Stage- en leerbedrijf in samenwerking met opleidingsinstituten (o.a. De Rooi Pannen, Fontys, ROC Tilburg)
* Ruimte bieden voor werkervaringsplekken
* Ontmoetingsplek verder versterken: huiskamergevoel, met vragen terecht kunnen, laagdrempeligheid, lage prijzen, krantje lezen, kopje koffie drinken.
* Alternatief bieden voor afnemende zorgactiviteiten : inspelen op de effecten van de veranderingen in de zorg en welzijn; concrete uitwerking.
* Uitbreiden van werkgebied van Noordhoek naar Centrum bij bepaalde doelgroepen en/of thema’s.
* Een brainstormsessie van bestuur en coördinatoren in januari 2017 leverde o.a. de volgende streefdoelen op: Gerichte activiteiten voor specifieke doelgroepen, zoals studenten, 50 à 60-jarigen. Clubs aan ons binden (b.v. een carnavalsvereniging). Nieuw aanbod computercursussen, na behoeftepeiling. Meer samenwerking met buurinstelling De Herbergier en scholen in de wijk.

**Acties om negatieve cashflow terug te dringen:**

* Spreiden van de uitgaven
* Duurzamere vervanging van verlichting
* Baromzet verhogen
* Inkoop horeca: korting bespreken en andere leveranciers
* Actiever sponsors, fondsen en subsidiebronnen zoeken

**Huisvesting**

* In 2017 is een nieuwe crowdfundingactie opgezet om fondsen te werven. Samen met toegezegde subsidies moet dit het mogelijk maken om de keuken te verbouwen tot een professionele keuken. Het ligt in de bedoeling hier maaltijden te gaan verstrekken en deze keuken ook voor andere activiteiten te gaan benutten. In de loop van 2017 zal de verbouwing gaan starten.

**Acties inzake de vrijwilligers:**

* Vrijwilligersgroep blijven versterken met nieuwe mensen om cultuuromslag vast te houden en verder uit te bouwen.
* Werven van vrijwilligers die in staat zijn om projecten te trekken.
* Een professionelere invulling geven aan het gastheerschap van de barmedewerkers.
* Het samenstellen van een groep vrijwilligers voor het beheer van de keuken en de maaltijdvoorziening.

## Bijlage 1:

## Gegevens bestuur en coördinatieteam

De samenstelling van **het bestuur** van de Stichting Beheer en Exploitatie In De Boomtak was in 2016 als volgt:

* Clemens Audenaerd voorzitter
* Lisette Sweep vicevoorzitter
* Francis Huisman secretaris
* Wim Hendriks penningmeester
* Jan Pas portefeuille Gebouw (tot 01 – 01 – 2017)
* Carmen Sjardijn begeleider visietraject (tot 01 – 01 – 2017)

Het **coördinatieteam** bestond uit de volgende personen:

* Koen Seuren teamleider, vrijwilligers en activiteiten (tot 01 – 01 – 2017)
* Joos Audenaerd office
* Patrick Horvers ICT
* Rob van de Klundert techniek en onderhoud (vanaf april 2016)
* Piet Groenen beheer

**Contactgegevens**

Wijkcentrum In De Boomtak

Boomstraat 81

5038 GP, Tilburg

013-5430920

[info@deboomtak.nl](mailto:info@deboomtak.nl)

[www.deboomtak.nl](http://www.deboomtak.nl)

<https://www.facebook.com/indeboomtak.tilburg/>

bestuur:

[clemens.audenaerd@deboomtak.nl](mailto:clemens.audenaerd@deboomtak.nl) voorzitter

[francis.huisman@deboomtak.nl](mailto:francis.huisman@deboomtak.nl) secretaris

## Bijlage 2:

## Portefeuille- en taakverdeling bestuur per 01-12-2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam en functie** | **Portefeuille** | **Taakgebieden** |
| Clemens Audenaerd  *voorzitter* | HRM  PR / accountmanagement | * Werven en begeleiden van vrijwilligers (en stagiaires) * Planning en inzet vrijwilligers * Imago van In De Boomtak * Werven van nieuwe huurders, sponsors, subsidies enz. * Netwerk onderhouden * Voorzitter bestuursoverleg (wekelijks) * Voorzitter coördinatorenoverleg (maandelijks) * Voorzitter vrijwilligersvergadering (jaarlijks) |
| Wim Hendriks  *penningmeester* | Operations  Financieel beheer | * Dagelijkse gang van zaken * Horeca * Inkoop en verkoop, verhuur, leveranciers * Onderhoud gebouw * Financiële zaken * Lid van de (brede) Wijkraad * Voorzitter Groot Bar Overleg * Voorraadoverleg |
| Lisette Sweep  *vicevoorzitter* | Business development  activiteiten | * Ontwikkelen van nieuwe activiteiten * Begeleiding van activiteiten * Kartrekker activiteitencommissie * Netwerk onderhouden * Aanspreekpunt Repair Café * Aanspreekpunt Sociaal Centrum * Clemens vervangen bij afwezigheid |
| Francis Huisman  *secretaris* | Communicatie  secretariaat | * Berichten naar pers, wijkkrant * Interne mededelingen (‘updates’) * Communicatie naar partners / stakeholders * Voorbereiding en besluitenlijst bestuursoverleg * Contactpersoon Oranjefonds |

