



## Jaarverslag Stichting WMZO 2024

Het bestuur is maandelijks bijeengewees en de coördinator is bij alle vergaderingen aangeschoven. Daarnaast is er vier keer een overleg met samenwerkingspartner WDW gehouden. Hieronder volgt een opsomming van hetgeen in 2024 aan bod is gekomen.

- Het bestuur stuurt na iedere bestuursvergadering een e-mail naar de ouders met een samenvatting van hetgeen besproken is.
- 23 maart is er een themadag Bewoners in hun kracht samen met WDW. Hier blijkt dat er nog veel oud zeer zit bij het team. Later in het jaar komt er hulp vanuit een externe mediator, Han Oei. Hij gaat twee keer met het team en twee keer met de ouders aan de slag. De ervaringen zijn positief.
- Het bestuur gaat op zoek naar een externe auditor voor de kwaliteitsmeting.
- Voor de NL-doetdag is er een lijst met acties, waaronder het weghalen van de zandbak.
- De taken van de penningmeester worden inzichtelijk gemaakt, zodat onderzocht kan worden hoe de belasting van de penningmeester verlicht kan worden. Er wordt vervolgens een transitieplan geschreven.
- Bij sollicitaties wordt met succes gebruik gemaakt van speeddaten met de kandidaten. Het sollicitatieprotocol moet daarom aangepast worden. Jolanthe en Sandra nemen dit voor hun rekening.
- De kosten van de schoonmaak nemen toe, maar door een lagere indexatie af te spreken en het aantal uren te verminderen is de begroting sluitend.
- Het bestuur onderzoekt de juridische consequenties van een aanwezige bewoner zonder begeleiding als dit in het zorgplan wordt opgenomen. Wanneer een bewoner alleen in het huis wil blijven, is diens zorgplan een voldoende juridische onderbouwing.
- De werkgroep toekomst brengt aan alle ouders een bezoek voor een interview en komt aan de hand hiervan met een uitgebreid rapport.

- Een extra vervoersmiddel blijkt geen meerwaarde te zijn. De werkgroep vervoer gaat in de slaapstand.
- Vanaf 1 juli neemt WdZ het versturen van de maandelijkse facturen over. De penningmeester controleert dit.
- Het bestuur besluit dat het team een EHBO-opleiding mag gaan volgen, waarbij de personeelskosten voor de stichting zullen zijn. Die kosten van de cursus worden door WdZ betaald.
- Het bestuur onderzoekt hoe de slaapwachtruimte verbeterd kan worden.
- Willemijn trouwt en verlaat de Trompstraat.
- Frans krijgt een lintje.
- De bewoners kiezen zelf hun nieuwe stoelen, de bemoeienis van de ouders en bestuursleden neemt daarmee af.
- Het bestuur heeft tijdens de ALV goedkeuring gekregen van de ouders om de werkbelasting te verminderen met de volgende wijzigingen:
  - Het team krijgt een budget toegewezen voor bepaalde zaken en kan daarbinnen eigen beslissingen nemen. Het budget wordt per jaar toegekend. Het bestuur heeft geen rol in de inhoud. De beslissing wordt gedeeld met het bestuur.
  - Als er mankementen zijn in de algemene ruimte neemt de coördinator initiatief om tot oplossingen te komen. Hiervoor is een praktisch stappenplan voor het team vastgesteld.
  - Bestuur vergadert om de maand en niet in de vakantie. E-mail contact zal daardoor frequenter zijn.
  - Bij sollicitaties ligt een grotere taak bij de coördinator dan voorheen.
  - De rol van het team wordt groter bij het toelaten van een nieuwe bewoner. De positie van de ouders verandert in het proces. Het protocol nieuwe bewoners moet hierop aangepast worden.
  - Het tuinonderhoud is de verantwoordelijkheid van het team. Het team heeft contact met de tuinman op basis van een budget.
  - De verantwoording van de schoonmaak ligt bij de coördinator, waarbij het budget leidend is.