## Bijlage 3:

## Overzicht structurele activiteiten in 2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maandag** | **Tijd** | **Naam activiteit** | **Ruimte** |
| dagelijks | 08.30 - 09.30 | Prikpost | 1 |
| 2x per week | 10.00 - 13.00 | PC-Consult | 5 |
| wekelijks | 14.00 - 15.30 | Vrouwenyoga / gym 60+ | 7 |
| wekelijks | 18.00 - 19.15 | Dutch Celtic Dance Academy | 7 |
| wekelijks | 19.30 - 20.30 | Damesgym *Bij Tijd en Wijlen* | 7 |
| wekelijks | 20.30 - 22.00 | Djembé | 1 |
| 2e van de maand | 14.00 - 16.30 | Bingo | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dinsdag** | **Tijd** | **Naam activiteit** | **Ruimte** |
| dagelijks | 08.30 - 09.30 | Prikpost | 1 |
| wekelijks | 09.30 - 10.30 | Yoga | 9 |
| wekelijks | 14.00 - 15.00 | Moedergym | 7 |
| 3x per week | 17.30 - 18.30 | Bos BSO | 1 |
| wekelijks | 20.00 - 21.30 | Sportschool Le Granse, Aikido | 7 |
| wekelijks | 20.00 - 23.30 | Biljartvereniging De Boomtak | 3 |
| wekelijks | 20.30 - 22.30 | Schilderclub De Boomtak | 9 |
| even weken | 19.30 - 21.30 | Kunstclub | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Woensdag** | **Tijd** | **Naam activiteit** | **Ruimte** |
| dagelijks | 08.30 - 09.30 | Prikpost | 1 |
| wekelijks | 09.00 - 13.00 | Sociaal Centrum | 2 |
| wekelijks | 09.30 - 10.45 | Yoga | 7 |
| wekelijks | 13.00 - 17.00 | Biljartvereniging Boomstraat 81 | 3 |
| wekelijks | 13.00 - 14.30 | Volksdansen | 7 |
| wekelijks | 19.30 - 21.00 | Sportschool Le Granse, Ju-Jitsu | 7 |
| wekelijks | 21.00 - 22.30 | Sportschool Le Granse, Ju-Jitsu | 7 |
| wekelijks | 19.30 - 22.30 | Darten | 3 |
| wekelijks | 20.30 - 24.00 | Efkes Woàchte | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Donderdag** | **Tijd** | **Naam activiteit** | **Ruimte** |
| dagelijks | 08.30 - 09.30 | Prikpost | 1 |
| wekelijks | 09.30 - 10.45 | Yoga | 7 |
| 2x per week | 10.00 - 13.00 | PC-Consult | 5 |
| wekelijks | 11.15 - 12.15 | Dans en Bewegen | 7 |
| wekelijks | 13.30 - 15.30 | Schilderclub De Boomtak | 9 |
| wekelijks | 13.30 - 14.30 | Ouderenadviseur (CdT) | 1 |
| 3e van de maand | 14.00 - 16.30 | 55+ (Contour De Twern) | 3 + 3A |
| wekelijks | 14.30 - 16.30 | Spelletjesmiddag | 3 |
| 3x per week | 17.30 - 18.30 | Bos BSO | 1 |
| **Donderdag (vervolg)** | **Tijd** | **Naam activiteit** | **Ruimte** |
| wekelijks | 20.00 - 21.30 | Sportschool Le Granse, Aikido | 7 |
| oneven weken | 20.00 - 22.30 | Biljartvereniging ‘t Lapke | 3 |
| 3e van de maand | 20.00 - 24.00 | De Salon | 3 |
| 1e van de maand | 20.30 - 23.00 | Café Français | 3 |
| wekelijks | 21.00 - 23.00 | Tafeltennis | 9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijdag** | **Tijd** | **Naam activiteit** | **Ruimte** |
| dagelijks | 08.30 - 09.30 | Prikpost | 1 |
| wekelijks | 13.30 - 16.00 | Koersbal | 3A |
| wekelijks | 14.00 - 16.00 | Handwerkmiddag | 3 |
| 3x per week | 17.30 - 18.30 | Bos BSO | 1 |
| wekelijks | 18.30 - 20.00 | Streetdance | 7 |
| 2e van de maand | 19.00 - 21.00 | Kinderdisco | 3 |
| wekelijks | 20.00 - 21.30 | Sportschool Le Granse | 7 |
| 1e van de maand | 20.00 - 24.00 | Let's Café De Kring | 3 |
| wekelijks | 20.30 - 22.00 | Saxofoonkwartet Tango & Zo | 9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zaterdag | Tijd | Naam activiteit | **Ruimte** |
| wekelijks | 11.00 - 12.30 | Sportschool Le Granse Ju-Jitsu | 7 |
| wekelijks | 11.30 - 12.30 | Sport. Le Granse junior Ju-Jitsu | 7 |
| 3e vd maand | 13.00 - 17.00 | Repair Café | 3 + 3A |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zondag | Tijd | Naam activiteit | Ruimte |
| 2e van de maand | 11.00 - 13.00 | Volksdansen Koffie instuif | 3 |
| Laatste van de maand | 14.30 - 18.00 | Live in de Boomtak | 3 |